

2/2019

Talous- ja hallintopäällikkö

Toistaiseksi voimassa oleva virka.

Keskeiset tehtäväkokonaisuudet

Talous- ja hallintopäällikkö vastaa kunnan talous- ja hallintoasioista sekä henkilöstöhallinnosta ja näiden kehittämisestä samoin kuin konserniyhteistyöstä ja sen kehittämisestä. Tehtäviin kuuluvat mm. talouden johtotehtävät, strategiatyö, kunnanvaltuuston ja -hallituksen asioiden valmistelu, täytäntöönpano ja näiden toimielinten sihteerin tehtävät sekä kuntatyönantajan yhdyshenkilön tehtävät. Tehtävään valittu toimii kunnanjohtajan työparina mm. kunnan elinvoima-asioissa ja muissa valmisteluasioissa. Talous- ja hallintopäällikkö kuuluu kunnan johtoryhmään ja toimii kunnanjohtajan sijaisena. Tehtävä on myös mahdollisesti esimiestehtävä.

Vaativuustekijät

Tieto/Koulutus: Korkeakoulu- tai yliopistotutkinto.

Taidot: Arvostamme juridista osaamista, kokemusta vaativista kuntahallinnon sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä ja esimiestehtävistä. Tehtävässä onnistuminen edellyttää talousosaamista, erinomaisia sosiaalisia vuorovaikutustaitoja, hyvää paineensietokykyä, kunta-alan lainsäädännön tuntemista ja osaamista sekä hankinta-, tilaaja- ja sopimusoosaamista, hyviä ICT-valmiuksia ja organisointikykyä. Valitun on tärkeää osata tuottaa laadukasta tekstiä. Valittavalla henkilöllä on reipas ja rohkea asenne tarttua toimeen kuin toimeen oma-aloitteisesti.

Työolosuhteet ja palkkaus

Ajokortti ja mahdollisuus käyttää tarvittaessa autoa ovat käytännössä välttämättömiä.

Valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen peruspalkka on 4.200 €.

Hakemukset ja CV to 17.1.2019 klo 12.00 mennessä joko:

jamijarvi@jamijarvi.fi

tai

Jämijärven kunta, Peijarintie 5, 38800 Jämijärvi.

Tärkeä: Sähköpostin aihekenttään tai kirjekuoreen merkintä: "TALOUS- JA HALLINTOPÄÄLLIKKÖ"

Hakemuksen liitteenä ei lähetetä työ- tai opintotodistuksia, vaan kirjoita opiskelutiedot ja työpaikkatiedot (työkokemus vuosina, kuukausina) sekä mitä tehtäviä olet tehnyt ko. paikassa selkeästi esille hakemukseen tai cv:een. Kuvaus siten, että siitä selviää millaisesta työstä on ollut kysymys. Todistukset esitetään vasta mahdollisessa työhaastattelussa. Haastattelut ma 21.1.2019 iltapäivällä ja illalla.

Hakemukseen maininta siitä sopiiko sinulle sähköinen tiedoksianto.

Ollut nähtävänä Jämijärven
kunnan ilmoitustaululla
3/1 2019 - 17/1 2019
M. Mäkelä
Ilmoitustaulun hoitaja.