

Kokoustiedot	Aika	Sähköpostikokous: esityslista lähetettiin 24.6.2019 klo 20.50 Vastaukset: tiistai 25.6.2019 klo 14.00 mennessä												
	Paikka	Sähköpostikokous												
Käsiteltävät asiat		<table><tr><td>165 §</td><td>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</td><td>204</td></tr><tr><td>166 §</td><td>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</td><td>204</td></tr><tr><td>167 §</td><td>KUNNANJOHTAJAN VIRKA</td><td>205</td></tr><tr><td>168 §</td><td>OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS</td><td>208</td></tr></table>	165 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	204	166 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	204	167 §	KUNNANJOHTAJAN VIRKA	205	168 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	208
165 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	204												
166 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	204												
167 §	KUNNANJOHTAJAN VIRKA	205												
168 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	208												
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	NOORA NIEMINEN Noora Nieminen												

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Sähköpostikokous: esityslista lähetettiin 24.6.2019 klo 20.50 Vastaukset: tiistai 25.6.2019 klo 14.00 mennessä	
KOKOUSPAIKKA	Sähköpostikokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Timo Sorvali, puheenjohtaja Antti Lähteenmäki Olli Seppälä Anu Koivumäki Antero Karppinen Kristiina Kotaoja Satu Jokela	
POISSA OLLEET		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		
ASIAT	§§ 165 - 168	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Sorvali	Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sähköposti	25.6.2019
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	talous- ja hallintopäällikkö	Noora Nieminen

165 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Kokous avattiin lähettämällä esityslista sähköpostitse 24.6.2019 kello 20.50. Kokous on laillinen, kun kaikki kunnanhallituksen jäsenet ovat vastanneet saaneensa esityslistan ja enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä tai varajäsenistä vastaavat käsiteltävään asiaan kannanottonsa 25.6.2019 kello 14.00 mennessä.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti sähköpostivastausten määräajan jälkeen 25.6.2019. Kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

166 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Antero Karppinen ja Satu Jokela.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	134 §	27.5.2019
Kunnanhallitus	138 §	30.5.2019
Kunnanhallitus	160 §	18.6.2019

167 § KUNNANJOHTAJAN VIRKA

KH 134 §

Kunnanjohtaja Kirsi Virtanen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen niin, että kahden kuukauden irtisanoutumisajan jälkeen viimeinen työpäivä on 31.7.2019. Kirsi Virtanen siirtyy Sodankylän kunnanjohtajaksi.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2003/304 määrittää, että irtisanomisaika valtuuston valitsemalla viranhaltijalla on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Jämijärven kunnan hallintosäännön mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Kunnanjohtajan valitsee kuntalain (410/2015) mukaan valtuusto. Kunnan hallintosäännön mukaan viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julkistaa haettavaksi kunnanhallitus. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi. Kunnanjohtajan ja kunnan välillä on tehtävä kuntalain mukainen johtajasopimus.

Viranhaltijalain (304/2003) mukaan kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys. Lisäksi viranhaltijalain mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla, mikä tarkoittaa lähtökohtaisesti yleistä tietoverkkoa.

Ehdotus: Kunnanhallitus

- a) hyväksyy kunnanjohtaja Kirsi Virtasen irtisanoutumisilmoituksen siten, että viimeinen virkapäivä on 31.7.2019.
- b) julistaa haettavaksi kunnanjohtajan viran toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena ja
- c) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja talous- ja hallintopäällikön laatimaan viranhakuilmoituksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 138 § Kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö ovat laatineet viranhakuilmoituksen, johon on määritelty erityiset kelpoisuusehdot. Virkaan valittavalta edellytetään virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa.

Viranhakuilmoitus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun viranhakuilmoituksen ja asettaa viran haettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 160 § Kunnanjohtajan virka on julistettu haettavaksi 20.6.2019 klo 12:00 mennessä. Kunnan hallintosäännössä ei ole määritetty rekrytointiprosessiin etenemisestä tai siihen osallistuvista henkilöistä. Prosessin sujuvuuden kannalta on järkevää nimittää haastattelutyöryhmä hoitamaan rekrytointiprosessin seuraavia vaiheita.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- valita haastattelutyöryhmän kokoonpanon ja valtuuttaa sen sopimaan rekrytointiprosessin aikataulusta
- valtuuttaa haastattelutyöryhmän valitsemaan hakijat haastatteluihin, suorittamaan haastattelut ja tekemään kunnanhallitukselle esityksen henkilövalinnasta
- valtuuttaa haastattelutyöryhmän tarvittaessa jatkamaan viran hakuaikaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus päätti valita haastattelutyöryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanvaltuuston puheenjohtajiston, yhden jäsenen kaikista muista valtuustopuolueista, talous- ja hallintopäällikön sekä sihteeriksi yleishallinnon kanslisti Kirsi Leppihalmeen.

KH 167 § Kunnanjohtajan avoinna olevan viran haastattelutyöryhmä on päättänyt jatkaa viran hakuaikaa. Aiemman kunnanhallituksen päätöksen mukaan virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa.

Liitteessä 167.1 on uusi viranhakuilmoitus, jossa kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto. Ilmoituksen muutokseen tarvitaan kunnanhallituksen päätös.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun muutoksen viranhakuilmoitukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

168 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunta/ kuntayhtymä
JÄMIJÄRVEN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hallitus/ lautakunta
KUNNANHALLITUS

Kokouspäivämäärä 25.6.2019 Pykälä 168 Sivu 209

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 165, 166, 167, 168
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Jämijärven kunnanhallitus Peijarintie 5 A 38800 JÄMIJÄRVI Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
---	--

	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p> <p style="text-align: center;">Turun Hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / tai valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa</p> <p style="text-align: right;">_____ euroa</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle