



JÄMIJÄRVEN KUNTA
TEKNINEN LAUTAKUNTA
Peijarintie 5 A
38800 Jämijärvi

RAKENNUKSEN PURKAMISILMOITUS/PURKAMISHAKEMUS

Haen lupaa saada purkaa jäljempänä mainitun rakennuksen/rakennuksen osan

Ilmoitan purkavani jäljempänä mainitun rakennuksen/rakennuksen osan kohdassa 4 mainittuna ajankohtana

DIAARI-MERKINTÄ		
SAAPUI	Pvm	Kello
PÄÄTÖS	Pvm	§

1. Rakennuspaikka	Kaup.osa/Kylä	Kortteli/Tila	Tontti/Tilan RN:o
	Kiinteistön osoite		Pinta-ala m ²
	Kiinteistön omistus <input type="checkbox"/> Oma <input type="checkbox"/> Vuokrattu		
	Kiinteistön kaavallinen tilanne: <input type="checkbox"/> Kiinteistö on asemakaava- (rakennus- tai rantakaava) alueella <input type="checkbox"/> Vahvistetun yleiskaavan alueella ja kaava edellyttää purkamislupaa <input type="checkbox"/> Rakennuskieltoalue asemakaavan laatimiseksi <input type="checkbox"/> Muu alue _____		
2. Luvan hakija/rakennuksen omistaja	Nimi		
	Postiosoite	Puhelin virka-aikana	
	Veloitusosoite jos ei edellä mainittu		
3. Tiedot purettavasta rakennuksesta	Purettavan rakennuksen: Käyttötarkoitus		
		Kerrosala m ²	Kerrosluku
4. Toimenpiteen syy ja purkamisajankohta	Purkamista edellyttää: <input type="checkbox"/> Voimassa oleva rakennuslupa <input type="checkbox"/> Katusuunnitelma <input type="checkbox"/> Hyväksytty tiesuunnitelma <input type="checkbox"/> Muu syy, selostus		
	Purkamisajankohta		
5. Rakennuksen omistajan allekirjoitus	Paikka ja aika	Rakennuksen omistajan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus	
6. Liitteet	<input type="checkbox"/> Ote peruskartasta <input type="checkbox"/> Selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta		
	<input type="checkbox"/> Ote asema-/yl.kaavasta <input type="checkbox"/> Selvitys syntyvän rakennusjätteen käsittelystä ja käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä		
	<input type="checkbox"/> Asemapiirros <input type="checkbox"/> Selvitys purkutyön järjestämisestä		
	<input type="checkbox"/> RK 9 lomake <input type="checkbox"/> Naapurien kuuleminen		
	<input type="checkbox"/> Purkutyön vastaavan työnjohtajan hakemus		
	<input type="checkbox"/>		

Lisätietoja ja ohjeita seuraavalla sivulla

LISÄTIETOJA JA OHJEITA PURKAMISLUVAN HAKIJOILLE JA PURKAMISILMOITUKSEN TEKIJÖILLE

Milloin purkamislupa, milloin ilmoitus riittää:

Rakennusta tai sen osaa ei saa ilman lupaa purkaa asemakaava-alueella tai alueella, jolla on voimassa rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi. Lupa on myös tarpeen, jos yleiskaavassa niin määrätään. Lupaa ei tarvita, jos voimassa oleva rakennuslupa, maankäyttö- ja rakennuslain mukainen katusuunnitelma tai yleisistä teistä annetun lain mukainen hyväksytyt tiesuunnitelma edellyttävät rakennuksen purkamista. Lupaa ei myöskään tarvita talousrakennuksen ja muun siihen verrattavan vähäisen rakennuksen purkamiseen, ellei rakennusta ole pidettävä historiallisesti merkittävänä tai rakennustieteellisesti arvokkaana tai tälläisen kokonaisuuden osana.

PURKAMISILMOITUS

Siinäkin tapauksessa, että purkamiseen ei tarvita em. lupaa, rakennuksen tai sen osan purkamisesta on kirjallisesti ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle 30 päivää ennen purkamistyöhön ryhtymistä. Rakennusvalvontaviranomainen voi mainitun ajan kuluessa perustellusta syyistä vaatia luvan hakemista.

HAKEMUKSEN/ILMOITUKSEN LIITTEET

Hakemukseen tai ilmoitukseen liitetään:

1. Rakennuspaikan kaavaote tai rakentamisen tapahtuessa asemakaavan alueen ulkopuolella peruskarttaote.
Kaava- tai karttaotteeseen merkitään purettavan rakennuksen sijainti.
2. Rakennuksen/rakennuspaikan omistusoikeusselvitys.
3. Selvitys purkamistyön järjestelystä, syntyvän rakennusjätteen käsittelystä ja käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäytöstä. Selvitys annetaan erillisellä lomakkeella. Hakemuksessa ja ilmoituksessa on aina erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai purkujätteestä ja sen käsittelystä.
4. RK9-lomake purettavasta rakennuksesta.
5. Purkamistyön vastaavan työnjohtajan hakemus silloin, kun purkaminen edellyttää purkamislupaa.
6. Naapurien kuulemislomake silloin, kun purkaminen edellyttää purkamislupaa.

Jos purkamislupaan liittyvää naapurien kuulemista ei suorita luvan hakija, sen suorittaa silloin rakennusvalvontaosasto ja perii kuulemisesta rakennusvalvontataksan mukaisen maksun. Vastaava työnjohtaja purkamistyötä varten, voidaan hakea myös purkamisluvan myöntämisen jälkeen. Vastaava työnjohtaja tulee olla viranomaisen taholta hyväksytty ennen kuin purkamistyö aloitetaan.