

Jämijärven kunta Kunnanhallitus		KOKOUSKUTSU 20/2019 Laatimispäivämäärä 5.9.2019
Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 9.9.2019 klo 19.00
	Paikka	Kunnanviraston kokoushuone
Käsiteltävät asiat		<p>201 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 251</p> <p>202 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 251</p> <p>203 § ILMOITUSASIAT 252</p> <p>204 § LAUSUNTO SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPIIRIN VUOSIEN 2020 – 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMALUONNOKSESTA, VUODEN 2020 TALOUSARVIOLUONNOKSESTA JA INVESTOINTIOHJELMALUONNOKSESTA VUOTEEN 2025 253</p> <p>205 § SARASTIA OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN 256</p> <p>206 § MUUT ASIAT 258</p>
		<p>TIMO SORVALI Timo Sorvali</p> <p>MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski</p>

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Maanantai 9.9.2019 klo 19.01 – 19.09
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Timo Sorvali puheenjohtaja Satu Jokela Antero Karppinen Anu Koivumäki Kristiina Kotaoja Antti Lähteenmäki Olli Seppälä
POISSA OLLEET	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ari Uusi-Rasi, valtuuston puheenjohtaja Matti Leppihalme, valtuuston I varapuheenjohtaja Markus Ojakoski, vt. kunnanjohtaja Noora Nieminen, talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 201 – 206
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Timo Sorvali Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2019 Antero Karppinen Satu Jokela
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2019 Virka-asema Allekirjoitus vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski

201 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

202 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Antero Karppinen ja Satu Jokela.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

203 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:
 - **Satakuntaliitto**
Tiedote: Satakuntaliiton maakuntahallituksen kokous
26.8.2019 26.8.2019
 - **Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä**
Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 116 § / 26.8.2019:
Toiminnan ja talouden katsaus 1-6 kk / 2019 27.8.2019
 - **Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä**
Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 117 § / 27.8.2019:
Osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2019
 - **Porin kaupunki, Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunta**
Johtokunnan pöytäkirjanote 24 § / 27.8.2019:
Talous- ja toimintakatsaus, heinäkuu 2019 3.9.2019
Johtokunnan pöytäkirjanote 26 § / 27.8.2019:
Lisätalousarvio 2019 Satakunnan pelastuslaitos 3.9.2019
 2. Pöytäkirjat:
 - Tarkastuslautakunta 3.9.2019
-
3. Kiinteistönluovutusilmoitukset:
Seitsemän saapunutta kiinteistönluovutusilmoitusta

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntainliittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätökset tietoonsa, sekä päättää olla käyttämättä oikeuttaan siirtää viranhaltijan päätös kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jotka siten ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

204 § LAUSUNTO SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPPIIRIN VUOSIEN 2020 – 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMALUONNOKSESTA, VUODEN 2020 TALOUSARVIOLUONNOKSESTA JA INVESTOINTIOHJELMALUONNOKSESTA VUOTEEN 2025

Satakunnan sairaanhoitopiiri on 28.8. päivätyllä viestillä pyytänyt jäsenkuntiensa ja sairaanhoitopiirin yhteistyötoimikunnan lausuntoa liitteenä olevista luonnoksista sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vv 2020 - 2022 ja vuoden 2020 talousarvioksi sekä investointisuunnitelmaksi vuoteen 2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan kirjallisina sairaanhoitopiirin yhtymähallitukselle 24.9.2019 mennessä.

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 16 §:ssä määrätään sairaanhoitopiirin talousarviosta ja suunnitelmasta seuraavasti:

16 § 1 momentti: ”Talousarviota ja -suunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.”

16 § 3 momentti: ”Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille edellisen vuoden syyskuun 15. päivään mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma marraskuun loppuun mennessä”.

Jämijärven osalta vuoden 2020 talousarvioluonnoksessa esitetään, että kunnan maksuosuus olisi 2 275 000 euroa. Sairaanhoitopiirin maksuosuus kasvaa vuoden 2019 talousarvioon nähden vain 0,5 %, mutta vuoden 2018 tilinpäätökseen nähden 15,3 %. Jäsenkuntien maksuosuuden kasvu vuoden 2018 tilinpäätöksessä talousarvioon 2020 on 8,9 %. Ottaen huomioon yleisen kuntatalouden kehityksen ja sairaanhoitopiirin kokoluokan suhteessa muuhun kuntatalouteen, sairaanhoitopiirin olettaisi pyrkivän aktiivisesti tehostamistoimiin.

Lausunnon kohteena olevat asiakirjat indikoivat heikosti tehostamistoimien edellytyksenä olevaa kustannusten analysointia. Suoritteiden kustannustasoa ei ole luettavissa epäsuorastikaan. Sivulla 62 ja sivuilla 63 - 77 kerrotaan muutamista suoritteista kappalemääriä, mutta ei kuitenkaan yksikköhintoja. Sivuilla 63 – 77 esitetään merkittävimmät muutokset talousarvioon, josta ilmenee vastuualueittaiset talousarviot, mutta esimerkiksi ensihoidon ja päivystyksen osalta käytetty summa jakaantuu lääkäri- ja hoitajakäyntien, puhelinkonsultaatioiden, erikoissairaanhoidon plk-käyntien, hoitopäivien ja hoitajaksojen kesken ilman suoritteiden välistä kustannuserittelyä.

Tekstiosioden yhteys lukuosioon ontuu. Päivystyksen käynneistä sanotaan sivulla 38, että niitä pyritään vähentämään ja luetellaan keinoja. Lukuosio (s. 63) kertoo, että lääkärikäyntejä lisätään 18,2 %. Muita - oletettavasti lääkärikäyntejä edullisempia - suoritteita vähennetään. Vastaava esimerkiksi on, että t. S. 52 kerrotun perusteella vaikuttaa siltä, että laitospalveluiden käyttöpäiviä vähennetään ja ryhmäkotien sekä tuetun asumisen suoritteita lisätään. Sivulta 72 saa vaikutelman, että kaikkiaan suoritteita tulee merkittävästi lisää, koska palvelukotisuoritteet laskevat vajaa kahdella tuhannella ja ryhmäkotien suoritteet lisääntyvät liki 10 tuhannella. Mahdollinen tarpeen lisääntymisen syy jää epäselväksi, kuten myös eri toiminnan kustannukset yksikköä kohden. Sairaanhoidopiiri ehdottaa silti sosiaalipalvelujen toimialueen menoja kasvatettavaksi 9,4 %. Osa noususta selittyy työnjaon muutoksilla Porin perusturvan kanssa liittyen perhehoitoon, mutta asiakirjasta ei selviä asian taloudellinen suuruusluokka.

Talousarvion lukijan intressien eli omistajaohjauksen ja taloudellisen tehokkuuden näkökulmasta on mielenkiintoista, että toiminta- ja talousarvio menee ajoittain varsin yksityiskohtaiselle tasolle, esimerkkinä ”Tulevaisuudessa pyritään päivittämään E-talon yksikkökohtaiset perehdytysdokumentit.” Kuitenkaan rahankäytön suhteen tärkeitä huomattavasti yleisemmän tason tietoja ei ole saatavilla.

Jämijärven kunnan maksuosuuden kasvu vuodesta 2018 vuoteen 2019 kaippaa erikseen selitystä. Asiassa pitäisi tavoitella aiempaa menotason sijaan, että hyväksytään uusi menotaso pysyväksi.

Sairaanhoidopiirin jäsenkuntien yhteinen lausunto on valmisteilla. Se toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille sen valmistuttua.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Sairaanhoidopiirin taloudelliseen omistajaohjauksen pyrkivän kannalta lausuntopyynnön kohteena olevat asiakirjat eivät anna riittävää informaatiota asianmukaista omistajaohjausta varten. Asiakirjoista ei käy kunnolla ilmi, että sairaanhoidopiiri olisi omatoimisesti etsinyt toiminnan taloudellisuutta parantavia ratkaisuja. Jämijärven kunta tervehtiikin ilolla sitä, että Nordic Health Care Groupin kanssa aloitetaan yhteistyö tuottavuusohjelman aikaansaamiseksi. Jämijärven kunta odottaa, että tehostamisratkaisujen etsintä tulee myös pysyväksi ja tavanomaiseksi osaksi sairaanhoidopiirin käytäntöjä ja että sairaanhoidopiiri myös informoi jäsenkuntia näistä pyrkimyksistään. Jämijärven kunnan maksuosuuden kasvu vuodesta 2018 vuoteen 2019 kaippaa erikseen selitystä. Asiassa pitäisi tavoitella aiempaa menotason sijaan, että hyväksytään uusi menotaso pysyväksi. Jämijärvi varaa mahdollisuuden osallistua määrääjän puitteissa muihin asiakirjoja koskeviin lausuntoihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kunnanhallitus valtuuttaa vt. kunnanjohtajan hyväksymään puolestaan mahdollisen kuntien yhteisen lausunnon samoista asiakirjoista.

Käsittely:

Vt. kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan sairaanhoitopiirin jäsenkuntien yhteisen lausunnon saavuttua.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Sairaanhoitopiirin taloudelliseen omistajaohjauksen pyrkivän kannalta lausuntopyynnön kohteena olevat asiakirjat eivät anna riittävää informaatiota asianmukaista omistajaohjausta varten. Asiakirjoista ei käy kunnolla ilmi, että sairaanhoitopiiri olisi omatoimisesti etsinyt toiminnan taloudellisuutta parantavia ratkaisuja. Jämijärven kunta tervehtiikin ilolla sitä, että Nordic Health Care Groupin kanssa aloitetaan yhteistyö tuottavuusohjelman aikaansaamiseksi. Jämijärven kunta odottaa, että tehostamisratkaisujen etsintä tulee myös pysyväksi ja tavanomaiseksi osaksi sairaanhoitopiirin käytäntöjä ja että sairaanhoitopiiri myös informoi jäsenkuntia näistä pyrkimyksistään. Jämijärven kunnan maksuosuuden kasvu vuodesta 2018 vuoteen 2019 kaipaa erikseen selitystä. Asiassa pitäisi tavoitella aiempaa menotasoja sen sijaan, että hyväksytään uusi menotaso pysyväksi. Jämijärvi varaa mahdollisuuden osallistua määrääjän puitteissa muihin asiakirjoja koskeviin lausuntoihin.

Kunnanhallitus yhtyy liitteen 204.1 mukaiseen jäsenkuntien yhteiseen lausuntoon.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

205 § SARASTIA OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Jämijärven kunta on KuntaPron omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi-, perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihto ennustetaan olemaan n. 100 m€ vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisistä funktiosta on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä. Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta).

Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta. Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet Yhtiön strategisessa päätöksenteossa

Omistajien strategisia vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi siten, että omistajilla on vaikutusmahdollisuus Yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan. Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäsenen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus. Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien. Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopuminen.

Osakassopimus on esityslistan liitteenä nro 205.1. Osakassopimusta noudatetaan osakkeenomistajien välisiin suhteisiin siitä alkaen, kun kukin siihen liittynyt osakkeenomistaja on sen allekirjoittanut. Mikäli yhtiöön tulee uusi osakkeenomistaja, tulee osakkeenomistajan liittyä myös osakassopimukseen.

Osakassopimus astuu voimaan 7.5.2019 ja tämä päivämäärä samalla ensimmäinen mahdollinen allekirjoituspäivä. Nykyomistajien tulisi allekirjoittaa sopimusta viimeistään 30.8.2019.

Sopimuksen allekirjoittaa hallintosäännön 51 §:n mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa kunnanjohtaja.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

206 § MUUT ASIAT

Kokouksessa ei ollut muita käsiteltäviä asioita.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 201, 202, 203, 206
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 204, 205
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Jämijärven kunnanhallitus Peijarintie 5 A 38800 JÄMIJÄRVI Pykälät 204, 205 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kunnallisvalitus, pykälät
---	---

	Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Turun Hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/ valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- tai valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/ valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa</p> <p>_____ euroa</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan