

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 19.8.2019 klo 18.00
	Paikka	Keskuskoulu, Koulutie 6
Käsiteltävät asiat		187 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 234 188 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 234 189 § ILMOITUSASIAT 235 190 § KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAJAKSI 236 191 § MUUT ASIAT 237 192 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS 238
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	NOORA NIEMINEN Noora Nieminen

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Maanantai 19.8.2019 klo 18.00 – 18.23
KOKOUSAIKKA	Keskuskoulu, Koulutie 6, kieliluokka
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Timo Sorvali puheenjohtaja Antti Lähteenmäki Olli Seppälä Antero Karppinen Anu Koivumäki Satu Jokela
POISSA OLLEET	Kristiina Kotaoja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ari Uusi-Rasi, valtuuston puheenjohtaja Josefiina Koivunen, valtuuston II varapuheenjohtaja Noora Nieminen, talous- ja hallintopäällikkö, vt. kunnanjohtaja
ASIAT	§§ 187 – 192
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Timo Sorvali Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2019 Anu Koivumäki Olli Seppälä
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2019 Virka-asema Allekirjoitus talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen

187 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

188 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Anu Koivumäki ja Olli Seppälä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

189 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:

- **Eurofins Ahma Oy**

Raportti Jämijärven-Kyrösjärven alueen kalataloudellisesta velvoite-
tarkkailusta vuonna 2018

8.8.2019

2. Pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

3. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

Luovuttaja(t)	Luovutuksen kohde Rnro	Luovutuksen saaja(t)

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntainliittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätökset tietoonsa, sekä päättää olla käyttämättä oikeuttaan siirtää viranhaltijan päätös kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jotka siten ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

190 § KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAJAKSI

Kunnanjohtaja Kirsi Virtanen on irtisanoutunut kunnanjohtajan virasta ja hänen viimeinen työpäivänsä on ollut 31.7.2019. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.8.2019 valinnut uudeksi kunnanjohtajaksi filosofian maisteri Markus Ojakosken. Valtuuston päätös saa lainvoiman 16.9.2019. Ojakoski on suullisesti ilmoittanut olevansa heti käytettävissä kunnanjohtajan tehtäviin.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4.3 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi. Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus ottaa tarvittaessa kunnanjohtajan sijaisen tai avoimen viran hoitajan enintään yhden vuoden ajaksi.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää täyttää kunnanjohtajan viran ajalle 20.8.2019-16.9.2019. Kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajan virkaan määräajaksi Markus Ojakosken. Palkka on 5 630,43 euroa/kk.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

191 § MUUT ASIAT (SALASSA PIDETTÄVÄ, JULKISUUSLAKI 24 §)

192 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunta/ kuntayhtymä
JÄMIJÄRVEN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hallitus/ lautakunta
KUNNANHALLITUS

Kokouspäivämäärä
19.8.2019

Pykälä
192

Sivu
239

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät 187, 188, 189
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät 190, 191
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Jämsjärven kunnanhallitus Peijarintie 5 A 38800 JÄMIJÄRVI Pykälät 190, 191 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kunnallisvalitus, pykälät
---	---

	Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät <p style="text-align: center;">Turun Hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</p>
Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus- / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / tai valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite, postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle