

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään valtuuston kokouhuoneessa, Koulutie 2 B (Raharinne),
maanantaina 16.12.2019 alkaen kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 51 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 52 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 53 § Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelma
- 54 § Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin hyväksyminen

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven
kunnanvirastossa perjantaina 20.12.2019 kello 8.30 - 10.30.

Jämijärvellä 11.12.2019

Ari Uusi-Rasi
valtuuston puheenjohtaja

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Kokoustiedot | Aika | Maanantaina 16.12.2019 kello 19.00 |
| | Paikka | Valtuuston kokoushuone, Koulutie 2 B (Raharinne) |
| Käsiteltävät asiat | <p>51 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 75 52 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 75 53 § VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020 – 2022 TALOUSSUUNNITELMA 76 54 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSIRAPORTIN HYVÄKSYMINEN 79</p> | |
| | ARI UUSI-RASI Ari Uusi-Rasi | MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski |

| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | 16.12.2019 kello 19.00 – 19.31 | |
| KOKOUSPAIKKA | Valtuuston kokoushuone, Koulutie 2 B (Raharinne) | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jokela Satu Karppinen Antero Koivumäki Anu Koivunen Josefiina Leponiemi Seppo Leppihalme Matti Lähteenmäki Antti Mäkelä Pentti Rajala Mika Rudenberg Erkki Pihlajamäki Reijo varajäsen Salminen Mikko varajäsen Seppälä Olli Sorvali Timo Suoniemi Anu varajäsen Uusi-Rasi Ari | |
| POISSA OLLEET | Alarotu Antti Kotaoja Kristiina Mansikkamäki Raimo Vallila Riku | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Ojakoski Markus Nieminen Noora | vt. kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö |
| ASIAT | §§ 51 - 54 | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Ari Uusi-Rasi | Pöytäkirjanpitäjä Noora Nieminen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Antero Karppinen | _____.____.2019 Olli Seppälä |

51 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Kokouskutsu asialistoinen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 11.12.2019 ja kokouskutsu on julkaistu Kankaanpään Seutu -lehdessä 12.12.2019. Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.12.2019.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

52 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Toimitetaan kahden pöytäkirjantarkastajan vaali.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antero Karppinen ja Olli Seppälä.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | 232 § | 11.11.2019 |
| Yhteistyötoimikunta | 10 § | 25.11.2019 |
| Kunnanhallitus | 243 § | 2.12.2019 |

53 § VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020 – 2022
TALOUSSUUNNITELMA

KH 232 §

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lautakunnat ovat antaneet talousarvioesityksensä jotka ovat koottuna liitteessä 231.1 olevaan talousarvioluonnokseen.

Kunnanhallitus käsittelee talousarvioehdotusta kahdessa vaiheessa:
11.11.2019 (talousarvion yleislinjaukset)
2.12.2019 (viimeistely)

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja jatkaa talousarvion käsittelyä kokouksessaan 2.12.2019.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

YTtmk 10 § Jämijärven kunnan talousarviosta on käsitelty luonnosversio kunnanhallituksen kokouksessa 11.11.2019. Käsitellään talousarvioesitystä luonnoksen sekä kunnanjohtajan ja talous- ja hallintopäällikön esittelyn pohjalta.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee talousarvion valmistelutilanteesta ja antaa tarvittaessa lausuntonsa talousarviokäsittelyä varten.

Päätös: Yhteistyötoimikunnalla ei ollut huomautettavaa talousarvioon.

KH 243 § Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä. Uusi luonnosversio on esityslistan liitteenä 243.1.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksen kunnanvaltuustolle.

Käsittely: Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösesitystään liitteenä olevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen osalta siten, että

- 1) poistettiin sivistystoimen tiloja koskevat taselainaerät ja korjataan vastaavasti lainaeristä johtuvat muut lukuarvot sekä lainoja koskeva tekstimaininta kohdasta "Talousarviolainojen lyhennykset / talousarviolainojen ottaminen". Kohdasta "Toiminnalliset muutokset suunnittelukaudelle" poistetaan investointia koskevat lauseet ja korvataan ne seuraavalla tekstillä: "Suunnittelukaudella kunnan merkittävin investointi on sivistystoimen rakennushanke. Valtuusto päättää sivistystoimen tilojen rakentamiseen liittyvän kilpailutuksen käynnistämisen yhteydessä rakennetaanko tilat leasing-ratkaisulla vai kunnan suoraan omistukseen."
- 2) lisättiin kohtaan "Toiminnalliset muutokset suunnittelukaudelle" seuraava teksti: "Yksityistiemäärärahoja pyritään tulevina vuosina korottamaan kestäväälle tasolle."

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyy vt. kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021 – 2022 taloussuunnitelmaksi ja esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|

KV 53 §

Päätösesitys: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä nro 53.1 olevan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 – 2022 taloussuunnitelman.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|

Kunnanhallitus 245 § 2.12.2019

54 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSIRAPORTIN HYVÄKSYMINEN

KH 245 §

Terveydenhuoltolaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen valtuustolle esiteltäväksi kerran valtuustokaudessa. Lain 12 §:ssä määritellään seuraavasti: Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunta on nimennyt terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa. Hyvinvointikertomus on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen mukaan tiivis kuvaus johtopäätöksineen kunnan toteuttamasta hyvinvointipolitiikasta, väestön terveydestä ja hyvinvoinnista, terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista, palvelujärjestelmän toimivuudesta ja kyvystä vastata hyvinvointitarpeisiin sekä ehkäisevän työn kustannuksista ja mahdollisista vaikutuksista. Hyvinvointikertomuksen perimmäinen tarkoitus on tarkoitus ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin luonnos on esityslistan liitteenä nro 245.1.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tietoon saatettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Vt. kunnanjohtaja esitteli hyvinvointikertomuksen luonnokseen tehdyt muutokset.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|

Päätös: Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen muutoksineen tietoon saatetuksi ja saattaa sen valtuustolle tietoon saatettavaksi ja hyväksyttäväksi.

KV 54 §

Päätösesitys: Kunnanvaltuusto merkitsee tietoon saatetuksi ja hyväksyy liitteen 54.1 mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen päätteeksi valtuusto lauloi yhdessä Tulloon joulu-laulun. Valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja kiittivät valtuutettuja ja kunnan työntekijöitä kuluneesta vuodesta ja toivottivat hyvää uutta vuotta.

| | | | |
|---------------------------------------|------------|----|----|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Lautakunta | Kh | Kv |
|---------------------------------------|------------|----|----|



VALITUSOSOITUS

Valtuusto tai kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin

Kokouspäivämäärä

16.12.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 51, 52 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU |
| | Kunnallisvalitus, pykälät 53, 54 Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. | |

Liitetään pöytäkirjaan

| | |
|--|---|
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirja on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle