

<b>Kokoustiedot</b>	Aika	<b>Maanantaina 30.3.2020 klo 19.00</b>
	Paikka	<b>Kunnanvaltuuston kokoushuone, Raharinne</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>		<b>34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 48</b> <b>35 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 48</b> <b>36 § ILMOITUSASIAKSET 49</b> <b>37 § SIVISTYSTOIMEN TILAHANKKEEN KILPAILUTTAMINEN 50</b> <b>38 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIRASTOLLE KANTELUN JOHDOSTA 52</b> <b>39 § UUDEN HALLINTOSÄÄNNÖN KÄYTTÖÖNOTTO 53</b> <b>40 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 54</b> <b>41 § KUNTATIETO -OHJELMAN VAIHEEN II MÄÄRITTELYPROJEKTIN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN 56</b>
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski



34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

35 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Antti Lähteenmäki ja Olli Seppälä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

36 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:
  - **Porin kaupunki**  
Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirjanote 3.3.2020 / §  
6 Satakunnan pelastuslaitoksen toimintakertomus vuodelta  
2019 6.3.2020
  - Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirjanote 3.3.2020 / §  
5 Satakunnan pelastuslaitos, vuoden 2019 tilinpäätös 6.3.2020
  - **Satakuntaliitto**  
Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 16.3.2020 / § 19 Satakunnan  
sosiaali- ja terveydenhuollon sisältö- ja rakenneuudistuksen  
rahoitusmalli 18.3.2020
2. Pöytäkirjat:
  - Sivistyslautakunta 17.3.2020
3. Viranhaltijapäätökset: -
4. Kiinteistöluovutusilmoitukset: -

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntainliittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätökset tietoonsa, sekä päättää olla käyttämättä oikeuttaan siirtää viranhaltijan päätös kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jotka siten ovat täytäntöön pantavissa. Lisäksi kunnanhallitus päättää olla käyttämättä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan edellä oleviin kiinteistökauppoihin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 37 § SIVISTYSTOIMEN TILAHANKKEEN KILPAILUTTAMINEN

Jämijärven kunnanvaltuusto päätti 28.10. § 46, että

- sivistystoimen rakennushankkeen jatkosuunnittelua toteutetaan yhteensä noin 4 100 bruttoneliömetrin rajoissa
- rakennushankkeen jatkosuunnittelussa lähdetään siitä, että hanke palvelisi ensisijaisesti kaikkia varhaiskasvatuksen, esikoulun ja perusopetuksen tarpeita ja liikuntatilojen tarvetta
- suunnittelun seuraavien vaiheiden ohjaavana tavoitteena on, että rakennushanke valmistuu syyslukukauteen 2021 mennessä. Tavoite ei ehdottomasti poissulje jatkokäsittelystä toteutustapoja, joiden ei voi odottaa toteutuvan ko. määräaikaan mennessä.

-  
Em. kunnanvaltuuston päätöstä edelsi hankesuunnitelmatyö, jonka aikana tehtiin myös kuntalaiskysely 23.8. - 8.9.2019. Kuntalaiskyselyssä koulun ja varhaiskasvatuksen sekä liikuntatilojen (ml. kuntosalin) keskittäminen yhteen pisteeseen sai tukea. Kirjaston osalta kuntalaismielipide oli jakaantunut. Kunnanviraston rakentaminen koulun yhteyteen ei saanut tukea.

Hankkeen suunnittelussa on ollut tärkeänä elementtinä mukana muuntojoustavuus, jonka tarkoitus on varmistaa, että kiinteistöllä on käyttöä, vaikka perusopetuksen ikäluokat ja varhaiskasvatukset asiakasmäärä pienenisivät. Tämän vuoksi esimerkiksi kirjasto on perusteltua jättää hankkeesta pois tässä vaiheessa.

Em. kunnanvaltuuston päätöksen mukaisten markkinavuoropuhelujen käytiin 8., 9. ja 23.1.2020 ja niihin osallistui neljä hankkeesta kiinnostunutta yritystä. Markkinavuoropuhelujen rinnalla ja jälkeen valmisteltiin liitteenä olevia suunnitteluohjelmaa, urakkaohjelmaa ja tilaohjelmaa. Valmisteluun oli osallistumisoikeutettuina rakentamishankkeen ohjausryhmän jäsenet, kunnanhallituksen jäsenet ja markkinavuoropuhelussa mukana olleet henkilöt. Kyseiset asiakirjat täyttävät kunnanvaltuuston reunaehdot, kuitenkin niin, että rakennushankkeen aikataulu on niissä siten, että myös paikalla rakentaminen on mahdollista. Syyslukukauteen 2021 mennessä on mahdollista tilaelementtirakenteisen koulun valmistuminen. Kilpailutukseen liittyvä pisteytys urakkaohjelmassa on pyritty rakentamaan niin, että hinta saa merkittävän, mutta ei kuitenkaan yksinomaista roolia urakoitsijan valinnassa. Kunnalle erittäin tärkeä vuoropuhelu on pyritty mahdollistamaan kaksivaiheistamalla tarjousmenettelyä.

Jämijärven kunnanhallitus on kokouksessaan 9.3.2020 pyytänyt lausuntoa sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta vapaa-aikalautakunnalta, vanhusneuvostolta, nuorten vaikuttajaryhmältä ja

Jämijärven Koti ja Koulu ry:ltä lausuntoja suunnitteluohjelmasta, urakkaohjelmasta sekä tilaohjelmasta, joiden pohjalta sivistystoimen tilahanke voitaisiin kilpailuttaa.

Saadut lausunnot ovat esityslistan liitteenä 37.1.

Suunnitteluohjelmaa ja urakkaohjelmaa on muokattu lausuntojen perusteella.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

- 1) hyväksyy suunnitteluohjelman, urakkaohjelman ja tilaohjelman kilpailutuksen perustaksi
- 2) valtuuttaa kunnanhallituksen käynnistämään sivistystoimen tilahankkeen kilpailutuksen.

Käsittely:

Käsittelyn myötä esittelijä teki lisäyksen liitteenä olevaan suunnitteluohjelman kohtaan 2.9.: Oppimisympäristön on kuitenkin oltava rauhallinen ja oppilaiden keskittymistä tukeva.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

38 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIRASTOLLE KANTELUN JOHDOSTA

Jämijärven kunnanhallitukselle on saapunut selvityspyyntö aluehallintovirastolta 2.3.2020 aluehallintovirastoon 12. ja 13.11.2019 saapuneen kantelun johdosta. Selvityspyyntö on esityslistan liitteenä 38.1. Kantelussa on kirjoitettu koulun sisäilmaongelmista, epäpätevästä opettajasta, yhden opettajan tilanteesta, kunnan virastotalon turvallisuudesta ja terveellisyydestä ja kunnan virastotalon esteettömyydestä. Tässä selvityspyynnössä pyydettiin vastaamaan vain kunnan virastotalon turvallisuuteen, terveellisyyteen ja esteettömyyteen liittyen. Muilta osin aluehallintovirasto käsittelee asiaa edelleen.

Aluehallintovirasto pyytää toimittamaan asiaa koskevat tiedot 6.4.2020 mennessä.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa selvityksenään seuraavaa:

Kunnan virastotalon terveellisyyteen liittyen on tehty sisäilmatutkimus (liite 1). Henkilökunta ei koe ongelmia rakennuksen terveellisyyden suhteen tai ilmaise toivetta jatkotutkimuksiin. Kunta teettää työterveyskyselyn lähiaikoina kunnanviraston henkilökunnalle.

Tekninen lautakunta päätti esittää lisätutkimuksia kokouksessaan 16.4.2019. Lisätutkimukset eivät liittyneet esteettömyysasiaan. Pöytäkirjan (liite 2) mukaan *"perusteena esitettiin, että kunnanviraston kuntotutkimus on hyvänä lisätietona tänä keväänä aloitettavan koulukeskuksen hankesuunnitelmaan."* Tämä liittyyneen ajatukseen siitä, että kunnanvirasto siirtyisi uusiin tiloihin, joihin keskitettäisiin kaikki kunnan toiminnot. Nytemmin valmistelussa on lähdetty siitä, että sivistystoimen tilakokonaisuuteen voidaan siirtää kirjasto tai kunnanvirasto, kun tiloja tulevaisuudessa vapautuu. Kunnanhallitus päätti 23.4.2019 (liite 3), *"ettei tutkimusta suoriteta toistaiseksi, vaan katsotaan ensin kouluhankkeen eteneminen."*

Kunnanvirastoon ei olla suunnittelemassa muutostöitä, joiden yhteydessä esteettömyyskysymyksiin tulisi palata. Kunnanvirastolla asioi arviolta muutamasta henkilöstä reiluun kymmeneen henkilöön päivässä. Useimmiten kunnanvirastolla asioidaan maaseutusihteerin ja teknisen toimen henkilöstön kanssa sekä kuntosalin käyttöön liittyen. Asiointipyyntöihin on pystytty vastaamaan ja vastataan toiveiden mukaisesti myös muissa tiloissa, ml. kunnanvirastoon nähden vastakkaisella puolella katua sijaitsevalla terveysasemalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § UUDEN HALLINTOSÄÄNNÖN KÄYTTÖÖNOTTO

Jämijärven kunnan hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2009 ja lainsäädäntö on muuttunut sinä aikana. Nykyinen kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015, joskin suurelta osin lakia on sovellettu vasta 1.6.2017 lukien. Muutostarpeita on myös vastuiden selkeyttämisen osalta ilmennyt.

Tätä hallintosääntöluonnosta on käsitelty viranhaltijoiden valmistelussa syksystä 2019 asti sekä kunnanhallituksen iltakouluissa. Luonnos on vielä keskeneräinen, mutta se on silti perusteltua antaa lautakunnille lausuntoja varten käsittelyyn sekä käsitellä valtuuston iltakoulussa.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Jämijärvellä on voimassa oleva valtuuston työjärjestys vuodelta 1996. Työjärjestyksessä on määräyksiä, joiden tulee olla osa hallintosääntöä kuntalain mukaan. Muutoin työjärjestys on nykyisellään toimiva ja tarvitsee vain vähäisiä muutoksia. Työjärjestys otetaan osaksi hallintosääntöä lopullisessa päätöksenteossa. Hallintosäännöstä päättää kunnanvaltuusto.

Hallintosääntöluonnos ja valtuuston työjärjestys ovat esityslistan liitteinä 39.1 ja 39.2.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus pyytää kaikilta lautakunnilta lausunnon hallintosääntöluonnoksesta.

Vt. kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus pyytää kaikilta lautakunnilta lausunnon hallintosääntöluonnoksesta 30.5.2020 mennessä.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----



---

40 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös ja konsernin tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui 299.505,80 euroa ylijäämää ja vuosikatteeksi 660.198,59 euroa. Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate oli -10.872.360,73 euroa.

Ylijäämä esitetään kirjattavaksi kokonaisuutenaan taseen vastattavaa puolelle omaan pääomaan yli-/alijäämä tilille.

Kuntakonsernin tilikauden 2019 ylijäämäksi muodostui 186.666,79 euroa ja vuosikatteeksi 766 229,00 euroa. Toimintakate oli -11 032 228,31 euroa. Konsernin lainamääräksi muodostui 3813,15 euroa per asukas. Tilinpäätös vuodelta 2019 on esityslistan liitteenä 40.1.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542  
talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen. Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos +299.505,80 euroa kirjataan omaan pääomaan yli/alijäämätilille.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

41 § KUNTATIETO -OHJELMAN VAIHEEN II MÄÄRITTELYPROJEKTIN TARJOUKSEN  
HYVÄKSYMINEN

Valtiovarainministeriö on käynnistänyt kuntien taloustiedon tilastoinnin ja tietohuollon kehittämisohjelman, jonka tarkoituksena on uudistaa kuntien ja kuntayhtymien raportointi automatisoiduksi ja yhdenmukaiseksi vuoteen 2021 mennessä. Kuntien taloustietojen keruuvastuu vaihtuu Tilastokeskukselta Valtiokonttorille vuoden 2021 alusta. Ohjelman lopputuloksena kunnilla on käytettävissään samalla tavoin määritellyt ja automaattisesti tuotetut raportit kuntien talouden tilasta.

Vuoden 2021 alusta kaikkien kuntien ja kuntayhtymien on noudatettava samoja standardeja ja raportointimuotoa taloustilastoissaan. Raportointivaatimusten muuttuessa kuntien raportointijärjestelmiä täytyy muuttaa ja kuntien on otettava käyttöön uudet raportointia varten kehitetyt JHS-suositukset.

Tämän uudistuksen läpivienti tarkoittaa myös Jämijärven kunnan talouden seurantaan ja raportointiin muutoksia, jotta taloustilastot pystytään toimittamaan uusien vaatimusten mukaisesti.

Sarastia Oy:ltä on tullut tarjous koskien määrittelyprojektia, jossa taloustietojen automaattisen raportoinnin työ käynnistettäisiin. Projekti toteutettaisiin Sarastia Oy:n ja kunnan yhteistyönä. Projektin tarkoituksena on tuottaa ratkaisukuvaus automaattiseen raportointiin siirtymiseen vaadittavasta työstä, määritellä toteutuksen ja käyttöönoton työmääräarviot, kustannusarviot ja aikataulu.

Tarjous on esityslistan liitteenä 41.1.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteessä olevan tarjouksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 38, 41

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi  
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi  
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi  
Puhelinnumero: 02 572 970

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

### **Muutoksenhakukielto**

Pykälät: 34, 35, 36, 37, 39, 40

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).