

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään Jämijärven keskuskoulun taideluokassa, osoitteessa Koulutie 6
maanantaina 8.6.2020 alkaen kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 12 § Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 13 § Arviointikertomus vuodelta 2019
- 14 § Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen kunnanvaltuustolle

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven
kunnanvirastossa perjantaina 12.6.2020 kello 8.30 - 10.30.

Jämijärvellä 2.6.2020

Ari Uusi-Rasi
valtuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 8.6.2020 kello 19.00 – 19.19
	Paikka	Keskuskoulun taideluokka, Koulutie 6
Käsiteltävät asiat	<p>10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 19</p> <p>11 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 19</p> <p>12 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS..... 20</p> <p>13 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019 23</p> <p>14 § SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TIEDOKSIANTAMINEN KUNNANVALTUUSTOLLE..... 25</p>	
	ARI UUSI-RASI Ari Uusi-Rasi	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	8.6.2020 kello 19.00 – 19.19	
KOKOUSAIKKA	Keskuskoulu, Koulutie 6 (taideluokka)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Antero Koivumäki Anu Kotaoja Kristiina Leponiemi Seppo Leppihalme Matti Mansikkamäki Raimo Mäkelä Pentti Rajala Mika Seppälä Olli Sorvali Timo Uusi-Rasi Ari, puheenjohtaja Vallila Riku Salminen Mikko (varajäsen) Pihlajamäki Reijo (varajäsen)	
POISSA OLLEET	Alarotu Antti Jokela Satu Koivunen Josefiina Lähteenmäki Antti Rudenberg Erkki	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ojakoski Markus Nieminen Noora	vt. kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 10 - 14	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ari Uusi-Rasi	Pöytäkirjanpitäjä Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2020 Pentti Mäkelä	Mika Rajala
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2020 Virka-asema vt. kunnanjohtaja	Allekirjoitus Markus Ojakoski

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Kokouskutsu asialistoinen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 2.6.2020 ja kokouskutsu on julkaistu Kankaanpään Seutu -lehdessä 4.6.2020. Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 2.6.2020.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Toimitetaan kahden pöytäkirjantarkastajan vaali.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Mäkelä ja Mika Rajala

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

Kunnanhallitus	40 §	30.3.2020
Tarkastuslautakunta	7 §	19.5.2020

12 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

KH 40 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös ja konsernin tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui 299.505,80 euroa ylijäämää ja vuosikatteeksi 660.198,59 euroa. Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate oli -10.872.360,73 euroa.

Ylijäämä esitetään kirjattavaksi kokonaisuutenaan taseen vastattavaa puolelle omaan pääomaan yli-/alijäämä tilille.

Kuntakonsernin tilikauden 2019 ylijäämäksi muodostui 186.666,79 euroa ja vuosikatteeksi 766 229,00 euroa. Toimintakate oli - 11 032 228,31 euroa. Konsernin lainamääräksi muodostui 3813,15 euroa per asukas.

Tilinpäätös vuodelta 2019 on esityslistan liitteenä 40.1.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542
talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen. Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos +299.505,80 euroa kirjataan omaan pääomaan yli/alijäämätilille.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastusltk 7 §

KunL 125§:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2019.

KV 12 §

Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 12.1.
Tilintarkastuskertomus on liitteenä 12.2.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Valtuusto hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 8 § 19.5.2020

13 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tarkastusltk 8 §

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KunL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2019 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2019.

Tilintarkastajan toimesta laadittu luonnos arviointikertomukseksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§). Vaikka arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä, se on syytä käsitellä tilintarkastuskertomuksesta erillisenä asiana.

Tarkastuslautakunta pyytää, että kunnanhallitus antaa KuntaL 121.5§ mukaisen lausunnon 1.9.2020 mennessä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että arviointikertomuksen vaikuttavuuden kannalta on suositeltava käytäntö, että hallintokunnat käsittelevät arviointikertomuksessa esille otetut asiat oman vastualueensa osalta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§). Vaikka arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä, se on syytä käsitellä tilintarkastuskertomuksesta erillisenä asiana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

Tarkastuslautakunta pyytää, että kunnanhallitus antaa KuntaL 121.5§ mukaisen lausunnon 1.9.2020 mennessä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että arviointikertomuksen vaikuttavuuden kannalta on suositeltava käytäntö, että hallintokunnat käsittelevät arviointikertomuksessa esille otetut asiat oman vastualueensa osalta.

KV 13 §

Arviointikertomus on liitteenä 13.1.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kunnanvaltuusto käsittelee arviointikertomuksen ja päättää pyytää kunnanhallitukselta KuntaL 121.5§ mukaisen lausunnon 1.9.2020 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 10 § 19.5.2020

14 § SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TIEDOKSIANTAMINEN
KUNNANVALTUUSTOLLE

Tarkastusltk 10 § Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnan on annettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle kuntalain 84§ mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle kuntalain 84§ mukaisesti.

KV 14 § Sidonnaisuusilmoitukset ovat liitteenä 14.1.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNALLISVALITUSOHJEET

Kunnanvaltuuston päätökseen, pykälä 12, haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 10, 11, 13, 14

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).