

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään Jämijärven keskuskoulun taideluokassa, osoitteessa Koulutie 6, maanantaina 7.9.2020 alkaen kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 17 § Hallintosäännön hyväksyminen
- 18 § Rakennuspäällikön viran muuttaminen teknisen johtajan viraksi
- 19 § Vapaa-aikasihteerin viran muuttaminen hyvinvointipäällikön viraksi
- 20 § Kunnanhallituksen lausunto valtuustolle vuoden 2019 arviointikertomuksesta
- 21 § Osavuosisiraportti 1.1. – 30.6.2020

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven kunnanvirastossa perjantaina 11.9.2020 kello 8.30 - 10.30.

Jämijärvellä 1.9.2020

Ari Uusi-Rasi
valtuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 7.9.2020 kello 19.00
	Paikka	Keskuskoulun taideluokka, Koulutie 6
Käsiteltävät asiat	<p>15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 29</p> <p>16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 29</p> <p>17 § HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN..... 30</p> <p>18 § RAKENNUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN TEKNISEN JOHTAJAN VIRAKSI..... 32</p> <p>19 § VAPAA-AIKASIHTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN HYVINVOINTIPÄÄLLIKÖN VIRAKSI 33</p> <p>20 § KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA 34</p> <p>21 § OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 30.6.2020 37</p>	
	ARI UUSI-RASI Ari Uusi-Rasi	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	7.9.2020 kello 19.00 – 19.40	
KOKOUSAIKKA	Keskuskoulu, Koulutie 6 (taideluokka)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jokela Satu Karppinen Antero Koivumäki Anu Koivunen Josefiina Kotaoja Kristiina Leponiemi Seppo Leppihalme Matti Lähteenmäki Antti Mäkelä Pentti Rajala Mika Rudenberg Erkki Seppälä Olli Sorvali Timo Uusi-Rasi Ari, puheenjohtaja Vallila Riku Pihlajamäki Reijo (varajäsen)	
POISSA OLLEET	Alarotu Antti Mansikkamäki Raimo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ojakoski Markus Nieminen Noora	vt. kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 15 - 21	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ari Uusi-Rasi	Pöytäkirjanpitäjä Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto __.__.2020 Antti Lähteenmäki	Pentti Mäkelä
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto __.__.2020 Virka-asema vt. kunnanjohtaja	Allekirjoitus Markus Ojakoski

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Kokouskutsu asialistoineen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 1.9.2020 ja kokouskutsu on julkaistu Kankaanpään Seutu -lehdessä 3.9.2020. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 1.9.2020.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Toimitetaan kahden pöytäkirjantarkastajan vaali.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Lähteenmäki ja Pentti Mäkelä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

Kunnanhallitus 81 § 17.8.2020

17 § HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

KH 81 §

Jämijärven kunnan hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2009 ja lainsäädäntö on muuttunut sinä aikana. Nykyinen kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015, joskin suurelta osin lakia on sovellettu vasta 1.6.2017 lukien. Muutostarpeita on myös vastuiden selkeyttämisen osalta ilmennyt. Hallintosäännön uudistamista on käsitelty viranhaltijoiden valmistelussa syksystä 2019 asti sekä kunnanhallituksen iltakouluissa. Kunnanhallitus lähetti hallintosääntöluonnoksen lausunnoille 30.3.2020. Toiveet jäivät vähäisiksi ja ne on huomioitu käsittelyssä olevassa ehdotuksessa. Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi on liitteenä 81.1.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Jämijärvellä on voimassa oleva valtuuston työjärjestys vuodelta 1996. Työjärjestyksessä on määräyksiä, joiden tulee olla osa hallintosääntöä kuntalain mukaan. Muutoin työjärjestys on nykyisellään toimiva ja tarvitsee vain vähäisiä muutoksia. Työjärjestys on sisällytetty käsittelyssä olevaan ehdotukseen ja siinä on teknisluonteisia muutoksia aiempaan työjärjestykseen.

Hallintosäännön valmistelussa on käytetty vertailukohteina muiden kuntien hallintosääntöjä sekä kuntaliiton mallihallintosääntöä.

Hallintosääntö mahdollistaa sähköiset kokoukset ja siinä mainitaan myös mahdollisuudesta käyttää kuntalain 100 §:n mukaista sähköistä päätöksentekomenettelyä. Uudessa hallintosäännössä toimialojen ja tulosalueiden esimiestehtävät eivät enää määräydy välttämättömästi tiettyjen virkojen tai tehtävien mukana. Taloudellisten valtuuksien suhteen on selvennetty erityisesti vuokralle antamisen, sopimusten teon ja irtaimen omaisuuden käsittelyn rajoja. Tilausoikeuksien käsite on hallintosäännössä uusi ja vahvistaa sitä, että hankintaprosessin tai päätöksen jälkeen voidaan tehdä päätöksen mukaisia tilauksia, jotka ylittävät 5 000 euron summan. Teknisen johtajan virkaan ei kuulu välttämättömyydellä rakennustarkastajan tehtäviä. Vapaa-aikalautakunta muutetaan hyvinvointilautakunnaksi ja siirretään toimintona sivistyksen toimialalta omaksi toimialakseen, joka pitkälti vastaa aiempaa tilannetta käytännön tasolla. Vapaa-aikasihteerin sijasta uudessa hallintosäännössä on hyvinvointipäällikkö, jonka valitsee kunnanhallitus.

Hallintosäännöstä päättää kunnanvaltuusto.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) hallintosääntö muutetaan liitteen mukaiseksi.
- 2) että uusi hallintosääntö tulee voimaan kunnanvaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- 3) vuoden 2020 tilinpäätöksen teossa ja vastaavissa toimissa käytetään nyt voimassa olevan hallintosäännön mukaista rakennetta.
- 4) nykyinen vapaa-aikalautakunta hoitaa hyvinvointilautakunnan tehtävät meneillään olevan toimikauden loppuun saakka.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 17 § Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi on esityslistan liitteenä 17.1.

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Valtuusto päättää, että

- 1) hallintosääntö muutetaan liitteen mukaiseksi.
- 2) että uusi hallintosääntö tulee voimaan kunnanvaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- 3) vuoden 2020 tilinpäätöksen teossa ja vastaavissa toimissa käytetään nyt voimassa olevan hallintosäännön mukaista rakennetta.
- 4) nykyinen vapaa-aikalautakunta hoitaa hyvinvointilautakunnan tehtävät meneillään olevan toimikauden loppuun saakka.

Käsittely: Pentti Mäkelä ehdotti, että valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen päätösehdotuksen, lukuun ottamatta hallintosäännön 29 §:n kohtaa 18, joka palautettaisiin takaisin valmisteluun.

Päätös: Valtuusto päätti yksimielisesti, että kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksytään, lukuun ottamatta hallintosäännön 29 §:n kohtaa 18, joka päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun.

Kunnanhallitus 82 § 17.8.2020

18 § RAKENNUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN TEKNISEN JOHTAJAN VIRAKSI

KH 82 § Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen 17.8.2020 esittämän hallintosäännön, rakennuspäällikön virkaan ei enää liity valtuuksia. Uuden hallintosäännön mukainen virka on teknisen johtajan virka.

Virassa ei ole vakinaista haltijaa. Virka avataan hakuun uuden hallintosäännön voimaan tullessa.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että rakennuspäällikön virka muutetaan teknisen johtajan viraksi ko. viran sisältävän hallintosäännön tultua voimaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 18 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää, että rakennuspäällikön virka muutetaan teknisen johtajan viraksi ko. viran sisältävän hallintosäännön tultua voimaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 83 § 17.8.2020

19 § VAPAA-AIKASIHTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN HYVINVOINTIPÄÄLLIKÖN VIRAKSI

KH 83 § Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen 17.8.2020 esittämän hallintosäännön, vapaa-aikasihteerin virkaan ei enää liity valtuuksia. Uuden hallintosäännön mukainen virka on hyvinvointipäällikön virka. Virassa ei ole vakinaista haltijaa. Virka avataan hakuun uuden hallintosäännön voimaan tullessa.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vapaa-aikasihteerin virka muutetaan hyvinvointipäällikön viraksi ko. viran sisältävän hallintosäännön tultua voimaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 19 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää, että vapaa-aikasihteerin virka muutetaan hyvinvointipäällikön viraksi ko. viran sisältävän hallintosäännön tultua voimaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 84 § 17.8.2020

20 § KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE VUODEN 2019
ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

KH 84 §

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5 §).

Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 8.6.2020 § 13 ja päättänyt pyytää kunnanhallitukselta kuntalain 121.5 §:n mukaisen lausunnon 1.9.2020 mennessä. Arviointikertomus on liitteenä 84.1.

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota seuraaviin asioihin (*kursiivilla*), joihin kunnanhallitus antaa kunkin asian kohdalle kirjoitetun lausunnon:

Tarkastuslautakunta toteaa, että talouden tasapainotus on toteutunut ennakoitua paremmin tilikaudella 2019.

Odotettua parempi tulos selittyy muun muassa sillä, että kunnalle myönnettiin harkinnanvaraista valtionosuutta, vanhainkotirakennuksesta saatiin kirjattua myyntivoittoa ja sosiaali- ja terveystalouden menot alittivat odotetusta. Toisin kuin monessa muussa kunnassa, verotulokertymä ei romahtanut. Kunnan omien toimintojen osalta etenkin varhaiskasvatus ja koulutoimi alittivat niille varatut määrärahat.

Tarkastuslautakunta toteaa, että voimassa oleva taloussuunnitelma sekä alijäämän kattamiseksi suunnitellut ja tehdyt toimenpiteet eivät ole riittäviä taseessa olevan alijäämän kattamiseksi taloussuunnittelukauden aikana.

Jämijärvi on pystynyt toteuttamaan valtiovarainministeriön Jämijärven talouden kehitykselle nk. kriisikuntamenettelyn johdosta annetut reunaehdot.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että investoinneista päätettäessä kunnanhallitus valmistele valtuustolle kattavan selvityksen

opetustoimen järjestämisen eri vaihtoehtoista. Vertailussa tulee huomioida mm. opetustoimen laatu ja vaikuttavuus sekä kustannukset.

Kunnanvaltuustolle on esitetty vaihtoehtoisia tapoja ratkaista sivistystoimen alaisten palvelujen järjestäminen tulevaisuudessa. Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston enemmistö on pitänyt selvityksiä riittävinä. Kunnanvaltuusto on myös lähtökohtaisesti 20.4.2020 § 9 tehnyt asiassa ratkaisun tehdessään päätöksen sivistystoimen tilahankkeen kilpailuttamisesta. Tilahankkeessa lähdetään siitä, että tiloja otetaan tarvittaessa muuhun kuin koulutoimen käyttöön.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat aktiivisesti tietotekniikan kehitystä ja etsii uusia tapoja joilla kunnan toiminta voitaisiin toteuttaa aikaisempaa tuloksellisemmin ja tarkoituksenmukaisemmalla tavalla.

Kunnan toiminnassa pyritään jatkuvasti löytämään uusia tapoja toteuttaa palvelut laadukkaammin ja tuloksellisemmin. Kunta on mukana valtiovarainministeriön digikannustinrahoitusta saaneessa Pohjois-Satakunnan digitalisaatiohankkeessa, jonka tarkoituksena on kehittää erityisesti kuntien asiakaspalveluprosesseja.

Tarkastuslautakunta kiinnittää edelleen kunnanhallituksen huomiota siihen, että se vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Tarkastuslautakunta korostaa suunnitelmallisuuden merkitystä kiinteistöjen ja verkostojen hoidossa.

Kunnanhallitus on huolehtinut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus saa jatkuvasti tietoa muun muassa tavoitteiden toteutumisesta ja se seuraa aktiivisesti lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Teknisen toimen työntekijät sekä kiinteistöhuollon työntekijät seuraavat kunnan kiinteistöjen tilaa aktiivisesti. Havaittuihin ongelmiin puututaan ja välttämättömät toimenpiteet suoritetaan heti. Vähemmän akuutit ongelmat, etenkin jotka vaativat taloudellista panostusta, otetaan huomioon vuosittaisen talousarvion laadinnan yhteydessä. Kiinteistöissä suoritetaan laajempia tarkastuksia tarpeen vaatiessa.

Kunnallisteknisten verkostojen, kuten katujen, katuvalaistuksen, jätevesi- ja sadevesiverkostojen kuntoa tarkkaillaan ja toimenpiteisiin ryhdytään tarpeen vaatiessa. Jätevesiverkoston toimivuutta seurataan myös KVVY:n toimesta, viemärlaitoksen tarkkailukertojen yhteydessä.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542
talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830
4943
vt. rakennuspäällikkö Riikka Koivumäki, p. 040 769 9182

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksesta edellä selosteosassa olevan selvityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 20 § Arviointikertomus on liitteenä 20.1.

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 94 § 31.8.2020

21 § OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 30.6.2020

KH 94 § Kunnanhallituksen 20.1.2020 § 6 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanvaltuustolle annetaan osavuosisiraportti 1.1. – 30.6.2020 talouden ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen tilanteesta viimeistään elokuun 2020 loppuun mennessä. Hallintokunnat ovat valmistelleet osavuosisiraportin koskien talousarvion toteumaa ensimmäiseltä puolelta vuodelta.

Osavuosisiraportti on liitteenä 94.1.

Kunnan toimintakate on ensimmäisen puolen vuoden jälkeen -5 229 914,12 euroa, kun viime vuonna vastaavaan aikaan se oli -5 399 727,00 euroa. Toimintatuotot (223 732,83 euroa) ovat kertyneet suunnitellusti, mutta toimintakulut (-5 453 646,95) ovat toteutuneet hieman vähäisimpänä verrattuna viime vuoden kesäkuun lopun tilanteeseen, jolloin toimintakuluja oli yhteensä 5 632 376 euroa. Talousarviossa arvioiduista verotuloista on toteutunut 46,58 % eli 2 869 366,20 euroa ja valtionosuuksista 50,33 % eli 2 692 864,00 euroa.

Investointimenoihin on talousarviossa varattu 235 423,00 euroa ja niistä on toteutunut 71 808,06 euroa.

Talousarviossa on tälle vuodelle varattu pitkäaikaisten lainojen lisäykseen 1 100 000 euroa. Talousarviolainoja ei ole nostettu. Pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty 319 845,44 euroa. Kuntatodistuslainoja on 1 000 000 euroa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2020 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 21 § Osavuosisiraportti on liitteenä 21.1.

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2020 tietoon saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNALLISVALITUSOHJEET

Kunnanvaltuuston päätöksiin, pykälät 17, 18, 19, haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2020 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 15, 16, 20, 21

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).