

Jämijärven kunta
Kunnanhallitus

KOKOUSKUTSU 18/2020

Laatimispäivämäärä 12.11.2020

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 16.11.2020 klo 19.00
	Paikka	Raharinne, kunnanvaltuuston kokoushuone
Käsiteltävät asiat		128 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 181 129 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 181 130 § URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN 182
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.11.2020 klo 19:00 – 19:15
KOKOUSAIKKA	Raharinne, kunnanvaltuuston kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Satu Jokela Antero Karppinen Anu Koivumäki Kristiina Kotaoja Antti Lähteenmäki Olli Seppälä Timo Sorvali puheenjohtaja
POISSA OLLEET	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ari Uusi-Rasi, valtuuston puheenjohtaja Markus Ojakoski, vt. kunnanjohtaja
ASIAT	§§ 128 – 130
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Timo Sorvali Markus Ojakoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu nimikirjaimil- lamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2020 Antti Lähteenmäki Olli Seppälä
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2020 Virka-asema Allekirjoitus vt. kunnanjohtaja Markus Ojakoski

128 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

129 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Antti Lähteenmäki ja Olli Seppälä.

130 § URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Jämijärven kunnanvaltuusto on valinnut 12.10.2020, § 24, Hartela Oy:n Jämijärven kunnan sivistystoimen koulun ja päiväkodin uudisrakennushankkeen KVR-urakoitsijaksi sillä ehdolla, että urakkaneuvotteluissa päästään molempia osapuolia tyydyttävään lopputulokseen sekä valtuuttaa kunnanhallituksen laatimaan Hartela Oy:n kanssa urakkasopimuksen. Urakkaneuvottelut on käyty oheismateriaalina olevan pöytäkirjan mukaisina 23.10.2020 eikä neuvotteluissa ole ilmennyt erimielisyyksiä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy urakkasopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: -

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.11.2020 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaimosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 128 – 130

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).