



**JÄMIJÄRVEN KUNNAN KUNNANVIRASTON PITÄMINEN SULJETTUNA 21.12.2020 –
6.1.2021**

Aikaisempina vuosina on ollut tapana pitää kunnanvirasto suljettuna noin kaksi viikkoa joulun ja uudenvuoden aikana. Henkilökunta on pitänyt ko. aikana vuosilomiaan ja kertyneitä vastaavia vapaitaan. Sulkuaikana myös kunnan keskus on suljettuna.

Hallintosäännön 27 §:n kohdan 11 mukaan toimialapäällikkö päättää toimialansa yhteisten toimipisteiden aukioloajoista.

PÄÄTÖS:

Talous- ja hallintopäällikkö päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 21.12.2020 – 6.1.2021.

Noora Nieminen
Talous- ja hallintopäällikkö

Jakelu:

Kunnanviraston työntekijät
Kunnan toimipisteet



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus. Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:
Jämijärven kunnanhallitus
Peijarintie 5 A
38800 Jämijärvi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti 1.12.2020.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.