Jämijärven kunta **Tekninen lautakunta**	**KOKOUSKUTSU** Laatimispäivämäärä: 25.1.2021	
Kokoustiedot	Aika	Tiistai 2.2.2021 klo 18.00
	Paikka	Kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat		**1 §** KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **2 §** PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA **3 §** TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2021 **4 §** KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN OSALTA
Puheenjohtaja		*MIKKO SALMINEN* Mikko Salminen Riikka Koivumäki vt. tekninen johtaja

Jämijärven kunta **KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

Tekninen lautakunta **1/2021**

KOKOUSAIKA	Tiistai 2.2.2021 klo 18.00 – 18.20
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Mikko Salminen puheenjohtaja Riku Vallila Petri Ihanamäki Pentti Mäkelä Seppo Leponiemi varajäsen Riikka Koivumäki esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
POISSA OLLEET JÄSENET	Anja-Riitta Pihlajamäki Tuija Rudenberg Miia Sjöman
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Marko Sillanpää, läsnäolo-oikeus (teknisen toimen insinööri harjoittelija)
ASIAT	§§ 1 – 5 sivut 1 - 5
	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Mikko Salminen Riikka Koivumäki
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Tarkastusaika Allekirjoitukset Petri Ihanamäki Pentti Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Jämijärven kunta / tekninen toimisto ___/___2021

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Ihanamäki ja Pentti Mäkelä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Ihanamäki ja Pentti Mäkelä.

3 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2021

Tekninen lautakunta määrää vuoden 2021 varsinaisten kokousten ajan ja paikan sekä päättää miten kokouskutsu toimitetaan lautakunnan jäsenille. Teknisen lautakunnan kokouksia pidetään vähintään joka toinen kuukausi tai lautakunnan käsiteltäväksi osoitettujen asioiden niin vaatiessa useammin. Kokouksista ilmoitetaan lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeuden omaaville henkilöille ennakkoon tekstiviestinä tai sähköpostitse vähintään viikkoa ennen kokouspäivää.

Päätösehdotus: 1. Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2021 pidetään kunnantalon kokoushuoneessa tiistaisin alkaen klo 18.00

2. Teknisen lautakunnan käsiteltäviksi tarkoitetut hakemukset ym. asiat on toimitettava Jämijärven kunnan tekniseen toimistoon.

3. Kokouskutsut asialistoineen postitetaan lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköpostitse viimeistään kokousviikkoa edeltävänä torstaina. Kokouksista lähetetään ennakkotieto lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle tekstiviestinä tai sähköpostitse vähintään viikkoa ennen kokouspäivää.
Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen itse ilmoittaa siitä ja toimittaa kokouskutsuaineisto henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua koolle puhelimitse.

4. Teknisen lautakunnan pöytäkirja on julkisesti nähtävillä teknisessä toimistossa viikon kuluttua kokouksesta klo 9.00 – 11.00.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

4 § KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN OSALTA

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 33, hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Liitteenä 4.1 on teknisen toimen käyttötaloussuunnitelma ja talousarvio.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan lautakunnan tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelma toimielintasolla.

Päätösehdotus: Hyväksytään käyttötaloussuunnitelma teknisen toimen osalta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 3

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.2.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on TEKNINEN LAUTAKUNTA

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Kirjaamon aukioloajat:
ma klo 8.00 – 16.00
ti-to klo 8.00 – 15.30
pe klo 8.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 1,2 ja 4

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).