

**Jämijärven kunta  
Hyvinvointilautakunta**

**KOKOUSHUTSU 1**  
laatimispäivämäärä: 4.2.2021

**Kokoustiedot**

**Aika:** torstai 11.2.2021 klo 18.00

**Paikka:** Kunnantalo

**Käsiteltävät asiat:**

**HYVINVOINTILAUTAKUNTA**

- 1§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....
- 2§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....
- 3§ HYVINVOINTITOIMIALAN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2021.....
- 4§ HYVINVOINTITOIMIALAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021.....
- 5§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT.....
- 6§ OIKAISUVAATIMUS, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

*Olli Seppälä*  
Olli Seppälä  
puheenjohtaja

*Kirsti Mansikkamäki*  
Kirsti Mansikkamäki  
esittelijä, pöytäkirjan pitäjä

**Jämijärven kunta**  
**Hyvinvointilautakunta**

**Kokoustiedot**

**Aika:**

**ti 11.8.2021 klo 18.00-19.00**

**Paikka:**

**Jämijärven kunnantalo**

**Saapuvilla olleet jäsenet,  
kokouksen puheenjohtaja**

Olli Seppälä, puheenjohtaja  
Krista Koskinen  
Mika Rajala  
Marita Metsola  
Toni Sorvali

**Poissa olleet jäsenet**

Eveliina Kuuskoski  
Antti Alarotu

**Muut saapuvilla olleet**  
(läsnäolon peruste)

Jani Tunturi, varajäsen  
Vilja Haapaniemi, nuorisovaikuttajaryhmän jäsen  
Kirsti Mansikkamäki, vt.hyvinvointipäällikkö

**Asiat**

1-5§

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja  
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä

\_\_\_\_\_  
Olli Seppälä

\_\_\_\_\_  
Kirsti Mansikkamäki

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu  
kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on  
samalla varustettu  
nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jani Tunturi

\_\_\_\_\_  
Marita Metsola

**1§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätösehdotus: Vuoden ensimmäisessä kokouksessa päätetään, että kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse, jäsenet voivat pyytää paperitulosteita kokoukseen. Kokouskutsun ennakkotieto toimitetaan jäsenille tekstiviestillä vähintään viikko ennen kokousta.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**2§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Tunturi ja Marita Metsola.

-----

**3§ HYVINVOINTITOIMIALAN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2021**

Voimassaoleva taloussääntö edellyttää, että kukin vuoden ensimmäisessä kokouksessa on valittava lautakunnan laskujen ja maksujen hyväksyjät.

Päätösehdotus: Valitaan laskujen hyväksyjiksi lautakunnan puheenjohtaja, rehtori ja vt. hyvinvointipäällikkö.

Päätös: Laskujen hyväksyjiksi valittiin lautakunnan puheenjohtaja, vt. hyvinvointipäällikkö, ja kunnanjohtaja.

-----

**4§ HYVINVOINTITOIMIALAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Päätösehdotus: Hyväksytään hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma talousarviolle vuodelle 2021 liitteen mukaisesti. (Liite 1)

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**5§ AJANKOHTAISET ASIAT KEVÄÄN AIKANA**

Lautakunta keskusteli kevään tulevista toiminnoista, koronakaranteerin tuomista rajoituksista ja niiden merkityksestä hyvinvointitoimialan toimintaan. Kevään aikana lautakunnalle tulee hyväksyttäväksi urheilukentän varastorakennuksen rakentamissuunnittelu.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: Hyvinvointilautakunta 1-6§

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.2.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

Kirjaamon aukioloajat:

ma klo 8.00 – 16.00

ti-to klo 8.00 – 15.30

pe klo 8.00 – 14.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

## **Muutoksenhakukielto**

Pykälät: 1-6§

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).