

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	9.12.2020 klo 15:00 - 16.35	
KOKOUSPAIKKA	Jämijärven raharinne, kunnanvaltuuston kokoushuone/ Teams	
LÄSNÄ	Erkki Rudenberg	puheenjohtaja
	Josefiina Koivunen	varapuheenjohtaja
	Leena Koivunen	jäsen
	Marjatta Hyttinen	varajäsen
POISSA	Rainer Rajamäki	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Pelvola Markus Ojakoski	Erityisasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä, BDO Oy Kunnanjohtaja, § 4-5

KÄSITELTÄVÄT ASIAT § 1-8

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Jämijärvellä 9.12.2020

Erkki Rudenberg puheenjohtaja	Kirsi Pelvola pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jämijärvellä 9.12.2020

Josefiina Koivunen varapuheenjohtaja	Leena Koivunen jäsen
---	-------------------------

Marjatta Hyttinen
varajäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen. Etänä osallistuvat jäsenet hyväksyvät pöytäkirjan sähköpostin välityksellä ja allekirjoittavat myöhemmin.

Päätös: Päätettiin, että pöytäkirja hyväksytään sähköisesti niin, että jäsenet hyväksyvät sen kokouksen jälkeen sähköpostitse. Pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin, kun korona-tilanne mahdollistaa jäsenten kokoontumisen kunnantalolla.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

4 §

**VUODEN 2021 TALOUSARVION ESITTELY JA TALOUDEN
TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET**

Kunnanjohtaja Markus Ojakoski on kutsuttu kokoukseen esittelemään vuoden 2021 talousarviota sekä antamaan selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen samaansa selvityksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**5 § KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VUOSITAVOITTEIDEN 2020
TOTEUTUMINEN**

Kunnanjohtaja Markus Ojakoski on kutsuttu kokoukseen esittelemään kunnanhallituksen alaisten vuositavoitteiden 2020 toteutumista tilikaudella.

Ehdotus: Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

6 § **VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN SAATU
KUNNANHALLITUKSEN VASTINE**

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on annettava kunnanvaltuustolle lausunto niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus Merkitään lausunto tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

7 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan tietoon saatettiin kokouspäivänä yksi sidonnaisuusilmoitus (Miia Sjöman). Käsiteltiin ilmoitus ja hyväksyttiin muutokset sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteri saatetaan valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

8 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.