

Jämijärven kunta Kunnanhallitus		KOKOUSKUTSU 5/2021 Laatimispäivämäärä 25.3.2021
Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 29.3.2021 valtuuston kokouksen jälkeen
	Paikka	Jämi Areena
Käsiteltävät asiat		<p>26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 45</p> <p>27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 45</p> <p>28 § ILMOITUSASIAT 46</p> <p>29 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 47</p> <p>30 § MAA-ALUEEN MYYNTI PROFIL-LISTA OY:LLE JA ASIAAN LIITTYVÄ KÄYTTÖOIKEUS 49</p> <p>31 § TONTIN LAHJOITTAMINEN RISTOMATTI HAKOLALLE 50</p> <p>32 § TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN HYVÄKSYMINEEN 51</p> <p>33 § KIRJANPIDON JA PALKANLASKENNAN KILPAILUTTAMINEN... 5</p>
		<p>TIMO SORVALI MARKUS OJAKOSKI</p> <p>Timo Sorvali Markus Ojakoski</p>

KOKOUSAIKA	Maanantai 29.3.2021 klo 20:03 – 20:46
KOKOUSPAIKKA	Jämi Areena
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Satu Jokela Antero Karppinen Anu Koivumäki Kristiina Kotaoja Antti Lähteenmäki Olli Seppälä Timo Sorvali puheenjohtaja
POISSA OLLEET	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ari Uusi-Rasi, valtuuston puheenjohtaja Matti Leppihalme, valtuuston I varapuheenjohtaja Josefiina Koivunen, valtuuston II varapuheenjohtaja Markus Ojakoski, kunnanjohtaja Noora Nieminen, talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 26 – 35
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Sorvali Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto ____ . ____ .2021 Satu Jokela Antero Karppinen
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto ____ . ____ .2021 Virka-asema Allekirjoitus kunnanjohtaja Markus Ojakoski

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Satu Jokela ja Antero Karppinen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:

- **Sosiaali- ja terveysministeriö**

Covid-19-epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n ja 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa 24.3.2021

2. Pöytäkirjat: -

3. Viranhaltijapäätökset: -

4. Kiinteistönluovutusilmoitukset: Yksi kiinteistönluovutusilmoitus (ajalta 19.3.2021)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntainliittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätökset tietoonsa, sekä päättää olla käyttämättä oikeuttaan siirtää viranhaltijan päätös kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jotka siten ovat täytäntöön pantavissa. Lisäksi kunnanhallitus päättää olla käyttämättä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan edellä oleviin kiinteistökauppoihin.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että tämän pykälän ilmoitusasiat käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös ja konsernin tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1.018.480,53 euroa ylijäämää ja vuosikatteeksi 1.361.115,66 euroa. Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate oli -10.465.787,59 euroa.

Ylijäämä esitetään kirjattavaksi kokonaisuutenaan taseen vastattavaa puolelle omaan pääomaan yli-/alijäämä tilille.

Kuntakonsernin tilikauden 2020 ylijäämäksi muodostui 1.060.958,74 euroa ja vuosikatteeksi 1.628.107,98 euroa. Toimintakate oli -10.502.226,15

euroa. Hyvän tuloksen myötä kuntakonsernin kertynyt alijäämä pieneni merkittävästi. Kertynyttä alijäämää asukasta kohden on tilinpäätöksen mukaan 432 euroa, kun vuoden tilinpäätöksessä sitä oli 1 038 euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2020 on esityslistan liitteenä 29.1.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542
talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen. Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos +1.018.480,53 euroa kirjataan omaan pääomaan yli/alijäämätilille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § MAA-ALUEEN MYYNTI PROFIL-LISTA OY:LLE JA ASIAAN LIITTYVÄ
KÄYTTÖOIKEUS

Profil-Lista Oy on Jämijärven Suurimaan kylässä sijaitseva kaluste- ja rakennusprofiileja ja komponentteja alan teollisuudelle tuottava yritys. Yrityksen tuotantotilojen yhteydessä sijaitsee Jämijärven kunnan omistama maa-alue, jonka pinta-ala on n. 0,5 ha. Nykyisin ko. peltoalueen vieressä sijaitsee jäteasema, jonka osalta maaperää voi pitää ongelmallisena.

Profil-Lista Oy on tarjonnut maa-alueesta 2 000 euron hintaa. Yritys on kehittänyt merkittävästi sijaintialueensa ympäristöä myös yleishyödyllisyyden kriteerit täyttävällä tavalla ympäristötaiteen muodossa. Profil-Lista ehdottaa, että jäteasema siirrettäisiin maa-alueelle, jonka yritys olisi ostamassa. Sijoittamisesta ei perittäisi korvausta, vaikka omistussuhde vaihtuisi. Jäteasemaa koskeva sopimus tai sopimusehto voisi olla kymmenen vuoden kestoinen.

Sekä Profil-Listan toimitilat, ehdotettu kaupan kohde, jäteasema että yrityksen ympäristöaideteos levähdysalueineen ovat Parkanontie (23) ja Tykkööntien (2603) risteysalueella, joka on selvästi erottuva kohde Parkanontieellä. Kunnan intressissä on edesauttaa kohteen kehitystä ja markkinoida myös alueella olevaa tuotannolliseen käyttöön tarkoitettua tonttia.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään kaupan kiinteistöstä tunnuksella 181-419-1-62 Profil-Lista Oy:n kanssa 2 000 euron kauppahinnalla siten, että jäteasema voidaan sijoittaa alueelle 10 vuoden määräajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § TONTIN LAHJOITTAMINEN RISTOMATTI HAKOLALLE

Jämin Jänne ry:tä edustava Ristomatti Hakola saavutti Oberstdorfin MM-kilpailussa 2021 Joni Mäen kanssa vapaan hiihtotavan parisprintissä hopeaa. Hakola on maastohiihdossa moninkertainen SM-voittaja.

Jämin Jänne ry on jämijärveläinen ja lähikunnissa toimiva urheiluseura, jonka toiminnassa näkyvimmissä roolissa ovat hiihtolajit. Hakola MM-mitali oli myös Jämin Jänteen edustajille ensimmäinen MM-mitali.

Jämin Jänne ry ja Jämijärven kunta haluavat palkita Hakolan lahjoittamalla hänelle vapaa-ajan asumiseen tarkoitetun tontin nk. Perhepuistosta läheltä Jämin kansainväliset kilpailukriteerit täyttäviä hiihtomahdollisuuksia.

Alueella on kunnan omistuksessa neljän myymätöntä ja varaamatonta tonttia, joista Hakolalle luovutettaisiin hänen mielestään soveltuvin. Jämin Jänne osallistuu Hakolan huomioimiseen erikseen sovittavalla tavalla.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää lahjoittaa kunnan omistuksessa olevista Perhepuiston tonteista soveltuvan vapaan tontin Ristomatti Hakolalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta 4 § 24.3.2021

32 § TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN HYVÄKSYMINE

YtTmk § 4

Kunnanhallitus on päättänyt 6.5.2019 § 109 käynnistää toimialojen hallinnon tehtäväkuvausten päivittämisen ja tehtävän vaativuuden arvioinnin (TVA) laadinnan. Kunnan työntekijöistä ainoastaan opettajille on tehty tehtävän vaativuuden arviointi.

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen §:n 9 mukaan tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus, jonka arviointi perustuu tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmään. Tehtäväkuvaus kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta (esim. varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja.

Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tehtäväkuvaukset on pidettävä ajantasaisina. Samoin arviointijärjestelmän toimivuutta on arvioitava säännöllisesti.

Tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän valmistelu alkoi tehtäväkuvauslomakkeen ja lomakkeen täyttöohjeen hyväksymisellä yhteistyötoimikunnassa 28.5.2020 § 3. Tämän jälkeen esimiehet ovat yhdessä työntekijöiden/viranhaltijoiden kanssa täyttäneet jokaisesta tehtävästä tehtäväkuvauslomakkeen. Tehtäväkuvauslomakkeella arvioidaan KVTES:in mukaisia vaativuustekijöitä, jotka ovat

- työn edellyttämä osaaminen
- työn vaikutukset ja vastuu
- työn edellyttämät yhteistyötaidot
- työolosuhteet.

Näiden lisäksi tehtävän vaativuuden arvioinnissa on tehtävänkuvauslomakkeella otettu huomioon KVTES:in mukaisesti koulutus, lisätehtävät ja -vastuut sekä esimiesasema.

Tehtäväkuvausten pohjalta on muodostettu tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä yhdessä pääluottamusmiesten kanssa. Tehtävät on järjestelmässä käsitelty työehtosopimuksittain ja niiden sisältämien liitteiden mukaisessa järjestyksessä. Järjestelmässä eri KVTES:in liitteet on koostettu omiksi kokonaisuuksiksi, joihin on tarpeen mukaan muodostettu eri TVA-

tasoja saman hinnoittelutunnuksen eri tehtäville. TVA-tasoja on muodostettu kun samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien tehtävien vaativuudessa on eroja.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksen yleisperusteet voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Liitteet:

TVA-järjestelmän yleiskuvaus

TVA-järjestelmä

Tehtävänkuvauslomake

Tehtävänkuvauslomakkeen täyttöohje

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmästä ja järjestelmän yleiskuvauksesta.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esitetyn tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja järjestelmän yleiskuvauksen.

KH 32 §

Jämijärven kunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksen yleisperusteet voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Esityslistan liitteenä on TVA-järjestelmän yleiskuvaus (32.1), TVA-järjestelmä (32.2), tehtävänkuvauslomake (32.3) ja tehtävänkuvauslomakkeen täyttöohje (32.4).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteiden 32.1 ja 32.2 mukaisen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän 1.4.2021 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § KIRJANPIDON JA PALKANLASKENNAN KILPAILUTTAMINEN

Jämijärven kunnanhallitus irtisanoi (31.8.2020, § 93) nykyisen kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluntuottajan kanssa tehdyt sopimukset päätty-
mään 31.12.2021.

Yhtenä vaihtoehtona on hankkia kirjanpito- ja palkanlaskentapalvelut kilpailuttamalla ne vapailla markkinoilla. Kuntasektorilla kirjanpito hoidetaan laajalti kuntaomisteisten palveluntuottajien kautta ja kuntasektorilla on erityisesti sille suunniteltuja ohjelmistoja, joita pääosin käytetään. Lisäksi kuntien tulee automaattisesti raportoida kirjanpidon tietoja valtiokonttorille. Toimintaan liittyy siis erityisvaatimuksia. Erityisvaatimukset eivät kuitenkaan vaikuta perustelevan esimerkiksi nykyistä kirjanpidon tuntihintaa ulkoistetussa toiminnassa. Kilpailuttamisen kaksi tavoitetta nykytilaan nähden ovatkin merkittävän kustannussäästön aikaansaaminen sekä merkittävästi joustavamman ja tehokkaamman asiakaspalvelun saaminen palveluntuottajalta.

Mikäli kilpailuttamalla on löydettävissä palveluntuottaja, joka kykenee säästön ja asiakaspalvelun suhteen kunnan tavoittelemaan tasoon ja joka kuitenkin pystyy ratkaisemaan kunnan erityistarpeet, olisi tällaiseen ratkaisuun siirtyminen perusteltua. Kunnan erityistarpeiden osalta tarjoajaan ja hankintaan käytettäisiin ehdottomia vaatimuksia sekä palvelun laadun osalta sekä ehdottomia että pisteytettyjä vaatimuksia.

Tarjousvertailussa tarjousten laatuarviointi ja pisteytys tehtäisiin perustettavaksi esitettävän arviointiryhmän toimesta tarjouspyynnön mukaisilla perusteilla. Kilpailutus käynnistettäisiin liiteaineiston mukaisena.

Liitteet: Tarjouspyyntö (33.1), ESPD (liite 33.2) ja vastuunjakotaulukko (liite 33.3)

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) päättää käynnistää kirjanpidon- ja palkanlaskennan kilpailutuksen liiteaineiston pohjalta
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarpeelliseksi katsomiaan lisäyksiä ja tarkennuksia tarjouspyyntöaineistoon ja jättämään hankintailmoituksen
- 3) päättää perustaa arviointiryhmän tarjousten arviointia varten ja valitsee työryhmään kunnanjohtajan, talous- ja hallintopäällikön, kunnanhallituksen puheenjohtajan, valtuuston puheenjohtajan sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan edustajia.

Käsittely:

Keskustelussa päädyttiin muuttamaan esityslistan mukana toimitetun liiteaineiston osalta kilpailutuksen sisältöä siten, että tarjousten vertailu tapahtuu hinnan perusteella. Keskustelussa käsiteltiin myös muutoksia referenssi- ja liikevaihtovaatimuksiin. Keskustelun perusteella muutettu kilpailutusaineisto on pöytäkirjan liitteenä.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) päättää käynnistää kirjanpidon- ja palkanlaskennan kilpailutuksen liiteaineiston pohjalta
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarpeelliseksi katsomiaan muutoksia tarjouspyyntöaineistoon ja jättämään hankintailmoituksen

Päätös:

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § LISÄASIAN OTTAMINEN

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn asian Yleisen ennakkoäänestyspaikan ja vaalipäivän äänestyspaikan määrittäminen vuoden 2021 kunta-vaaleja varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 141 § 14.12.2020

35 § YLEISEN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAN
MÄÄRÄÄMINEN VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN

KH 141 §

Seuraavat yleiset vaalit ovat kuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.–13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 7.–10.4.2021 (keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken. Vaalilain 9 §:n 3 kohdan mukaan kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä myös ne laitokset (mm. sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt), joissa toimitetaan ennakkoäänestys.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vuoden 2021 kuntavaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2021 ja joka perustuu kuntien 31.8.2020 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Äänestyspaikoista määrättäessä kunnanhallituksen on otettava huomioon Oikeusministeriön kirjeen liitteessä 1 mainitut näkökohdat.

Oikeusministeriön ohjeistuksen mukaan kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 29.1.2021 mennessä. Vaalitietojärjestelmään on merkittävä yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Liitteet: Oikeusministeriön kirje vuoden 2021 kuntavaaleista

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 1) Jämijärven kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on kirjastorakennuksen alakerrassa sijaitseva kokoushuone Raharinne
- 2) ennakkoäänestyspaikka on avoinna:
 maanantai, keskiviikko – perjantai: klo 10.00 – 17.00
 lauantai – sunnuntai: klo 12.00 – 14.00
 tiistai: klo 10.00 – 20.00
- 3) Jämijärven kunnan varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka on Jämijärven keskuskoulu
- 4) vaalilain 9 § 3:n kohdan tarkoittamana ennakkoäänestyspaikkana toimii hoivakoti Attendo Jämijärvi.

KH 35 §

Eduskunta on 26.3.2021 hyväksynyt lain vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä. Vaalilain (714/1998) 144 §:ssä säädetyistä poiketen vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13 päivä kesäkuuta 2021.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa poiketen kuntalain (410/2015) 15 §:n 1 momentissa säädetyistä poiketen 1 päivänä elokuuta 2021 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun. Vuoden 2017 kuntavaaleissa valittujen valtuustojen toimikausi jatkuu heinäkuun 2021 loppuun.

Vaalilain 47 §:n 1 momentissa tarkoitettu ennakkoäänestys kotimaassa aloitetaan 18. päivänä ennen vaalipäivää. Näin ollen ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 26.5.-8.6.2021.

Kunnan tulee 22.3.-8.4. välisenä aikana tehdä tarvittaessa uudet päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoistaan vuoden 2021 kuntavaaleissa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) Jämijärven kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka kuntavaaleissa vuonna 2021 on Jämijärven keskuskoulu (käyntiosoite Koulutie 6).
- 2) Ennakkoäänestyspaikka on avoinna:
 maanantai–perjantai klo 10.00–17.00
 lauantai–sunnuntai klo 12.00–14.00
- 3) Jämijärven kunnassa vuoden 2021 kuntavaaleissa varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka on Jämijärven keskuskoulu
- 4) Jämijärven kunnassa vuonna 2021 toimitettavissa kuntavaaleissa laitosäänestys toimeenpannaan Attendo Jämijärven hoivakodissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 30-32, 35

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista kun viranhaltija on jäsenenä yhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.4.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaimosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 26-29, 33-34

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).