

## Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024

79/00.04.01/2019

Yhtymähallitus 16.03.2021 § 39

Valmistelija: asumispalvelupäällikkö Tapani Santavirta

Vuoden 2008 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi (LsL 417/2007, 12 §). Suunnitelma on lakisääteinen väline ohjata, johtaa ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa.

Suunnitelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkastetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelman ohjausvaikutusta korostaa se, että sen sisältö, kehittämistoimet ja voimavaraehdotukset on otettava huomioon laadittaessa kuntalain (L 635/1995) mukaista kunnan talousarviota ja –suunnitelmaa eri vuosille.

Suunnitelmassa päätöksentekijät määrittävät kunnan lapsi- ja lastensuojelupolitiikan keskeiset sisällöt ja painopisteet sekä varaavat toiminnan ja sen kehittämisen edellyttämät voimavarat. Palvelujärjestelmässä vastaavat johtajat varmistavat lasten ja perheiden tarpeiden mukaisesti kehittyvän palveluvalikon ja palvelujen toimivuuden sekä huolehtivat riittävästä asiakastyön tukijärjestelmästä. Suunnitelma tukee käytännön asiakastyötä niin, että jokaisen lapsen palveluprosessia voidaan toteuttaa lapsen näkökulmasta ja hänen asiakassuunnitelmassaan määritellyllä tavalla.

Suunnitelman tulee lain mukaan sisältää kunnan määrittämältä suunnittelukaudelta tiedot

- a) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta,
- b) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista,
- c) lastensuojelun tarpeesta kunnassa,
- d) lastensuojeluun varattavista voimavaroista,
- e) lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä,
- f) yhteistyön järjestämiseksi eri viranomaisten sekä lapsille että nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä sekä
- g) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta. (Kuntainliitto 2008; Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinta kunnissa, opas lakisääteisen suunnitelman laadintaan, osa 1. Suunnitelman valmistelu.)

Edellisen kerran lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty PoSan yhtymähallituksessa 26.1.2017 § 11.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman työryhmään osallistuivat:

Jari Tuuri	rehtori-sivistystoimenjohtaja, Siikaisten kunta
Tapani Santavirta	asumispalvelupäällikkö, PoSa
Elisa Saarivirta	apulaisylilääkäri, PoSa
Päivi Javanainen	rehtori, Kankaanpään kaupunki
Minna Kurki	vapaa-ajan ohjaaja, Kankaanpään kaupunki

Reijo Peltomaa hyvinvointikoordinaattori, Pomarkun kunta  
Sirpa Ala-Rämi liikuntasihtööri, Karvian kunta  
Tiina-Kaisa Aro-Heinilä nuorisosihtööri, Karvian kunta  
Noora Kuuskoski etsivä nuorisotyöntekijä, Kankaanpää  
Päivi Rouhelo terveydenhoitaja, PoSa  
Hannaleena Vuorinen perhepalvelupäällikkö, PoSa  
Mikaela Tervonen etsivä nuorisotyöntekijä, Kankaanpää

Valmistelijan esitys

Yhtymähallitus päättää  
1) hyväksyä PoSan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024,  
2) lähettää Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024 PoSan kuntien kunnanvaltuustoille käsiteltäväksi.

Esittelijän ehdotus

Yhtymähallitus päättää  
1) hyväksyä PoSan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024,  
2) lähettää Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024 yhtymävaltuustolle ja PoSan kuntien kunnanvaltuustoille käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

Asumispalvelupäällikkö Tapani Santavirta, puh. 044 577 2511, etunimi.sukunimi@eposa.fi

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta laaditun otteen oikeaksi todistaa:

Kankaanpäässä 18.3.2021

Oili Jokilammi  
pöytäkirjanpitäjä

Liitteet

1 Lasten ja nuorten seudullinen hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2024

Jakelu

PoSan jäsenkunnat

## Muutoksenhakukielto ja oikaisuvaatimusohje

Kokouspäivämäärä

Pykälät

16.3.2021

§ 27 - 43

### Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

**§ 27 - 31, 36, 38 - 43**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**§ 32 - 35, 37**

HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet):

**§**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti.

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### **Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä**

**Yhtymähallitus**

**PL 46**

**38701 KANKAANPÄÄ**

**Puhelin 02 577 30 (vaihde)**

**Sähköposti kirjaamo@eposa.fi**

**§ 32 - 35, 37**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### §

Viranomainen, jolle valitus tehdään:

**Turun hallinto-oikeus**  
**PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4**  
**20101 TURKU**

**Puhelin 029 56 42400 (vaihde)**

**Telekopio 029 56 42414**

**Sähköposti turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus tiedoksisaantipäivästä

Valitus on lähetettävä tai jätettävä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Turun hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxina. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä viipymättä.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Otteet on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 18.3.2021.

Tiedoksiantaja: Oili Jokilammi

**Liitetään pöytäkirjaan**