

Jämijärven kunta Hyvinvointilautakunta		KOKOUSKUTSU 2 laatimispäivämäärä: 19.3.2021	
Kokoustiedot	Aika:	tiistai 23.3.2021 klo 18.00	
	Paikka:	Kunnantalo	
Käsiteltävät asiat:	7§	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
	8§	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	
	9§	VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	
	10§ 11§	VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 2020 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	
	12§	OIKAISUVAATIMUS, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	
	<i>Olli Seppälä</i> Olli Seppälä Hyvinvointilautakunta puheenjohtaja	<i>Kirsti Mansikkamäki</i> Kirsti Mansikkamäki Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjan pitäjä	

Jämijärven kunta		KOKOuspöytäkirja	
Kokoustiedot	Aika:	tiistai 23.3.2021 klo 18.00-19.00	
	Paikka:	Kunnantalo sekä etäyhteys	
Saapuvilla olleet jäsenet, kokouksen puheenjohtaja	Olli Seppälä, puheenjohtaja Antti Alarotu, vpj Krista Koskinen Mika Rajala Toni Sorvali		
Poissa olleet jäsenet	Marita Metsola Eveliina Kuuskoski		
Muut saapuvilla olleet (läsnäolon peruste)	Vilja Haapaniemi, nuorisovaikuttajaryhmän pj, etäyhteys Kirsti Mansikkamäki, vt.hyvinvointipäällikkö		
Asiat			
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja _____ Olli Seppälä	Pöytäkirjanpitäjä _____ Kirsti Mansikkamäki	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika ____/____ 20____ Allekirjoitukset _____		
	Paikka ja pvm _____ / ____ 20____ _____ Kirsti Mansikkamäki Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä		

7§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Vuoden ensimmäisessä kokouksessa päätettiin, että kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse, jäsenet voivat pyytää paperitulosteita kokoukseen. Kokouskutsun ennakkotieto toimitetaan jäsenille tekstiviestillä vähintään viikko ennen kokousta.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Alarotu ja Toni Sorvali.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9§ VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN JA TOIMINTAKERTOMUS

Liitteenä toimintakertomus 2020 sekä liitteenä kriittiset menestystekijät menestystekijät vuodelle 2020.

Päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen toimintakertomuksen vuodelle 2020.

Päätös: Lautakunta merkitsi tiedoksi toimintakertomuksen vuodelta 2020.

10§ VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 2020

Vapaa-aikalautakunnan tavoitteet ja kriittiset menestystekijät ovat luettavissa liitteestä. Tavoitteita pyrittiin saavuttamaan talousarvion antamissa puitteissa. Liitteenä tilinpäätöstiedot 2020.

Ohessa tiilinpäätöstiedot ja talouden toteutuminen alakohdittain.

Kulttuuritoimi

Toimintatuotot	1229 €
Toimintamenot	4615 €
Toimintakate	3386 €

Vapaa-aikatoimi

Toimintatuotot	0 €
Toimintamenot	51 060 €
Toimintakate	51 060 €

Liikuntatoimi

Toimintatuotot	2229 €
Toimintamenot	59165 €
Toimintakate	56937 €

Nuorisotoimi ja raittiustyö

Toimintatuotot	6252 €
Toimintamenot	34466 €
Toimintakate	28214 €

Matkailutoimi

Toimintatuotot	7000 €
Toimintamenot	286 €
Toimintakate	6714 €

Päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen
vuodelle 2020.

Päätös: Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

11§

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Keskustan urheilukentän vanha varastorakennus joutui talvella ilkeän kohteeksi: ikkunat sekä osa seinää turmeltiin ja rikottiin. Varastossa olevat urheiluvälineet sen sijaan eivät joutuneet tielle tietymättömille. Vakuutus tilanne kartoitettiin ja todettiin, että myös, että tekijöistä ei kenelläkään myöskään ollut havaintoa, joten jatkotoimenpiteisiin ei vahingon vähyyden vuoksi ryhdytty.

Vuoden 2021 budjettiin on varattu investointiosaa varastorakennuksen uudisrakennus ja viranhaltija teki päätöksen, että turmeltunut varastorakennus puretaan ja tilalle hankitaan toimiva pukuhuone varastotila valmiina rakennuksena. Pohjatyöt kuitenkin tulee tehdä talven kovettaman maanpinnan aikana, jotta urheilukenttä ei turmellu.

Viranhaltija on valmistellut varasto- ja pukuhuonerakennuksen uudishankintaa. Vt hyvinvointipäällikkö antaa hankintaprosessista tilannekatsauksen.

Päätösehdotus:

Vt hyvinvointipäällikkö esitteli varasto- ja pukuhuonerakennuksen uudishankintaa. Vapaa-aikalautakunta merkitsee tilannekatsauksen hyväksyen tietoon saatetuksi

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

12§

OIKAISUVAATIMUS, VALITUSOIKEUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja liittää pöytäkirjaan kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen valitusosoituksen sekä päättää kokouksen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: -

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.4.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Kirjaamon aukioloajat:
ma klo 8.00 – 16.00
ti-to klo 8.00 – 15.30
pe klo 8.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 7-12

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).