

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	27.4.2021 klo 13:20 - 14:36	
KOKOUSPAIKKA	Raharinne ja Teams/sähköinen kokous	
LÄSNÄ	Josefiina Koivunen	varapuheenjohtaja
	Leena Koivunen	jäsen
	Marjatta Hyttinen	varajäsen
POISSA	Erkki Rudenberg	puheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Pelvola Hanna Keskinen Markus Ojakoski	erityisasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä, BDO Oy Tilintarkastaja, BDO Oy kunnanjohtaja
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1-8	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Jämijärvellä 27.4.2021

Josefiina Koivunen
varapuheenjohtaja

Kirsi Pelvola
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jämijärvellä 27.4.2021

Leena Koivunen
jäsen

Marjatta Hyttinen
varajäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti ja sähköisesti osallistuvien osalta allekirjoitetaan myöhemmin.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirja lähetetään osallistuneille jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse hyväksyttäväksi ja allekirjoitetaan myöhemmin.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

4 §

TILINPÄÄTÖKSEN 2020 ESITTELY

Kunnanjohtaja Markus Ojakoski on kutsuttu kokoukseen esittelemään vuoden 2020 tilinpäätös.

Ehdotus: Merkitään tilinpäätös 2020 tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**5 § TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTTI JA VUODEN 2020
TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilintarkastaja, JHT Hanna Keskinen BDO Oy:stä osallistuu kokoukseen ja esittelee vuoden 2020 tilintarkastuksen loppuraportin sekä tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää selvityksen perusteella tilivelvollisten vastuuvapauden puoltamisesta valtuustolle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Tarkastuslautakunta puoltaa tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä ja esittää, että kunnanvaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2020.

6 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista. Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan kokouksen jälkeen ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.
- Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

7 § MUUT ASIAT

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- ylimääräinen tarkastuslautakunnan kokous 10.5.2021
 - muut mahdolliset asiat
- Päätös: Päätettiin pitää seuraava kokous 10.5.2021 klo 13.
Osallistumismahdollisuus Raharinteessä sekä sähköisesti.

8 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: -

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 6.5.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnan tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 1-7

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).