

<b>Jämijärven kunta</b> <b>Hyvinvointilautakunta</b>		<b>KOKOUSKUTSU 5</b> <b>laatimispäivämäärä: 10.9.2021</b>	
<b>Kokoustiedot</b>	<b>Aika:</b>	Keskiyöllä 15.9.2021 klo 18.30	
	<b>Paikka:</b>	Keskuskoulun kieliluokka (pääovi ja oikealle) Koulutie 6, 38800 Jämijärvi	
<b>Käsiteltävät asiat:</b>	27§	<b>KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	1
	28§	<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</b>	1
	29§	<b>KOKOUSKÄYNTTEET 2021-2022</b>	2
	30§	<b>OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2021</b>	5
	31§	<b>KUNTALAISTEN HYVINVOINTIKYSELY</b>	8
	32§	<b>KESKUSKOULUN PIHASUUNNITELMA</b>	9
	33§	<b>NUORISOTILA CELLARIN AUKIOLOAJAT</b>	10
	34§	<b>TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT</b>	11
	35§	<b>OIKAISUVAATIMUS, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</b>	12
	<i>Anu Koivumäki</i> <b>Anu Koivumäki</b> Hyvinvointilautakunta puheenjohtaja	<i>Toni Ojala</i> <b>Toni Ojala</b> Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjan pitäjä	

<b>Jämijärven kunta</b>		<b>KOKOUSPÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kokoustiedot</b>	<b>Aika:</b>	Ke 15.9.2021 klo 18.35-19.51	
	<b>Paikka:</b>	Keskuskoulun kieliluokka	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet, kokouksen puheenjohtaja</b>	Anu Koivumäki, puheenjohtaja Krista Koskinen Marita Metsola Mika Rajala Erkki Rudenberg Toni Sorvali		
<b>Poissa olleet jäsenet</b>			
<b>Muut saapuvilla olleet</b> (läsnäolon peruste)	Samuli Kujansuu, kunnanhallituksen puheenjohtaja Miia Sjöman, kunnanhallituksen edustaja Toni Ojala, hyvinvointipäällikkö Vilja Haapaniemi, nuorisovaikuttajaryhmän puheenjohtaja		
<b>Asiat</b>	§§ 27-35		
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	_____ Anu Koivumäki	_____ Toni Ojala	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b> Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika ____/____ 20____		
	Allekirjoitukset		
	_____ Toni Sorvali	_____ Krista Koskinen	
	Paikka ja pvm		
	Jämijärven kunnanvirasto ____/____.2021		
	_____ Toni Ojala Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä		

---

**27§**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätösehdotus:

Vuoden ensimmäisessä kokouksessa päätettiin, että kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse, jäsenet voivat pyytää paperitulosteita kokoukseen. Kokouskutsun ennakkotieto toimitetaan jäsenille vähintään viikko ennen kokousta.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**28§**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Hyvinvointilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Krista Koskinen ja Toni Sorvali

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

## 29§

### KOKOUSKÄYTÄNTEET 2021-2022

Jämijärven kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

### **Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2021-2022 kokouskäytänteistä kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

- Hyvinvointilautakunta päättää kokouspäivän, paikan ja kelloajan kokouksille.
- Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams).
- Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.
- Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että käsiteltäviä asioita alustetaan iltakoululla, jonka aikana voidaan keskustella ajankohtaisista sekä päätöksentekoon saatettavista asioista
- Esityslista liitteineen toimitetaan sähköpostitse hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.
- Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.
- Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan nähtäville kunnan kotisivuille.
- Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisesti kunnan kotisivuilla.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2021-2022 kokouskäytänteistä kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

- Hyvinvointilautakunta kokoukset pidetään tiistaisin klo 18.00 keskuskoululla
- Kokouspäivät sovitaan erikseen puheenjohtajan ja esittelijän kesken, joista annetaan ennakkotieto viikkoa ennen varsinaista kokousta lautakunnan jäsenille
- Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams).
- Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.
- Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että käsiteltäviä asioita alustetaan iltakoululla, jonka aikana voidaan keskustella ajankohtaisista sekä päätöksentekoon saatettavista asioista
- Esityslista liitteineen toimitetaan sähköpostitse hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön

- 
- edellyttämille henkilöille viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.
- Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.
  - Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan nähtäville kunnan kotisivuille.
  - Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisesti kunnan kotisivuilla.
-

30§

**OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.- 30.6.2021**

Hyvinvointi toimiala on valmistellut osana hallintokuntien osavuosisiraporttia talousarvion toteumaa ensimmäiseltä puolelta vuodelta.

Hyvinvointipäällikkö esittelee osavuosisiraportin tulokset hyvinvointi toimialan osalta. (Liite 30.0)

**Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalue**

165320 Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalue	Toteuma 1- 6/2021	Muutettu KS 2021	Jäljellä MKS 2021	Toteuma- % MKS 2021	Toteuma 1- 6/2020	TP 2020
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	4 700,00	10 400	5 700	45,19%	114	1 229
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-44 830,37	-87 554	-42 724	51,20%	-2 161	-6 945
<b>TOIMINTAKATE</b>	-40 130,37	-77 154	-37 024	52,01%	-2 047	-5 716

**Stateginen päämäärä vuosille 2021-2023:**

Strateginen päämäärä vuosille 2021-2023:	Tavoite vuodelle 2021:	Mittari:	Tila:
Kuntalaisten aktiivisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen	Uusien tapahtumien tuottaminen paikkakunnalle	Kävijämäärä	561 osallistujaa
		Kävijät eri tapahtumissa	Elämiskota 500 Kesäpäivät 15 Lasten päiväleiri 24 Lasten taideleiri 12
Luontomatkailun kehittäminen yhdeksi valtakunnallisista luontomatkailukeskuksista		Majoittujien ja kävijöiden määrä	Jämin alueen majoittujien määrä on lisääntynyt koronan myötä, joka on näkynyt varauksina ja yhteydenottojen lisääntymisenä.



### Liikunnan tulosalue

165322 Liikunnan tulosalue	Toteuma 1- 6/2021	Muutettu KS 2021	Jäljellä MKS 2021	Toteuma-% MKS 2021	Toteuma 1- 6/2020	TP 2020
TOIMINTATUOTOT	1 205,00	5 500	4 295	21,91%	1 024	2 229
TOIMINTAKULUT	-43 923,36	-79 306	-35 383	55,38%	-27 447	-65 197
TOIMINTAKATE	-42 718,36	-73 806	-31 088	57,88%	-26 423	-62 968

### Strateginen päämäärä vuosille 2021-2023:

Strateginen päämäärä vuosille 2021-2023:	Tavoite vuodelle 2021:	Mittari:	Tila:
Kuntalaisten terveysliikunnan kehittäminen	Liikunnan lisääminen eri ikäryhmissä	Kuntoviikkoon osallistuneiden määrä	1465 osallistujaa
Liikkumattomuudesta johtuvien sairauksien ennaltaehkäisy		Pyöräilyssä Liiku-tapahtumaan osallistuneiden määrä	1244 osallistujaa
Lasten ja nuorten aktivoiminen		Omaehtoisten liikuntaryhmien lisääminen	Omaehtoinen liikunta koronaepidemian myötä lisääntynyt, joka on näkynyt ulkokuntosali käyttäjistä, hiihtäjien, pyöräilijöiden ja lenkkeilijöiden määrän lisääntymisenä.

### Nuorisoin tulosalue

165326 Nuorisotyön tulosalue	Toteuma 1- 6/2021	Muutettu KS 2021	Jäljellä MKS 2021	Toteuma-% MKS 2021	Toteuma 1- 6/2020	TP 2020
TOIMINTATUOTOT	1 665,00	5 352	3 687	31,11%	4 830	6 252
TOIMINTAKULUT	-17 311,77	-39 376	-22 064	43,97%	-14 209	-39 287
TOIMINTAKATE	-15 646,77	-34 024	-18 377	45,99%	-9 379	-33 035

<b>Strateginen päämäärä vuosille 2021-2023:</b>	<b>Tavoite vuodelle 2021:</b>	<b>Mittari:</b>	<b>Tila:</b>
Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen	Erilaisten aktiviteettien luominen sekä lasten ja nuorten kasvun tukeminen eri tavoin.	Hyvinvointikertomuksen tilastot. Koululaisten terveystarkastus.	Koululaisterveyskyselyä ei toteutettu. Julkaistaan syyskuussa 2021.
Lasten ja nuorten aktivoiminen		Tapahtumien määrä ja laatu	11 eri kerhoa ja leiriä yhteensä 195 osallistujaa
		Nuorisotila Cellarin kävijät	866 kävijää
		Nuorten asukkaiden määrä	Alle 18-vuotiaita 332 asukasta

### **Investoinnit**

Urheilukentän varastorakennuksen ja pukuhuoneentilojen uusiminen.  
Kuntoradan kohentaminen.

### **Toteuma:**

Varastorakennus ja pukuhuonetilat

- Hyvinvointilautakunnassa hyväksyttiin urheilukentän varastorakennuksen hankinta ja perusparannus. Varastorakennus hankittu 34 neliöisenä rakennuksena, jossa pukukoppi käyttäjille ja 2 erillistä varastoa.
- Varastorakennuksen lisäksi perusparannettu suorituspaikkoja (pituushyppy, korkeushyppy, kuulantyohtö ja heittopaikka). Juoksurata päällystettiin uudestaan kivituhkalla ja kiinteät jalkapallomaalit vaihdettiin siirrettäviin. Liikuntavälineitä hankittu yhteiskäyttöön. Urheilukenttä valmis syyskuussa 2021.

Kuntorata

- Kuntorata päällystetty kivituhkalla. Koulun kulmaus jätetty päällystettäväksi kesälle 2022 koulun ja pihalueen valmistuttua.

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

### Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuositiedon 1.1. – 30.6.2021 tietoon saatetuksi

### Päätös:

Hyväksyttiin.

31§

**KUNTALAISTEN HYVINVOINTIKYSELY**

Kuntalaisen hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaiselle erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään.

Hyvinvointikysely toteutettiin hyvinvointitoimialan puolesta, jossa tavoitteena oli kerätä kuntalaisten näkemyksiä toimialan sektorin kehittämisestä. Kyselyllä kerättiin tietoa nykytilasta ja kehittämiskohteista.

Kysely toteutettiin sähköisessä muodossa 9.8.2021-22.8.2021 välisenä aikana. Kyselyyn vastauksia saatiin 72kpl.

**Yhteenveto**

Kyselystä saatujen tulosten mukaan nuorisopalveluiden toimintaan oltiin tyytyväisiä. Palvelutarjontaa oli kunnan kokoon nähden sopivassa määrin, mutta kehityskohteena nähtiin toiminnan laajentamista ympärivuotiseksi ja laajemmin eri ikäryhmille.

Liikuntapalveluiden osalta ulkoilureitit, uimarannat, kuntosali ja Jämin hiihtotunneli olivat vastauksien pohjalta suosituimpia. Toimintaa nähtiin tärkeänä toteutettavan tasapuolisesti kaikille ikäryhmille, mutta ohjatussa toiminnassa lasten- ja nuorten osuus nousi tärkeäksi. Kehityskohteina nähtiin ulkoilureittien opasteiden ja reittimerkintöjen parantaminen erityisesti Jämin alueella. Toimintojen kehittäminen mm. kuntosalin, kuntoportaiden, keskustan frisbeegolf ja jääalueiden kunnossapito koettiin asukkaiden keskuudessa selkeinä kehityskohteina.

Tapahtumien järjestäminen ja yhteistyö järjestöjen kanssa koettiin erityisen tärkeäksi tuomaan yhteisöllisyyttä ja alueen toimintaa paremmin esille. Elokuvaillat, teatterimatkat ja erilaiset konsertit nousivat kulttuuriosuuden vastauksista, joita haluttaisiin nähdä palvelutarjonnassa.

Hyvinvointipäällikkö esittelee kuntalaisten hyvinvointikyselyn tulokset. (Liite 31.0)

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointikyselyn tulokset tietoon saatetuksi

Päätös: Hyväksyttiin.

32§

**KESKUSKOULUN PIHASUUNNITELMA**

Jämijärven kuntaan valmistuu vuonna 2022 uudisrakennus, johon keskitetään perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnot. Keskus sitoo tiivimmin varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja vapaa-ajantoiminnot yhteen.

Suunnittelussa on edetty pihasuunnitteluvaiheeseen, jossa käyttäjiä osallistetaan toiminnallisuudesta, huolto- ja kunnossapidosta ja alueen muista ympäristötekijöistä.(Liite 32.0)

Hyvinvointipäällikkö antaa suunnittelusta tilannekatsauksen ja osallistaa hyvinvointilautakunnan jäsenet pihasuunnitteluun.

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee suunnittelutilanteen tietoon saatetuksi ja antaa komentojen näkemyksensä pihasuunnitelmasta

Päätös:

Hyvinvointilautakunta merkitsi hyväksyen tietoon saatetuksi ja esitti keskustelujen pohjalta seuraavia huomioita:

- 1) Piha-alueesta luodaan monipuolinen ja yhteneväinen kokonaisuus, joka palvelisi kokonaisvaltaisesti kuntalaisia kouluaihana ja vapaa-aikana.
- 2) Jääkiekkokaukalo siirrettäisiin vanhan koulun paikalle ja yläkoululaisille lisättäisiin katos.
- 3) Suunnittelussa otettaisiin huomioon eri pelimahdollisuudet mm. frisbeegolf tai koripallo

33§

**NUORISOTILA CELLARIN AUKIOLOAJAT**

Koronavirusepidemia alkoi maaliskuussa 2020. Epidemia on rajoittanut kuntien toimintaa mm. rajoittamalla yleisötilaisuuksia ja asettanut eri ikäryhmille kokoontumisrajoituksia.

Nuorisotoimeen rajoitukset vaikuttivat, että Cellarilla jouduttiin 2021 alkaen rajoittamaan yli 12-vuotiaiden kokoontumista aluehallintoviraston päätöksellä. Tässä yhteydessä Cellarin vanhemmat nuoret eivät pääseet nuorisotalolle, jolloin aikatauluja tiivistettiin.

Koronarajoitusten hellittäessä nuorten vaikuttajaryhmä lähestyi, että Cellarin aukioloaikoja tulisi laajentaa. Keskustelimme nuorten vaikuttajaryhmän kokouksessa 6.9.2021 Cellarin aukioloista.

Nuorten vaikuttajaryhmän kanssa yhteistyössä päätettiin seuraavat aukioloajat.

Ti: 14:00–20:00, To: 14:00–19:00, Pe: 16:00–21:00, La: 17:00–22.00

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Cellarin aukioloajat 1.10. alkaen seuraavasti:

Ti: 14:00–20:00, To: 14:00–19:00, Pe: 16:00–21:00, La: 17:00–22.00

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Cellarin aukioloajat 1.10. alkaen seuraavasti:

Ti: 14:00–20:00 (Alle 12-vuotiaat klo 18,00 asti), To: 14:00–19:00, Pe: 16:00–21:00, La: 17:00–22.00

---

**34§**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1) Virahaltijapäätökset

- 1.7. Kesätyöntekijöiden palkkaaminen vapaa-aikatoimelle 7.7. – 4.8.2021
- 14.7. Yhteistyökorvaus – Kotiseutumuseon aukiolosta, Jämijärvi-Seura 600€

2) Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirja 2.9.2021

3) 5.9.2021 Perhetapahtuma TenavaTohinoissa oli 185 osallistujaa, joista 74 lasta

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee hyväksyen tietoon saatetuksi

Päätös: Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**35§**

**OIKAISUVAATIMUS, VALITUSOIKEUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja liittää pöytäkirjaan kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen valitusosoituksen sekä päättää kokouksen.

Päätös: Hyväksyttiin ja kokous päätettiin 19.51

\_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 29,32-33 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.9.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

### **Kirjaamon aukioloajat:**

ma klo 8.00 – 16.00

ti-to klo 8.00 – 15.30

pe klo 8.00 – 14.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

### **Muutoksenhakukielto**

Pykälät: 27-28, 30-31, 34-35 §

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).