

Jämijärven kunta Kunnanhallitus		KOKOUSKUTSU 15/2021 Laatimispäivämäärä 30.9.2021
Kokoustiedot	Aika	Maanantai 4.10.2021 klo 19.00
	Paikka	Jämijärven Osuuspankin kokoustila
Käsiteltävät asiat		
	123 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 181
	124 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 181
	125 §	ILMOITUSASIAT 182
	126 §	LAUSUNTO TEVANIEMEN TUULIVOIMA –HANKKEEN ARVIOINTIOHJELMASTA 183
	127 §	LAUSUNTO SATAKUNTALIITON VUODEN 2022 TALOUSARVIOSTA JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2022-2024 184
	128 §	VALTUUSTOALOITE KUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIAN LUOMISESTA 185
	129 §	VALTUUSTOALOITTEET NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDESTA KUNNANVALTUUSTOSSA SEKÄ SUORASTA ALOITEOIKEUDESTA VALTUUSTOSSA 186
	130 §	VALTUUSTOALOITE TOIMIELINTEN KOKOUSTEN ÄÄNITTÄMISESTÄ 187
	131 §	TIETOJEN LUOVUTTAMISESTA JA ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT 188
	132 §	SALAINEN 189
	133 §	POIKKEAMISLUPA / KIINTEISTÖLLE RANTANEN 190
	SAMULI KUJANSUU Samuli Kujansuu	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	Maanantai 4.10.2021 klo 19:00 – 19:33
KOKOUSPAIKKA	Jämijärven Osuuspankin kokoustila
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Satu Jokela Lassi Koivunen Samuli Kujansuu, puheenjohtaja Antti Lähteenmäki Maarit Rantanen Miia Sjöman Pentti Virtanen
POISSA OLLEET	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Sorvali, valtuuston puheenjohtaja Antero Karppinen, valtuuston I varapuheenjohtaja Olli Seppälä, valtuuston II varapuheenjohtaja Markus Ojakoski, kunnanjohtaja Noora Nieminen, talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 123 – 133
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Samuli Kujansuu Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2021 Miia Sjöman Pentti Virtanen
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2021 Virka-asema Allekirjoitus kunnanjohtaja Markus Ojakoski

123 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:

Puheenjohtaja ehdotti, että esityslistalle lisätään pykälä 133 Poikkeamis-
lupa / kiinteistölle Rantanen.

Päätös:

Päätösehdotus ja käsittelyssä esitetty ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

124 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Miia Sjöman ja
Pentti Virtanen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

125 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:

- **Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä**
Yhtymävaltuuston pöytäkirja 3/2021 10.9.2021
Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 116 § / 28.9.2021: Työterveyshuolto-
palveluiden hankinta 29.9.2021
- **Vaasan hallinto-oikeus**
Päätös 20.9.2021 21/0040/1 valitus ympäristölupa-asiassa
- **Porin kaupunki**
Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirjanote 30 § /
16.9.2021: Satakunnan pelastuslaitoksen talouden kuukausiraportointi
2021, heinäkuu 22.9.2021
Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirjanote 32 § /
16.9.2021: Porin kaupungin vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunni-
telma vuosille 2023-2024 22.9.2021
Perusturvalautakunnan pöytäkirjanote 209 § / 16.9.2021: Lastensuoje-
lun sijaishuollon ympärivuorokautisen ammatillisen perhekotihoidon,
laitoshoidon ja vaativan laitoshoidon kilpailuttaminen 24.9.2021
- **Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö**
Uudistettu hybridistrategian toimintasuunnitelma 23.9.2021
- **Satakuntaliitto**
Tiedote: Satakunnan uusi maakuntavaltuusto on valittu 24.9.2021

2. Pöytäkirjat: Sivistyslautakunta 4/2021, tekninen lautakunta 4/2021,
hyvinvointilautakunta 5/2021
3. Viranhaltijapäätökset: talous- ja hallintopäällikkö 5 § / 23.9.2021
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset: Kuusi kiinteistönluovutusilmoitusta
(ajalta 9.9.2021 - 22.9.2021)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntain-
liittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätök-
set tietoonsa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

126 § LAUSUNTO TEVANIEMEN TUULIVOIMA –HANKKEEN ARVIOINTIOHJELMASTA

Kuntaan saapui 16.9.2021 lausuntopyyntö Tevaniemen Tuuli Oy:n Ikaalisten kaupungin alueelle suunniteltavan Tevaniemen tuulivoima –hankkeen liitteenä olevasta ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (YVA-ohjelma).

Arviointiohjelma ja kuulutus ovat olleet luettavissa verkkosivulla 23.9.2021 alkaen sivuilla:
www.ymparisto.fi/IkaalistenTevaniementuulivoimahankeYVA

Hallintosäännön 26 §:n pääsäännön mukaan lautakunta antaa tehtäväalueellaan lausunnot. Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaavoitukseen liittyvät tehtävät kuuluvat kunnanhallitukselle.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, vt. Tekninen johtaja Riikka Koivumäki, p. 040 769 9182

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntoon, että sillä ei ole huomautettavaa arviointiohjelmasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

127 § LAUSUNTO SATAKUNTALIITON VUODEN 2022 TALOUSARVIOSTA JA
TALOUSSUUNNITELMASTA 2022-2024

Satakunnan maakuntahallitus on 13.9.2021 kokouksessaan hyväksynyt liitteenä olevan luonnoksen Satakuntaliiton vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi, josta pyydetään Satakuntaliiton perussopimuksen 24 §:n mukaisesti jäsenkuntien lausunto. Lausunto-
pyyntö on saapunut kuntaan 20.9.2021.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että asiakirjassa olevat toiminta-
suunnitelmatiedot ovat osoitusta aktiivisesta ja temaattisesti kattavasta
toiminnasta. Liiton resursseja v. 2022 vie myös hyvinvointialueen valmis-
telu ja siihen liittyvä hanketoiminta. Liiton henkilöresurssien riittävyys niin
hyvinvointialueen valmistelussa kuin muissakin tehtävissä pitää varmis-
taa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

128 § VALTUUSTOALOITE KUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIAN LUOMISESTA

Kunnanvaltuuston kokouksessa 27.9.2021 jätettiin liitteenä oleva valtuustoaloite viestintästrategian luomisesta kuntaan. Aloitteella tavoitellaan selkeää saavutettavaa viestintää sekä kiinnostusta herättävää markkinointia. Tavoitteena on tehdä kunnasta hyvällä tavalla mieleenpainuva ja kutsuva, että se aktivoi osallistumaan.

Strategiatason määräysvaltaa ei ole kunnassa delegoitu toimielimille, joten päätös viestintästrategiasta kuuluu valtuustolle. Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta hallintosäännön 2 §:n muodostaman pääsäännön mukaan.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käynnistää viestintästrategian valmistelun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

129 § VALTUUSTOALOITTEET NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDESTA KUNNANVALTUUSTOSSA SEKÄ SUORASTA ALOITTEOIKEUDESTA VALTUUSTOSSA

Kunnanvaltuuston kokouksessa 27.9.2021 jätettiin liitteenä olevat valtuustoaloitteet nuorten vaikuttajaryhmän valtuuksista. Aloitteet edellyttävät hallintosäännön muuttamista.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta kuuluu hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointilautakunnalle. Hyvinvointilautakunta tekee esityksen kunnanhallitukselle, joka esittää muutoksia valtuustolle.

Valtuusto ei ole valmisteleva toimielin vaan myös valtuutettujen jättämät aloitteet etenevät valtuustosta kunnanhallituksen valmisteltaviksi. Nuorten vaikuttajaryhmä voi nykyäänkin jättää aloitteita myös suoraan kunnanhallitukselle. Suoraan valtuustolle etenevän aloiteoikeuden lisäarvo lienee siten valtuustoaloitteen statuksessa eli että nuorten vaikuttajaryhmän aloitteita käsiteltäisiin hallintosäännön 10 §:n mukaisesti eli siten kuin valtuustoaloitteitakin.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteet hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

130 § VALTUUSTOALOITE TOIMIELINTEN KOKOUSTEN ÄÄNITTÄMISESTÄ

Kunnanvaltuuston kokouksessa 21.6.2021 jätettiin liitteenä oleva valtuustoaloite kunnan toimielinten kokousten äänittämisestä. Äänittämistä perustellaan sillä, että se helpottaisi puuttumista häirintään ja epäasialliseen käyttäytymiseen.

Valtuustoa lukuun ottamatta kysymys on suljettujen kokouksien keskusteluista, jotka ovat luottamuksellisia. Aloitteessa lähdetään kattavasta äänittämisestä kaikissa kokouksissa, jolloin asiasta olisi aiheellista olla hallintosääntötasoinen määräys.

Lähtökohtana täytyy olla, että kokouksissa ei häirintää ilmene ja kokousten puheenjohtajan tulee sellainen keskeyttää. Näin äänittämisen tarve häirintään puuttumiseksi kohdistuisi oikeastaan ainoastaan tilanteisiin, joissa puheenjohtaja on osapuoli tai ei hoida tehtävänsä. Tällainen tilanne on väistämättä harvinainen ja toimii siten huonosti perusteena kattavalle ja pakottavalle hallintosääntötasoiselle määräykselle.

Monissa kunnissa äänitys on käytössä pöytäkirjan tekemistä varten. Tällöin äänite lähtökohtaisesti hävitettäisiin pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Jämijärven kunnassa ei ole tuotu esiin tarvetta äänittää kokouksia pöytäkirjan laatimista varten.

Vaikka kattavaa ja pakottavaa määräystä ei olisi, se ei estä toimielimen kokouksen äänittämistä esimerkiksi yksittäistapauksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite ei johda toimenpiteisiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

131 § TIETOJEN LUOVUTTAMISESTA JA ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään, milloin asiakirjan tiedon antamisesta ei peritä maksua ja minkälaisia maksuja voidaan periä. Kopiosta ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää. Poikkeuksellista tiedonhakua vaativissa tietopyynnöissä voidaan periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Kunnanhallitus on päättänyt asiakirja- ja kopiotaksoista viimeksi 18.6.2018 § 154. Luonnoksessa (liite 131.1) uusiksi tietojen luovuttamisesta ja asiakirjoista perittäviksi maksuiksi on tarkennettu asiakirjoista perittäviä maksuja ja lisätty tiedonhakumaksu.

Jämijärven kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan pöytäkirjan otteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta sekä tiedonhausta peritään kunnanhallituksen vahvistaman taksan mukainen maksu.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tietojen luovuttamisesta ja asiakirjoista perittävät maksut liitteen 131.1 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

132 § SALAINEN

133 § POIKKEAMISLUPA / KIINTEISTÖLLE RANTANEN

Kiinteistölle Rantanen, 181-411-1-388, haetaan lupaa saunan rakentamiseksi asema-kaavan mukaiselle tontille kaavan rakennusalan ulkopuolelle Jämijärven rannalle Peijarin alueelle. Kirkonkylän asemakaavassa tontti on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta. Tontin rakennusoikeus on 1100 m² ja käytetty kerrosala on 839 m². Suunniteltu sauna on kerrosalaltaan 15 m², joten tontin rakennusoikeus riittää. Rakennus sijoittuu n. 40 metriä keskivedenkorkeudesta ja n. 20 metriä tontin rakennusalan ulkopuolelle. Saunaan ei tule vesijohtoa vaan kantovesi ja vähäiset harmaat jätevedet johdetaan kivipesään tai saunakaivoon.

MRL 171 § Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koske-vasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Saunarakennuksen sijoittuminen rakennusalan ulkopuolelle ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Rakennuspaikalla ei ole luonnonsuojelualueita.

Rakennus soveltuu rakennettuun ympäristöön. Alueella ei ole suojeltavia rakennuksia.

Rakennus on vähäinen eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.

Rakentajia on kohdeltava tasapuolisesti ja myönteinen poikkeamispäätös edellyttää, että muita hakijoita kohdellaan samalla tavalla.

Naapureita on kuultu, eikä heillä ole huomautettavaa hakemuksesta.

Valmistelija: tekninen johtaja Anne Järvenranta, Siikaisten kunta, p. 044 720 1028

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kiinteistölle Rantanen, 181-411-1-388, poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti 15 m² saunan rakentamiseksi rakennusalan ulkopuolelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta tämän päätöksen lainvoimaisuudesta lukien ja tänä aikana tulee hakea rakennuslupa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 131, 133

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.10.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaimosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 132

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).