

Jämijärven kunta Tekninen lautakunta		KOKOUSHUTSU Laatimispäivämäärä: 14.10.2021
Kokoustiedot	Aika	Torstaina 21.10.2021 klo 18.00
	Paikka	Kunnanviraston kokoushuone
Käsiteltävät asiat		24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 26 § KIVIAINESTEN TARJOUSPYYNTÖ 27 § YKSITYISTEIDEN AURAUSTARJOUSTEN KÄSITTELY 28 § JÄTEVEDESTÄ PERITTÄVÄN KÄYTTÖMAKSUN TARKISTAMINEN 29 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 / TEKNINEN TOIMI 30 § EKOMAKSUTAKSA
Puheenjohtaja		MIKKO SALMINEN Mikko Salminen Riikka Koivumäki vt. tekninen johtaja

KOKOUSAIKA	Torstai 21.10.2021 klo 18.00 – 18.50	
KOKOUPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Mikko Salminen Riku Vallila Eveliina Kuuskoski Nina Niemi Pentti Mäkelä Seppo Leponiemi Reijo Pihlajamäki Riikka Koivumäki	puheenjohtaja varajäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
POISSA OLLIET JÄSENET	Anja-Riitta Pihlajamäki	
MUUT SAAPUVILLA OLLIET (ja läsnäolon peruste)	Samuli Kujansuu Marko Sillanpää	kh:n puheenjohtaja teknisen toimen assistentti
ASIAT	§§ 24 - 30	sivut 41 - 57
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Mikko Salminen	Riikka Koivumäki
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Tarkastusaika Allekirjoitukset Pentti Mäkelä Nina Niemi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISES- TI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Jämsijärven kunta / tekninen toimisto ____/____2021	

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Mäkelä ja Nina Niemi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Mäkelä ja Nina Niemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Tekn.ltk 14.9.2021 § 21

26 § KIVIAINESTARJOUSPYYNTÖ

Nykyisten kiviainestoimitusten kausi päättyy 31.12.2021. Sopimukseen ei sisällynyt optiomahdollisuutta.

Tekninen toimisto on valmistellut liitteenä 21.1 olevan tarjouspyynnön Jämijärven kunnan kaavateille sekä muihin mahdollisiin kunnan kohteisiin tarvittavista kiviaineksista perille toimitettuna.

Aikaisemmissa tarjouspyynnöissä tarjoukset on pyydetty vain sora- ja kalliomurskeista, eri raekokoina. Uudessa tarjouspyynnössä pyydetään useampia kiviaineslaatuja.

Tarjouspyyntöilmoitus julkaistaan Kankaanpään Seutu – lehdessä sekä kunnan kotisivuilla. Tarjousten viimeinen jättöaika on 15.10.2021 klo 12.00 mennessä.

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki p 040 769 9182

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun tarjouspyynnön ja asettaa tarjouspyynnön avoimeen hankintamenettelyyn alkaen ma 20.9.2021 sekä päättyväksi 15.10.2021 klo 12.00.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta 21.10.21 § 26

Määräaikaan mennessä saapui 6 tarjousta.

Vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki ja teknisen toimen assistentti Marko Sillanpää avasivat tarjoukset ma 18.10.2021 klo 9.30. Saapuneista tarjouksista laadittiin avaamispöytäkirja, liite 26.1 sekä yhdistelmälista, liite 26.2.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Tarjouksen liitteenä tuli olla tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset sekä todistus voimassa olevasta liikenneluvasta.

Kaikissa saapuneissa tarjouksissa oli liitteenä vaaditut selvitykset ja todistukset.

Päätösehdotus: Hyväksytään kiviainestoimittajat yhdistelmälistan (liite 26.2) mukaisesti, hinnaltaan edullisimman tarjouksen jättänyt toimittaja / kiviaines.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

**27 § YKSITYISTEIDEN AURAUSTARJOUSTEN KÄSITTELY AJALLE SYKSY 2021 –
KEVÄT 2023**

Tekninen toimi valmisti uudet tarjouspyynnöt yksityisteiden talviaurauksista ajalle syksy 2021 – kevät 2023. Mahdollisesta optiokauden käytöstä sovitaan ennen sopimuskauden päättymistä.

Tarjouspyyntö julkaistiin Kankaanpään Seudussa sekä kunnan nettisivuilla.

Tarjouspyyntöjen viimeinen jättöpäivä oli 15.10.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyynnössä on aurausalueita 3 ja jokaisen alueen aurattavien teiden pituudet ovat yhteensä hieman yli 30 km.

Jokaisesta alueesta tuli jättää erillinen tarjous ja jokaiselle alueelle on osoitettava oma aurausyksikkö (kone ja kuljettaja).

Tarjoukset on pyydetty hinnoiteltavaksi € / alue.

Tarjouksen tekijän tuli jo tarjousten jättövaiheessa toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset, sekä todistus voimassa olevasta Tieturva1 –kortista / korteista.

Jos näitä ei ole tarjouksen liitteenä esitetty, tarjous hylätään puutteelliseksi.

Vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki ja teknisen toimen assistentti Marko Sillanpää suorittivat tarjousten avaamisen tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen ma 18.10.2021 klo 8.45. Tilaisuudesta laadittiin tarjousten avaamispöytäkirja, liite 27.1. sekä yhdistelmälista, liite 27.2.

Päätösehdotus:

Hyväksytään edullisimmat tarjoukset alueista seuraavasti:

ALUE 1: Tmi Lauri Korvala

ALUE 2: Tmi Lauri Korvala

ALUE 3: Kaivuyhtymä Niemi

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus. Tmi Lauri Korvalaa pyydetään nimeämään toisen alueen koneen kuljettaja sekä toimittamaan kuljettajan Tieturva 1 -kortti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

28 § JÄTEVEDESTÄ PERITTÄVÄN KÄYTTÖMAKSUN TARKISTAMINEN

Jämijärven kunnanhallitus on edellyttänyt, että maksuihin ja taksoihin tehdään tarvittavat lakien ja inflaation mukaiset tarkistukset.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollosta tulee periä käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdetun jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Liittymis- ja perusmaksu voivat olla eri alueilla erisuuruisia, jos se on tarpeen kustannusten oikeaan kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi tai muusta vastaavasta syystä. Jämijärven kunnan viemärilaitos perii käyttömaksua kiinteistön käyttämän veden perusteella sekä liittymismaksua kiinteistön käyttötarkoituksen mukaan.

Vesihuollosta perittävien maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset.

Jätevedestä peritään tällä hetkellä käyttömaksua kunnanvaltuuston (6.11.2017, 69 §) hyväksymän päätöksen mukaisesti 2,26 €/m³ (alv 0 %).

Jäteveden käyttömaksua esitetään korotettavaksi n. 10 %:a. Uusi jäteveden käyttömaksu on korotuksen jälkeen 2,49 €/m³ (alv 0 %).

Jätevedenpuhdistamolle toimitettavasta umpikaivolietteestä peritään 2,49 €/m³ (alv 0 %), aiemmin 2,26 €/m³ (alv 0 %).

Jätevedenpuhdistamolle toimitettavasta sakokaivolietteestä peritään 11,04 €/m³ (alv 0 %), perittävä taksa aiemmin 10,04 €/m³ (alv 0 %).

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy jätevedestä perittävien käyttömaksujen korotukset maksutaksaluonnoksen mukaisesti ja esittää niitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta esittää, että uudet maksutaksat astuvat voimaan 1.1.2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyy jätevedestä perittävien käyttömaksujen korotukset päätösehdotuksen mukaisesti ja esittää niitä edelleen kunnan hallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

29 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 / TEKNINEN TOIMI

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Liitteenä 29.1 on teknisen toimen laatima talousarvioryhteenvedo vuodelle 2022 sekä tulosaluekortit uuden hallintosäännön mukaisista tulosalueista; tekninen hallinto, yleiset alueet, kiinteistötoimi, palo- ja pelastustoimi sekä viemärlaitos.

Liite 29.1. jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

30 § EKOMAKSUTAKSA

Jätehuollon kehittämisestä ja hallinnoimisesta, jäteneuvonnasta, jätteiden hyötykäytön järjestämisestä ja kotitalouksien vaarallisten jätteiden vastaanotosta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi kunnalla on oikeus periä jätteen haltijoilta jäljempänä tarkoitettua ekomaksua.

Ekomaksu on asuntokohtainen jätehuollon perusmaksu, jolla katetaan kuntalaisille tarjottavista maksuttomista palveluista aiheutuneet kustannukset.

Talousarvion vuodelle 2021 laadinnan yhteydessä on valmisteltu ekomaksun käyttöönottoa jämjärveläisille kotitalouksille ja loma-asunnoille. Kerran vuodessa laskutettavalla ekomaksulla katettaisiin hyöty- ja vaarallisten jätteiden vastaanotto- ja käsittelykuluja 1.1.2022 alkaen.

Ekomaksu perustuu jätelain 78 §:ään. Ekomaksulla katetaan Jämijärvellä kotitalouksien vaarallisten jätteiden ja muovin vastaanotto sekä lääkejätteiden vastaanotto apteekissa. Ekomaksutuloilla olisi mahdollista kattaa myös jatkossa laajempaa hyötyjäteverkostoa, esim. Jämijärven Suurimaalle ja Jämin alueelle. Lisäksi ekomaksulla katetaan osa jäteneuvonnan kuluista.

Ekomaksu laskutetaan kerran vuodessa syksyllä kiinteistön omistajalta. Kiinteistön omistajatieto perustuu kiinteistöjärjestelmän kesäkuun 1. päivän omistajatietoon.

Ehdotus Jämijärven kunnan ekomaksutaksaksi 1.1.2022 alkaen:

Jämijärven ekomaksutaksaesitys, arvonlisävero laskettu voimassa olevan arvonlisäveron mukaan (24%).

Muistutuslaskun lähettämisestä peritään 5 euron suuruinen muistutusmaksu (alv 0 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Kiinteistötyyppi	Ekomaksu, alv 0 %	Ekomaksu, alv 24 %
Omakotitalot ja alle kymmenen asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60
Kymmenen ja sitä useamman asun- non kiinteistöt/asunto	15	18,60
Vapaa-ajan asunnot	7,50	9,30

Jämijärvellä oli kotitalouksia 812 kpl:tta vuonna 2019 ja vapaa-ajanasuntoja 370 kpl. Näillä talousmäärillä vuosittainen tulo ekomaksusta olisi yhteensä 14.955 € (alv 0%).

Joka toinen vuosi järjestetyistä vaarallisten jätteiden keräyksistä aiheutunut kustannus on 5000 – 8000 € (alv 0%). Vuonna 2020, kuntalaisten toiveesta hankittu muovipuristin kustantaa vuodessa 3500 € + tyhjennykset.

Jätehuoltolain tehtävä on edistää kiertotaloutta ja luonnonvarojen käytön kestävyyttä, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäistä jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimiva jätehuolto sekä ehkäistä roskaantumista. Kunnan tulee omalta osaltaan olla toimija, joka kannustaa kierrättämiseen, tuottaa mahdollisimman hyvin kierrätettävien jätteiden keräystä ja ylläpitää kierrätyspalveluja kuntalaisille.

Jätehuollosta perittävillä maksuilla katetaan ainoastaan jätehuollosta syntyviä kustannuksia, ja tavoite on, että jätehuollon kustannukset kate-
taan jätehuollon tuloilla.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ekomaksutaksan hyväksymistä ja käyttöönottoa 1.1.2022 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Päätös:

Tekninen lautakunta keskusteli ekomaksusta ja Pentti Mäkelä esitti, että myös vapaa-ajan asunnoilta perittäisiin sama maksu kuin vakituisilta asunnoilta, eli 15 € / vuosi.

Jäsen Eveliina Kuuskoski esitti, että Jämijärveläisten omistamilta vapaa-ajan asunnoilta perittäisiin ehdotuksen mukainen maksu ja ulkopaikkakuntalaisilta 15 €. Puheenjohtaja ehdotti että lautakunta äänestää uusista ehdotuksista ja Pentti Mäkelän esitystä kannattivat, muut paitsi Eveliina Kuuskoski. Eveliina Kuuskosken esittämää ehdotusta kannatti Seppo Leponiemi. Äänestyksen mukaan tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ekotaksan käyttöönottoa seuraavasti:

Kiinteistötyyppi	Ekomaksu, alv 0 %	Ekomaksu, alv 24 %
Omakotitalot ja alle kymmenen asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60
Kymmenen ja sitä useamman asun- non kiinteistöt/asunto	15	18,60
Vapaa-ajan asunnot	15	18,60

sekä käyttöönottoa 1.1.2022 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.9.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
TEKNINEN LAUTAKUNTA

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite ja käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Kirjaamon aukioloajat:
ma klo 8.00 – 16.00 ti-to klo 8.00 – 15.30 pe klo 8.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnankirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: **24,25,28,30**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan hankintaoikaisua tai hankintavalitusta § 26, 27

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Jämijärven kunta / tekninen lautakunta, Peijarintie 5 A, 38800 JÄMIJÄRVI,

jamijarvi@jamijarvi.fi

Viraston aukioloaika

ma klo 8.00 – 16.00

ti-to klo 8.00 – 15.30

pe klo 8.00 – 14.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimet	Lautakunta	Kh	Kv
-------------------------------	------------	----	----