

Kokoustiedot

Aika: Tiistaina 2.11.2021 klo 18.00

Paikka: Keskuskoulun kotitalousluokka
Koulutie 6, 38800 Jämijärvi

Käsiteltävät asiat:

36§	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1
37§	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	1
38§	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022	2
39§	VUODEN SEURATYÖNTEKIJÄN NIMEÄMINEN	5
40§	KUNTOSALIN JA LIIKUNTASALIN TILANNEKATSAUS	8
41§	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN AVUSTUKSET 2022	9
42§	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11
43§	MUUT ASIAT	11

Anu Koivumäki
Anu Koivumäki
Hyvinvointilautakunta
puheenjohtaja

Toni Ojala
Toni Ojala
Hyvinvointilautakunnan esittelijä,
pöytäkirjan pitäjä

Jämijärven kunta		KOKOUSPÖYTÄKIRJA	
Kokoustiedot	Aika:	Tiistai 2.11.2021 klo 18.01-19.37	
	Paikka:	Keskuskoulun kotitalousluokka	
Saapuvilla olleet jäsenet, kokouksen puheenjohtaja	Anu Koivumäki, puheenjohtaja Krista Koskinen Marita Metsola Mika Rajala Erkki Rudenberg Toni Sorvali		
Poissa olleet jäsenet	Vilja Haapaniemi, nuorisovaikuttajaryhmän puheenjohtaja		
Muut saapuvilla olleet (läsnäolon peruste)	Miia Sjöman, kunnanhallituksen edustaja Toni Ojala, hyvinvointipäällikkö		
Asiat	§§ 36-43		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	_____ Anu Koivumäki	_____ Toni Ojala	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika ____/____ 20____		
	Allekirjoitukset		
	_____ Mika Rajala	_____ Erkki Rudenberg	
	Paikka ja pvm		
	Jämijärven kunnanvirasto ____/____.2021		
	_____ Toni Ojala Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä		

36§

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus:

Kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse, jäsenet voivat pyytää paperitulosteita kokoukseen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

Hyväksyttiin.

37§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hyvinvointilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Rajala ja Erkki Rudenberg

Päätös:

Hyväksyttiin.

38§

**HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS
VUODELLE 2022**

Kuntalain(410/2015)110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion laskentapohjana on ollut vuoden 2021 talousarvio.(liite 38.1.)

Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotukseen sisältyy taloudellisina muutoksina seuraavaa:

- Henkilöstökulut 18018 €
 - o Vakinaisten kk-palkat
 - o Tilapäisten kk-palkat
 - o Henkilösivukulut
- Painatus, ilmoitukset, markkinointi 5200 €
- Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 2100 €
- Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapito 7500 €
- Muut palvelut 2800 €
- Avustukset 2710 €

Toiminnalliset tulosalueiden tavoitteet on esitetty hyvinvointitoimialan tuloskorteissa (liite 38.2.).

Talousarvioehdotuksien lisäksi investointiosaan esitetään hyvinvointitoimialalta 50 000 € investointimääräraha vuodelle 2022 ja vuodelle 20 000 € vuodelle 2023. (liite 38.3).

Liitteet

Hyvinvointitoimialan talousarvioesitys 38.1

Hyvinvointitoimialan tulokortit 38.2

Investointisuunnitelma 38.3

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2022 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2022 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavin lisäyksiin;

- Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalueen strategia tulokorttiin lisätään mittariksi *Järjestettyjen tapahtumien lukumäärä*

VUODEN SEURATYÖNTEKIJÄN NIMEÄMINEN

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry on palkinnut jo yli 20 kertaa vuoden seuratyöntekijän. Jo yli 1000 lounaissuomalaista urheiluseuran vapaaehtoistyöntekijää on tullut nimetyksi ja palkituksi vuoden seuratyöntekijänä. Yli 30 kuntaa on valinnut palkittavan henkilön joka vuosi.

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry toivoo, että oman paikkakuntanne seuratoiminnan vapaaehtoistyön tukemiseksi jokainen alueen kunta nimeäisi tänäkin vuonna paikkakunnaltaan vuoden seuratyöntekijän.

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n yhtenä strategian perusvalinta on paikallistason toiminnan tukeminen ja etenkin vapaaehtoistyöntekijöiden innostumisen ja motivoitumisen sekä kiittämisen ja kannustamisen kulttuurin tukeminen. Palkitseminen tähtää tämän tavoitteen toteutumiseen.

SEURATYÖNTEKIJÄ =

henkilö, joka on tehnyt tai tekee edelleen merkittävää liikunnan taustatyötä paikkakunnallanne. Henkilö voi siis olla seuran puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, nuorisovetäjä/-ohjaaja, lipunmyyjä, järjestysmies tai taustahenkilö. Aktiiviurheilijat (siis kilpa- tai huippu-urheilijat) eivät tule kysymykseen.

Ohessa lista nimetyistä henkilöistä:

1998 Koivusilta Reijo, PULS

1999 Ranta Tuija, Jämin Jänne

2000 Ritakorpi Tuula, PULS

2001 Mikkola Matti, Jämin Latu

2002 Tamminen Tarmo, Eläkeläiset

2003 Virpi Niemi, Jämin Jänne

2004 Yli-Mojjala Pentti, Ilmailijat

2005 Hämäläinen Pentti, Jämin Jänne, Kansu

2006 Uurasjärvi Asko, Jämin Jänne

- 2007 Uusipaasto Klaus, Jämin Jänne
- 2008 Kerola Jyrki, PULS
- 2009
- 2010
- 2011 Uurasjärvi Asko, Jämin Jänne
- 2012 Koivuniemi Olavi, Jämin Jänne
- 2013 Haaparanta Leena, Jämin Latu
- 2014 Huhtaniemi Jarmo, Jämin Jänne
- 2015 Sillanpää Jari, PULS
- 2016 Sorvali Toni, Jämijärven kiekko
- 2017 Kimmo Lehtonen, Ilmailijat
- 2018 Heli Leppänen, PULS
- 2019 Toni Sorvali
- 2020 Anton Toivonen, L-SVU

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta keskustelee vuoden seuratyöntekijä ehdokkaista ja päättää valita Jämijärven vuoden seuratyöntekijän 2021.

Päätös: Hyvinvointilautakunta nimesi vuoden seuratyöntekijän. (Julkaisukelpoinen 30.1.2022.)

40§

KUNTOSALIN JA LIIKUNTASALIN TILANNEKATSAUS

Jämijärven kuntaan valmistuu vuonna 2022 uudisrakennus, johon keskitetään perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnot. Keskus sitoo tiivimmin varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja vapaa-ajantoiminnot yhteen.

Uudisrakennukseen valmistuu 514m² liikuntasali ja 80m² kuntosali. Liikuntasaliin tulee jakoverholla jaettavaksi kahdeksi lohkoksi. Lattiamateriaaliksi on valittu Pulastic massalattia.

Kuntosali tulee liikuntasalin läheisyyteen, jonka käyttö soveltuu laajasti eri ikäryhmät huomioiden peruskoululaisesta ikääntyvään asti. Kuntosalivälineistä osa siirtyy nykyisestä kuntokellarista. Loput välineet tulee hankittavaksi. Lisäksi kuntosalin läheisyydessä on kaksi pukuhuonetta. Lattiamateriaaliksi valittu Pulastic GT 100

Hyvinvointipäällikkö on käynyt tiivistä keskustelua koulun rehtorin, varhaiskasvatusjohtajan ja liikunnanopettajien kanssa liikuntasalin ja kuntosalin käyttäjätarpeista sekä tilojen varustelusta.

Liikuntasalin liikuntavälineistä ja kuntosalilaitteista on pyydetty ennakkotarjoukset.

Suunnittelun tilannekatsaus tuodaan hyvinvointilautakuntaan tiedoksi.

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tilannekatsauksen kommentoiden tietoon saatetuksi

Päätös:

Hyväksyttiin komentoiden tietoon saatetuksi seuraavin lisäyksin;

-Liikuntasalin välinehankinnoissa huomioidaan pesäpallon lyöntiverkko ja syöksymatto

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

41§

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN AVUSTUKSET 2022

Jämijärven kunnanvaltuusto vahvistaa vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen avustusrahan järjestöille. Määrärahan jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Avustuksia myönnetään jämijärveläisille rekisteröidyille yhdistyksille. Näiden toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.

Avustukset julistetaan haettavaksi Jämijärven kunnan kotisivulla, kuntatiedotteessa, Paikallislehti Uutisoivassa, Paikallislehti Kankaanpään seudussa sekä kunnan ilmoitustaululla. Hakemukseen liitetään lomakkeessa mainitut liitteet ja sen on oltava perillä määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Avustuksia ei myönnetä:

- yksityiselle henkilölle tai ulkopaikkakuntalaisille
- piirijärjestöille, seudullisille tai valtakunnallisille järjestöille
- yritystoiminnan aloittamiseen tai tukemiseen

Toiminta-avustusta voivat hakea jämijärveläiset rekisteröidyt yhdistykset, jotka tarjoavat Jämijärvellä pääasiassa kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen toimintaa. Avustusta haetaan yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen. Toiminta-avustus julistetaan haettavaksi kuukauden hakuajalla. Toiminta-avustuksen hakuaika on 15.11.2021 – 17.12.2021 klo 14.00 mennessä.

Toiminta-avustus myönnetään hakulomakkeen (liite 41.1) ja liitteiden mukaan, jossa arvioidaan avustuksia kokonaisvaltaisesti. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon avustuksen tarve, toiminnan määrä, laatu ja henkilömäärän laajuus, johon avustus kohdentuu. Hakemukseen on liitettävä edellisen vuoden toimintakertomus, sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Liitteet

Hakulomake 41.1

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Toni Ojala

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) Hyväksyä hyvinvointitoimialaa koskevat toiminta-avustukset haettavaksi 15.11.- 17.12.2021
- 2) Hyväksyä toiminta-avustusten jakoperusteet esityksen mukaisesti

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) Hyväksyä hyvinvointitoimialaa koskevat toiminta-avustukset haettavaksi 15.11.- 17.12.2021
- 2) Hyväksyä toiminta-avustusten jakoperusteet esityksen mukaisesti seuraavin lisäykksi;
 - Toiminta-avustusta ei myönnetä poliittisille yhdistyksille ja järjestöille
 - Avustusta saaneita veloitetaan raportoimaan avustuksen käytöstä hyvinvointilautakunnalle

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

42§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- 1) Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 12.10.2021

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee hyväksyen tietoon saatetuksi

Päätös: Hyväksyttiin.

43§

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Käsitellään muut esille tulevat asiat

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi

Päätös: Hyvinvointilautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 39-41 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 5.11.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

Kirjaamon aukioloajat:

ma klo 8.00 – 16.00

ti-to klo 8.00 – 15.30

pe klo 8.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 36-38, 42-43 §

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).