

Jämijärven kunta

Tietojen luovuttamisesta ja asiakirjoista perittävät maksut

Hyväksytty: Kunnanhallitus 4.10.2021 § 131

Jämijärven kunnan asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaisesti.

Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Pöytäkirjanote tai vastaava oikeaksi todistettu jäljennös

- ensimmäiseltä sivulta	5,00 euroa
- kultakin seuraavalta sivulta	2,00 euroa
Pyynnöstä annettava todistus (esim. työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen, koulutodistusjäljennös tai muu vastaava todistus)	10,00 euroa

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja jäljennöksiä.

Eriyistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Tiedonhaku/alkava tunti	20,00 euroa
-------------------------	-------------

Tiedonhaun lisäksi peritään kultakin sivulta voimassa oleva kopiomaksu.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Asiakirjojen kopiointimaksut

Mustavalkoinen kopio asiakirjasta A4/sivu	1,00 euroa
Värillinen kopio asiakirjasta A4/sivu	2,00 euroa
Mustavalkoinen kopio asiakirjasta A3/sivu	2,00 euroa
Värillinen kopio asiakirjasta A3/sivu	3,00 euroa

Suurkuvatulostin:

Piirustukset, kaavat ja vastaavat	5,00 euroa / kpl
Julisteet, kuvat ja vastaavat	10,00 euroa / kpl

Hinnat ovat samat alkuperäiskappaleen 10:ltä ensimmäiseltä kopiolta. Tämän määrän ylittävältä osalta kopiointimaksu on -50 % normaalin kopiointimaksun hinnasta.

Yleishyödyllisille ja voittoa tavoittelemattomille yhteisöille ja yhdistyksille myytävien kopioiden hinta on -70 % kopiointimaksujen hinnoista.

Postimaksut

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postituskulut. Postituskuluja ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Julkisuuslain 34 pykälän 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
6. kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta.

Edellä kohdissa 1–4 tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 pykälän 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Kohdan 5 mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi:

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimiessaan pitää tarpeellisina
- asiakirja, joka lain mukaan annetaan viranomaiselle esim. kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten.

Seuraavissa palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista ei peritä maksua:

- työ- tai palvelustodistuksesta (1 kpl)
- palkkatodistuksesta
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Tietosuoja- ja henkilötietolainsäädännön perusteella jokaisella on oikeus tarkastaa maksutta kunnan henkilökisteriin talletetut tietonsa kerran vuodessa. Useammin tapahtuviin tarkastuspyyntöihin sovelletaan edellä määriteltyjä tiedonhausta perittäviä maksuja.

Asiakirjamaksuja ei peritä kunnan omilta toimintayksiköiltä silloin, kun nämä tarvitsevat tietoja tehtäviensä suorittamiseksi.

Arvonlisävero

Asiakirjan lunastusmaksuista ja tiedonhausta perittävistä maksuista ei peritä arvonlisäveroa. Postimaksut sisältävät arvonlisäveron, mikäli ne liittyvät verollisiin maksuihin (esim. kopiointimaksut, jotka eivät liity viranomaistoimintaan). Kopiointimaksut sisältävät arvonlisäveron.