

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään Jämijärven Osuuspankin kokoustilassa (os. Jämijärventie 22 B) maanantaina 13.12.2021 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 49 § Jätevedestä perittävän käyttömaksun tarkistaminen
- 50 § Ekomaksutaksa
- 51 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma
- 52 § Valtuustoaloitteet osallistuvasta budjetoinnista ja opetuksen luonto-
teemasta
- 53 § Esikoulu- ja koulukuljetusten kilpailuttaminen
- 54 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven kunnanvirastossa maanantaina 20.12.2021 kello 8.30 - 10.30.

Jämijärvellä 8.12.2021

Timo Sorvali
kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 13.12.2021 kello 19.00
	Paikka	Jämijärven Osuuspankki, Jämijärventie 22 B
Käsiteltävät asiat	<p>47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 87 48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 87 49 § JÄTEVEDESTÄ PERITTÄVÄN KÄYTTÖMAKSUN TARKISTAMINEN . 88 50 § EKOMAKSUTAKSA 90 51 § VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023-2024 TALOUSSUUNNITELMA 93 52 § VALTUUSTOALOITTEET OSALLISTUVASTA BUDJETOINNISTA JA OPETUKSEN LUONTO-TEEMASTA 95 53 § ESIKOULU- JA KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTTAMINEN 96 54 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN 98</p>	
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	13.12.2021 kello 19.00 – 19.21	
KOKOUSPAIKKA	Jämijärven Osuuspankki	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jokela Satu Karppinen Antero Koivunen Lassi Kujansuu Samuli Kuuskoski Eveliina, varajäsen Lähteenmäki Antti Mäkelä Pentti Paattakainen Jonna Peurala Matti Pihlajamäki Reijo Rantanen Maarit Seppälä Olli Sjöman Miia Sorvali Timo Uusi-Rasi Ari Virtanen Pentti	
POISSA OLLEET	Rudenberg Erkki Vallila Riku	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ojakoski Markus Nieminen Noora	kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö
ASIAT	§§ 47 - 54	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Timo Sorvali	Pöytäkirjanpitäjä Noora Nieminen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto __. __. 2021 Jonna Paattakainen	Matti Peurala
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto __. __. 2021 Virka-asema kunnanjohtaja	Allekirjoitus Markus Ojakoski

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Kokouskutsu asialistoinen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 8.12.2021 ja kokouskutsu on julkaistu Kankaanpään Seutu ja UutisOiva -lehdissä 9.12.2021. Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 8.12.2021.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jonna Paattakainen ja Matti Peurala.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
--

Tekninen lautakunta	28 §	21.10.2021
Kunnanhallitus	151 §	15.11.2021

49 § JÄTEVEDESTÄ PERITTÄVÄN KÄYTTÖMAKSUN TARKISTAMINEN

Tekninen lk. 28 § Jämijärven kunnanhallitus on edellyttänyt, että maksuihin ja taksoihin tehdään tarvittavat lakien ja inflaation mukaiset tarkistukset.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollosta tulee periä käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdetun jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Liittymis- ja perusmaksu voivat olla eri alueilla erisuuruisia, jos se on tarpeen kustannusten oikeaan kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi tai muusta vastaavasta syystä. Jämijärven kunnan viemärlaitos perii käyttömaksua kiinteistön käyttämän veden perusteella sekä liittymismaksua kiinteistön käyttötarkoituksen mukaan.

Vesihuollosta perittävien maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset.

Jätevedestä peritään tällä hetkellä käyttömaksua kunnanvaltuuston (6.11.2017, 69 §) hyväksymän päätöksen mukaisesti 2,26 €/m³ (alv 0 %).

Jäteveden käyttömaksua esitetään korotettavaksi n. 10 %:a. Uusi jäteveden käyttömaksu on korotuksen jälkeen 2,49 €/m³ (alv 0 %).

Jätevedenpuhdistamolle toimitettavasta umpikaivolietteestä peritään 2,49 €/m³ (alv 0 %), aiemmin 2,26 €/m³ (alv 0 %).

Jätevedenpuhdistamolle toimitettavasta sakokaivolietteestä peritään 11,04 €/m³ (alv 0 %), perittävä taksa aiemmin 10,04 €/m³ (alv 0 %).

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy jätevedestä perittävien käyttömaksujen korotukset maksutaksaluonnoksen mukaisesti ja esittää niitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta esittää, että uudet maksutaksat astuvat voimaan 1.1.2022.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyy jätevedestä perittävien käyttömaksujen korotukset päätösehdotuksen mukaisesti ja esittää niitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KH 151 §

Hallintosäännön 26 §:n mukaisesti tehtäväalueen taksojen määrääminen kuuluu lautakunnalle. Kuitenkin valtuusto päättää 83 §:n mukaan taksojen ja maksujen yleisistä perusteista.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. toteaa, että jäteveden käyttömaksut tulevat voimaan teknisen lautakunnan käsittelemän suuruisena teknisen lautakunnan käsittelyn johdosta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy maksujen määräytymiseen kohdistuvat perusteet.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan esittelytekstissä esitetyt maksujen määräytymisen perusteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 49 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esittelytekstissä esitetyt maksujen määräytymisen perusteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	30 §	21.10.2021
Kunnanhallitus	152 §	15.11.2021

50 § EKOMAKSUTAKSA

Tekninen lk. 30 §

Jätehuollon kehittämisestä ja hallinnoimisesta, jäteneuvonnasta, jätteiden hyötykäytön järjestämisestä ja kotitalouksien vaarallisten jätteiden vastaanotosta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi kunnalla on oikeus periä jätteen haltijoilta jäljempänä tarkoitettua ekomaksua.

Ekomaksu on asuntokohtainen jätehuollon perusmaksu, jolla katetaan kuntalaisille tarjottavista maksuttomista palveluista aiheutuneet kustannukset.

Talousarvion vuodelle 2021 laadinnan yhteydessä on valmisteltu ekomaksun käyttöönottoa jämijärveläisille kotitalouksille ja loma-asunnoille. Kerran vuodessa laskutettavalla ekomaksulla katettaisiin hyöty- ja vaarallisten jätteiden vastaanotto- ja käsittelykuluja 1.1.2022 alkaen.

Ekomaksu perustuu jätelain 78 §:ään. Ekomaksulla katetaan Jämijärvellä kotitalouksien vaarallisten jätteiden ja muovin vastaanotto sekä lääkejätteiden vastaanotto apteekissa. Ekomaksutuloilla olisi mahdollista kattaa myös jatkossa laajempaa hyötyjäteverkostoa, esim. Jämijärven Suurimaalle ja Jämin alueelle. Lisäksi ekomaksulla katetaan osa jäteneuvonnan kuluista.

Ekomaksu laskutetaan kerran vuodessa syksyllä kiinteistön omistajalta. Kiinteistön omistajatieto perustuu kiinteistöjärjestelmän kesäkuun 1. päivän omistajatietoon.

Ehdotus Jämijärven kunnan ekomaksutaksaksi 1.1.2022 alkaen:

Jämijärven ekomaksutaksaesitys, arvonlisävero laskettu voimassa olevan arvonlisäveron mukaan (24%).

Muistutuslaskun lähettämisestä peritään 5 euron suuruinen muistutusmaksu (alv 0 %).

Kiinteistötyyppi	Ekomaksu, alv 0 %	Ekomaksu, alv 24 %
Omakotitalot ja alle kymmenen asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60
Kymmenen ja sitä useamman asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60

Vapaa-ajan asunnot	7,50	9,30
--------------------	------	------

Jämijärvellä oli kotitalouksia 812 kpl:ta vuonna 2019 ja vapaa-ajan asuntoja 370 kpl. Näillä talousmäärillä vuosittainen tulo ekomaksusta olisi yhteensä 14.955 € (alv 0%).

Joka toinen vuosi järjestetyistä vaarallisten jätteiden keräyksistä aiheutunut kustannus on 5000 – 8000 € (alv 0%). Vuonna 2020, kuntalaisten toiveesta hankittu muovipuristin kustantaa vuodessa 3500 € + tyhjennykset.

Jätehuoltolain tehtävä on edistää kiertotaloutta ja luonnonvarojen käytön kestävyyttä, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäistä jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimiva jätehuolto sekä ehkäistä roskaantumista. Kunnan tulee omalta osaltaan olla toimija, joka kannustaa kierrättämiseen, tuottaa mahdollisimman hyvin kierrätettävien jätteiden keräystä ja ylläpitää kierrätyspalveluja kuntalaisille.

Jätehuollosta perittävillä maksuilla katetaan ainoastaan jätehuollosta syntyviä kustannuksia, ja tavoite on, että jätehuollon kustannukset katetaan jätehuollon tuloilla.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ekomaksutaksan hyväksymistä ja käyttöönottoa 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Tekninen lautakunta keskusteli ekomaksusta ja Pentti Mäkelä esitti, että myös vapaa-ajan asunnoilta perittäisiin sama maksu kuin vakituisilta asunnoilta, eli 15 € / vuosi.

Jäsen Eveliina Kuuskoski esitti, että Jämijärveläisten omistamilta vapaa-ajan asunnoilta perittäisiin ehdotuksen mukainen maksu ja ulkopaikkakuntalaisilta 15 €. Puheenjohtaja ehdotti että lautakunta äänestää uusista ehdotuksista ja Pentti Mäkelän esitystä kannattivat, muut paitsi Eveliina Kuuskoski. Eveliina Kuuskosken esittämää ehdotusta kannatti Seppo Leponiemi. Äänestyksen mukaan tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ekotaksan käyttöönottoa seuraavasti:

Kiinteistötyyppi	Ekomaksu, alv 0 %	Ekomaksu, alv 24 %
Omakotitalot ja alle kymmenen asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60
Kymmenen ja sitä useamman asunnon kiinteistöt/asunto	15	18,60
Vapaa-ajan asunnot	15	18,60

sekä käyttöönottoa 1.1.2022 alkaen.

KH 152 §

Hallintosäännön 26 §:n mukaisesti tehtäväalueen taksojen määrääminen kuuluu lautakunnalle. Kuitenkin valtuusto päättää 83 §:n mukaan taksojen ja maksujen yleisistä perusteista.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että ekomaksua aletaan periä
2. esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan esittelytekstissä esitetyt maksun määräytymisen perusteet
3. toteaa, että ekomaksu tulee voimaan teknisen lautakunnan käsittelemän suuruisena teknisen lautakunnan käsittelyn johdosta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy maksun käyttöönoton ja maksun määräytymisen perusteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 50 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto:

1. päättää, että ekomaksua aletaan periä
2. päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esittelytekstissä esitetyt maksujen määräytymisen perusteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 156 § 29.11.2021

51 § VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023-2024 TALOUSSUUNNITELMA

KH 156 §

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lautakunnat ovat antaneet talousarvioesityksensä jotka ovat koottuna liitteessä olevaan talousarvioluonnokseen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) kunnanvaltuusto hyväksyy käytöstä poistuvan keskuskoulun kertapoiston jaksottamisen siten, että vuoden 2021 aikana tehdään 275 000 euron poisto
- 2) kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen.

Käsittely:

Kunnanjohtaja esitti, että talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:
- Viemärlaitoksen tulosalueen perusmaksun käyttöönottoa koskeva tavoite poistetaan ja sen tilalle kirjataan tavoitteeksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

"aiempaa pienempi toimintakate" ja mittariksi "toteumavertailu 2021/2022".

- Yleisten alueiden tulosalueen strategisen päämäärän "Kaavoituksella rakentamisedellytysten parantaminen" tavoite vuodelle 2022 muutetaan muotoon "Perhepuiston laajennuksen kaavoitus" ja mittariksi "Toteutettu/ei toteutettu".

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti käsittelyssä tehdyin muutoksin.

KV 51 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää

- 1) hyväksyä käytöstä poistuvan keskuskoulun kertapoiston jaksottamisen siten, että vuoden 2021 aikana tehdään 275 000 euron poisto
- 2) hyväksyä liitteen mukaisen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 157 § 29.11.2021

52 § VALTUUSTOALOITTEET OSALLISTUVASTA BUDJETOINNISTA JA
OPETUKSEN LUONTO-TEEMASTA

KH 157 §

Jämijärven kunnanvaltuuston kokouksessa jätettiin kaksi valtuustoaloitetta, jotka koskivat osallistuvaa budjetointia ja luonto-teeman vahvistamista opetussuunnitelmassa. Molemmat aloitteet edellyttävät määrärahoja, osallistuva budjetointi 10 000 euron lisämäärärahaa ja luonto-teeman vahvistaminen 5 000 euron lisämäärärahaa.

Kunnan valtuustokauden strategian valmistelussa luonto-teema on ollut vahvasti esillä samoin kuin kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen. Kunnanhallituksen kokoukselle 29.11.2021 annettu talousarvioluonnos sisältää 15 000 euron määrärahan aloitteista esitetyn toteuttamiseksi. Määrärahojen käytössä huomioidaan, ettei niillä toteuteta sellaista, joka olisi muutenkin ollut tarkoitus toteuttaa.

Hallintosäännön 34 §:n opetukseen painotuksiin liittyvät asiat kuuluvat sivistyslautakunnan ratkaistavaksi. Osallistuva budjetointi voi edellyttää toimia miltä tahansa toimialalta, joten asia kuuluu kunnanhallituksen toimialaan hallintosäännön 29 §:n mukaan.

Valtuustoaloite osallistuvasta budjetoinnista on liitteenä 157.1 ja valtuustoaloite luonto-teeman vahvistamisesta opetussuunnitelmaan on liitteenä 157.2.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

- 1) Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet.
- 2) Kunnanhallitus lähettää luonto-teemaan liittyvän aloitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 52 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kunnanhallitus 160 § 29.11.2021

53 § ESIKOULU- JA KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTTAMINEN

KH 160 §

Jämijärven kunnan sopimus koulukuljetusten järjestämisestä päättyy kevätlukukauteen 2022. Koulukuljetusten vuosikustannus on nykyisellään n. 250 000 euroa vuositasolla ja koulukuljetuksia on suunniteltu kilpailutettavaksi kolmeksi vuodeksi, joiden lisäksi on optiovuosi. Hankinta ylittää siten kunnanhallituksen hankintarajan (300 000 euroa), joten hankinnasta päättäminen kuuluu valtuustolle.

Kilpailutettava palveluntuottaja vastaa kaikista Jämijärven kunnan koulukuljetuksista kesällä 2022 valmistuvalle uudelle koulu- ja päiväkotirakennukselle, joka sijaitsee osoitteessa Koulutie 6, 38800 Jämijärvi. Koulukuljetuksessa kuljetetaan esikoululaisia sekä oppilaita kaikilta perusopetusluokilta 1-9. Kuljetusten piiriin kuuluu tämän hetkisen arvion mukaan 112 oppilasta, mutta kuljetusmäärät voivat muuttua sopimuskauden aikana.

Tilaaaja vahvistaa lukuvuosittain koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat ja laatii oppilasluettelot osoitetietoineen, joista käyvät ilmi kunkin kuljetuksessa olevan oppilaan koulun alkamis- ja päättymisajat. Valittu palveluntuottaja laatii lopulliset reitit ja kuljetussuunnitelman lukuvuosittain, jonka tilaaja hyväksyy. Reittien ja kuljetussuunnitelman laatimisessa tulee huomioida, että kuljetukset toteutetaan perusopetuslain ja Jämijärven kunnan sivistyslautakunnan hyväksymien peruskoulujen koulukuljetuksia koskevien periaatteiden mukaisesti (mm. oppilaiden enimmäisodotusajat). Tilaajalla on oikeus edellyttää muutoksia reitteihin kuljetustarpeen muuttuessa.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Tarjouksen vertailuhinta on tarjoajan päivähinta koulukuljetuksille. Päivähintaa voidaan tarkastaa ennen sopimuksen mukaisten kuljetusten alkamista 1.8.2022 ja sen jälkeen vuosittain lukuvuoden alussa todellista volyymia vastaavaksi siten, kuin tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa on tarkemmin kuvattu.

Liitteenä tarjouspyyntö (160.1) ja sopimusluonnos (160.2). Esityslistan oheismateriaalina on tarjouksen ESPD-lomake, henkilötietojen käsittelyn ehdot, julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet, kuljetusoppilaiden kuljetussuunnitelma 2021-2022 ja alustava kartta

Valmistelija: sivistysjohtaja Tuomo Pesonen, p. 050 572 1709

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistämisestä liitteen mukaisesti.

Käsittely:

Kunnanhallitukselle toimitettiin päivitetty tarjouspyyntö.

Kunnanjohtaja ehdotti, että sivistysjohtajalle annetaan valtuus tehdä täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti käsittelyssä esitetyn lisäyksen ja päivitetyn tarjouspyynnön mukaisesti.

KV 53 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistämisestä liitteen mukaisesti ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 14 § 26.10.2021

54 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tarkastuslk. 14 § Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavia toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käsitteli saadut sidonnaisuusilmoitukset liitteen 14.1. mukaisena. Annetaan sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi päätettiin, että puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset pyydetään ao. henkilöiltä. Päätettiin julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

KV 54 §

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tietoon saaduksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNALLISVALITUSOHJEET

Kunnanvaltuuston päätöksiin, pykälät 49, 50, 51, 53 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.12.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 47, 48, 52, 54

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).