

Jämijärven kunta Kunnanhallitus		KOKOUSKUTSU 7/2022 Laatimispäivämäärä 7.4.2022	
Kokoustiedot	Aika	Maanantai 11.04.2022 klo 19.00	
	Paikka	Jämijärven Osuuspankin kokoustila	
Käsittävät asiat		57 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 68
		58 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 68
		59 §	ILMOITUSASIAKAS 69
		60 §	JÄMIJÄRVEN PÄIVÄKODIN JA KOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA 71
		61 §	NUORISOVALTUUSTON NIMittäMINEN 74
		62 §	KIINTEISTÖJEN JA LIIKUNTAPAikkoJEN HOIDON TARJOUSPYYNTÖ AJALLE 1.8.2022 - 31.7.2025 + 1 V. OPTIO 7
		63 §	KOULU- JA ESIKOULUKULJETUKSIA KOSKEVA SOPIMUS 77
		64 §	JÄMIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021 78
		65 §	OSALLISTAVA BUDJETOINTI 80
		66 §	KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ 82
		67 §	JÄMIJÄRVEN KUNTASTRATEGIAN JA VIESTINTÄSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN 84
		68 §	NIMEÄMISPYYNTÖ SATAKUNNAN ILMASTOYHTEISTYÖRYHMÄÄN 86
		69 §	NIMEÄMISPYYNTÖ VEROTUKSEN OIKAISULAUTAKUNNAN JAOSTOJEN JÄSENIKSI JA VARAJÄSENIKSI OIKAISULAUTAKUNNAN TOIMIKAUDELLE 88
		SAMULI KUJANSUU Samuli Kujansuu	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	Maanantai 11.4.2022 klo 19:00 – 20.00	
KOKOUSPAIKKA	Jämijärven Osuuspankin kokoustila	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Satu Jokela Lassi Koivunen Samuli Kujansuu, puheenjohtaja Miia Sjöman Pentti Virtanen Maarit Rantanen Antti Lähteenmäki	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Sorvali, valtuuston puheenjohtaja Antero Karppinen, valtuuston I varapuheenjohtaja Olli Seppälä, valtuuston II varapuheenjohtaja Markus Ojakoski, kunnanjohtaja Maija Sieppi, talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§ 57 - 69	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Samuli Kujansuu	Pöytäkirjanpitäjä Maija Sieppi, pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.04.2022 Lassi Koivunen	Miia Sjöman
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2022 Virka-asema kunnanjohtaja	Allekirjoitus Markus Ojakoski

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

58 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Lassi Koivunen ja Miia Sjöman

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § ILMOITUSASIAT

1. Kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet:

1. Parkanon kaupunki
- kaavoituskatsaus 2022

2. Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki
Konikallion tuulivoimapuiston osayleiskaavat, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- lausunto/ mielipidepyyntö

3. Satakunnan koulutuskuntayhtymä
- KONSERNIOHJE/ luonnos 28.3.2022

4. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- LUPA POIKETA YKSITYISTEN LUONNONSUOJELUALUEIDEN RAUHOITUSMÄÄRÄYKSISTÄ

5. Maahanmuuttovirasto, Tiedote kunnille: Kunnat mukaan vastaanoton järjestelyihin- uutta toimintamallia valmistellaan 25.3.2022

6. Satakunnan sairaanhoitopiiri ky
- yhtymähallitus 28.3.2022 § 46
- yhtymähalliotus 28.3.2022 § 56

2. Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lausuntopyynnöt

1. Liikenne- ja viestintäministeriö: Luonnos Suomen digitaaliseksi kompassiksi
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö: luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistolain ja Kansallisarkistosta annetun lain muuttamisesta

Kiinteistöluovutusilmoitukset ajalla 25.3.–7.4.2022 (6 kpl)

3. Viranhaltijapäätökset

- Talous- ja hallintopäällikkö, Laajennos Twebbiin, tarjouksen hyväksyminen / Triplan Oy, Portaali käyttöönotto luottamushenkilöille suunnatun tiedon jakelua varten käyttöönotto § 1 5.4.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallitukselle saapuneet kirjeet ja kuntainliittojen, kuntayhtymien ja lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijan päätökset tietoonsa sekä päättää olla käyttämättä oikeuttaan siirtää viranhaltijan päätös kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jotka siten ovat täytäntöön pantavissa. Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan edellä oleviin kiinteistökaappoihin.

Kunnanhallitus päättää lisäksi, ettei edellä mainittuihin lausuntopyyntöihin anneta lausuntoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § JÄMIJÄRVEN PÄIVÄKODIN JA KOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA

KH 17.1.2022 § 14

Jämijärven kunnan perusopetuksen ja päiväkotitoiminnan yhteen toimipisteeseen keskittävä uudisrakennus valmistuu kesällä 2022. Uudisrakennusinvestoinnin yhteyteen esitetään hankittavaksi uutta irtaimistoa. Viimeisin laajempi perusopetuksen tai varhaiskasvatuksen kalustehankinta on tehty v. 2000. Nykyisen keskuskoulun ko. irtaimisto on 35 vuotta vanhaa.

Hankinta on määritetty siten, että kalustusta haetaan käänteisellä kilpailutuksella varhaiskasvatuksen ja 0-2 luokkien tiloihin (100 000 euroa) ja muihin tiloihin (200 000 euroa). Valintakriteerinä toimivat laadulliset tekijät, jotka ilmenevät tarjouspyynnöstä ja hankinnan kuvauksesta, kuten myös pisteytysperiaatteet. Laadullisten tekijöiden arvioimista varten on perusteltua valita arviointiryhmä.

Tilaajalla olisi oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää tarjotusta määrästä. Lopullisesta tilauksesta tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut.

Hankinta on suuruusluokkansa vuoksi kunnanhallituksen päätöksenteon piirissä hallintosäännön 72 §:n mukaisesti.

Liitteenä tarjouspyyntöluonnos ja hankinnan kuvaus. Oheismateriaalina on rakennuksen pohjapiirustukset ja ESPD-lomake.

Valmistelijat: Sivistysjohtaja Tuomo Pesonen, p. 050 572 1709, kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. päättää kalustehankintakilpailutusten käynnistämisestä liitteiden mukaisesti. Kunnanhallitus valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.
2. asettaa arviointiryhmän tarjouksien pisteyttämiseksi ja valitsee arviointiryhmään puheenjohtajaksi sivistysjohtajan ja jäseniksi varhaiskasvatusjohtajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, vararehtorin, Jämijärven Koti ja Koulu ry:n edustajan, sivistysjohtajan valitseman alkuopetuksen edustajan sekä muut kunnanhallituksen päättämät jäsenet.

Päätös:

Päätösehdotuksen kohta 1. hyväksyttiin yksimielisesti. Päätösehdotuksen kohta 2. hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että arviointiryhmään

valittiin puheenjohtajaksi sivistysjohtaja ja jäseniksi varhaiskasvatusjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, vararehtori, Jämijärven Koti ja Koulu ry:n edustaja, sivistysjohtajan valitsema alkuopetuksen edustaja, kunnanhallituksen edustajana Maarit Rantanen, kunnanhallituksen edustaja sivistyslautakunnassa ja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointilautakunnassa.

KH 11.4.2022 § 59

Hankinta sisältää elokuussa 2022 käyttöön otettavan Jämijärven päiväkodin ja keskuskoulun irtokalusteet liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hankinta kilpailutettiin käänteisellä kilpailutuksella nk. ”ranskalaisena urakkana”, jossa kattohinta oli määritelty. Hankinnan arvo on 300 000 € (alv 0 %). Kattohinta on jaettu osakokonaisuuksille seuraavasti: 1. Koulu- ja julkitilakalusteet 200 000 € 2. Varhaiskasvatuksen kalusteet ja 0-2lk solun koulukalusteet 100 000 €

Kunnanhallituksen päättämä tarjouskilpailu toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö (EU-hankintailmoitus tarjouspyyntö 381108 Jämijärven päiväkodin ja keskuskoulun irtokalustehankinta) julkaistiin Cludia kilpailutusjärjestelmän kautta 24.1.2022. Tarjousaika päättyi 7.3.2022 klo 12.00.

Tarjoajien tuli antaa suunnitelma kalustuksesta kattohinnan puitteissa. Määräaikaan mennessä molempiin osakokonaisuuksiin tarjouksen antoi neljä tarjoajaa.

Saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Valintaperusteena oli toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisilla perusteilla.

Arviointiryhmä on kuunnellut jokaisen tarjoajan 60 min mittaisen esityksen, kokoontunut 5 kertaa, arvioinut pisteyttäen tarjottujen kalusteiden ja tilojen toiminnallisuutta sekä kalusteiden ulkonäköä ja tilan käyttöä molemmista osakokonaisuuksista.

Liitteet: Tarjouspyyntö ja sen lisätietoliite, avauspöytäkirja ja tarjousvertailu

Tarjousvertailu ja tarjoukset tulevat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan, liikesalaisuuksia lukuunottamatta, julkiseksi vasta kun hankinta on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina oikeus saada tieto tarjousvertailusta.

Valmistelijat: Sivistysjohtaja Tuomo Pesonen, p. 050 572 1709, kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

- 1) päättää kokonaistaloudellisin perustein hankkia koulu- ja julkitilakalusteet arvioinnissa eniten pisteitä saaneelta Kuopion Woodi Oy:ltä.
- 2) päättää kokonaistaloudellisin perustein hankkia varhaiskasvatuksen kalusteet ja 0-2lk solun koulukalusteet arvioinnissa eniten pisteitä saaneelta Kuopion Woodi Oy:ltä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § NUORISOVALTUUSTON NIMITTÄMINEN

Jämijärvellä on toiminut nuorten vaikuttajaryhmä. Nykyiseen vaikuttajaryhmään on liittynyt ja osallistunut seuraavia henkilöitä syksystä 2021 alkaen; Aada Eloranta, Vilja Haapaniemi (puheenjohtaja), Perttu Yli-Rämi (varapuheenjohtaja), Helmi Raitinpää, Minttu Jokela ja Sara Pietilä.

Nuorisovaltuuston tai vastaavan tulee kuntalain 26 §:n mukaan olla kunnanhallituksen nimittämä. Nuorisovaltuusto-nimitystä käytetään lainsäädännössä, se on muutoinkin vakiintunut nimitys sekä vaikuttajaryhmän toiveen mukainen nimitys.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja siihen jäseniksi esittelytekstissä mainitut henkiöt. Nuorisovaltuusto päättää itse puheenjohtajastaan ja varapuheenjohtajistaan.

Käsittely

Satu Jokela ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:10–19:13 (intressijääviys, hallintolain 28 § kohta 1 mukaan).

Kunnanjohtaja lisäsi em. päätösehdotukseen, että nuorisovaltuuston kokoonpano vahvistetaan marraskuussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti em. lisäyksellä.

62 § KIINTEISTÖJEN JA LIIKUNTAPAIKKOJEN HOIDON TARJOUSPYYNTÖ AJALLE
1.8.2022 - 31.7.2025 + 1 V. OPTIO

Tekninen ltk. 5 § Tekninen toimi, hyvinvointitoimi sekä sivistystoimi ovat yhteistyössä valmistellut kiinteistöjen hoidon ja liikuntapaikkojen hoidon tarjouspyyntöä. Nykyinen sopimus päättyy 31.7.2022.

Edellisestä tarjouspyynnöstä poiketen, on jätevesilaitoksen hoito poistettu tästä kilpailutuksesta, ja siitä pyydetään omana kokonaisuutenaan erillinen tarjouspyyntö. Tämän tarkoituksena on varmistaa viemärlaitoksen hoito asianmukaisesti koulutetuilla henkilöillä, joka varmistaa viemärlaitoksen toimintavarmuuden myös jatkossa.

Tarjouspyynnöstä on jätetty pois myös valmisteilla oleva uusi koulu- ja varhaiskasvatuskeskus, pois lukien piha-alueet. Uuteen koulu- ja varhaiskasvatuskeskukseen on tarkoitus palkata oma kiinteistöhoitaja, jolla on valmiudet toimia nykyaikaisen talotekniikan ja laitteiston hoitajana.

Liitteenä 5.1. alustava tarjouspyyntömateriaali.

Valmistelija vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöhuollon ja liikuntapaikkojen hoito kilpailutetaan avoimella hankintamenettelyllä.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

KH 27 § Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 72 §:n mukaan 50 001 – 300 000 euron hankinnoista ja hankinta optiovuosineen voi ylittää 300 000 euron rajan. Kilpailutuksen käynnistäminen saatetaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Liitteet: tarjouspyyntöluonnos, ESPD-lomake, palvelukuvaus ja sopimusluonnos

Valmistelijat: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki, p. 040 769 9182

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää käynnistää kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen hoidon kilpailutuksen liitteiden mukaisesti sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 9 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää käynnistää kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen hoidon kilpailutuksen liitteiden mukaisesti sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 11.04.2022 § 62

Hankinta sisältää kiinteistö- ja liikuntapaikkojen hoidon liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hankinnassa käytettiin valintaperusteena kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena oli halvin hinta.

Kunnanhallituksen päättämä tarjouskilpailu toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö (EU-hankintailmoitus tarjouspyyntö 372704 Kiinteistöhoitopalvelut 3 + 1 vuotta) julkaistiin Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta 26.2.2022. Tarjousaika päättyi 4.4.2022 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme tarjoajaa.

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin yhteydessä havaittiin tarve täsmennyttää kahden tarjoajan ilmoittamia soveltuvuutta koskevia tietoja. Täsmennyksen perusteella yksi tarjoaja jouduttiin sulkemaan tarjouskilpailusta, koska se ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajalle toimitetaan erillinen kirje, jossa poissulkemisperusteet on esitetty. Muut tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Liitteet:

-Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, tarjousvertailu, sopimusluonnos, hankintapäätös sekä poissulkuperusteet (luottamuksellinen aineisto, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 199/621 § 24 kohta 17)

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen hankintapäätöksen
- 2) valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan hankintasopimuksen Jussi Alarodun kanssa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § KOULU- JA ESIKOULUKULJETUKSIA KOSKEVA SOPIMUS

Jämijärven kunnanvaltuuston on päätöksessä 21.2.2022, 13 §, valtuuttanut kunnanhallituksen laatimaan hankintasopimuksen Mattilan Liikenne Oy:n kanssa. Sopimuksessa on ehto, jonka mukaan ”Palveluntuottaja sitoutuu kirjallisesti täsmentämään tarjouksessaan esittämänsä alustavaa näkemystä sopimusaikaisesta kalustosta ja Palvelun tuottamiseen osallistuvasta henkilöstöstä viimeistään 20.6.2022. Kyseinen selvitys liitetään osaksi Sopimusta, kun Tilaaja on hyväksynyt sen.” Selvityksen hyväksyminen käsitellään kunnanhallituksessa.

Liite:

3. sopimusluonnos

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen koulu- ja esikoulukuljetuksista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § JÄMIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021

KH 28.3.2022 § 53

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös ja konsernin tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui 477 433,34 euroa ylijäämää ja vuosikatteenksi 1 083 349,45 euroa. Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate oli -10 712 349,69 euroa. Kunnan ylijäämäksi muodostui 391 euroa asukasta kohti.

Ylijäämä esitetään kirjattavaksi kokonaisuutenaan taseen vastattavaa puolelle omaan pääomaan yli-/alijäämä tilille.

Kuntakonsernin tilikauden 2021 ylijäämäksi muodostui 405 589,09 euroa ja vuosikatteen 1 223 930,66 euroa. Toimintakate oli -10.502.226,1579 euroa. Kertynyttä alijäämää konsernilla oli asukasta kohden on tilinpäätöksen mukaan 198 euroa, kun vuoden 2020 tilinpäätöksessä sitä oli 432 euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, vt. talous- ja hallintopäällikkö Aku Autio, p. 040 575 8937.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen. Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos 477 433,34 euroa kirjataan omaan pääomaan yli/alijäämättilille.

Käsittely Merkitään pöytäkirjaan, että poistetaan teknisenä korjauksena sivulta 111. kohdat Suomen Keskusta ja Jämijärven SDP.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 11.4.2022 § 64

Tilinpäätökseen on tehty teknisen toimialan, sivistystoimialan ja hyvinvointitoimialan tuloskorttien mittareihin täsmennyksiä sekä täsmennetty tekstilisäyksin eritoten Satakunnan sairaanhoitopiiriä koskien tilinpäätökseen sisältymättömiä eriä, joista kunta on saanut tiedon myöhäisessä vaiheessa tilinpäätöksen valmistelua. Kunnan tulos olisi hieman parempi, jos ko. erät olisi voitu huomioida tilinpäätöksessä.

Tilinpäätös vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen. Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos 477 433,34 euroa kirjataan omaan pääomaan yli/alijäämättilille.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § OSALLISTAVA BUDJETOINTI

KH 28.2.2022 § 43

Jämijärven vuoden 2022 talousarvioon on varattu 10 000 euron summa käytettäväksi osallistavaan budjettiin, mikä on kunnanvaltuuston kokouksessa myös erikseen todettu (KV 13.12.2021, 52 §). Osallistuvalla budjetoinnilla toteutetaan 8.11.2021 jätettyä valtuustoaloitetta.

Osallistuva budjetointi voi edellyttää toimia miltä tahansa toimialalta, joten asia kuuluu kunnanhallituksen toimialaan hallintosäännön 29 §:n mukaan.

Valmistelussa olevassa Jämijärven kuntastrategiassa lähdetään keskustelemaan demokratian korostamisesta sekä siitä, että etsitään malleja kuntalaisten ja erilaisten organisaatioiden osallistamiseksi. Yksi tällainen malli on osallistava budjetointi. Osallistava budjetointi toteutettaisiin niin, että kuntalaiset, Jämijärvellä rekisteröityneet yhteisöt ja muut kunnan jäsenet voisivat esittää hankkeita tai toimenpiteitä, joiden kustannus kunnalle olisi enintään 5000 euroa.

Osallistavan budjetoinnin yhteydessä saa tehdä laajempia esityksiä, jotka kerätään talousarvion 2023 käsittelyn yhteydessä erikseen harkittaviksi. Vuoden 2022 määrärahasta rahoitettavat hankkeet tulisi olla toteutettavissa vuoden 2022 aikana.

Ehdotuksia hankkeista voi tehdä 10.4. asti, jonka jälkeen kunnanhallitus valitsee äänestykseen päätyvät hankkeet ja päättää äänestystavasta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Jämijärven kunta toteuttaa osallistavaa budjetointia esittelytekstissä esitetyllä tavoin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 11.4.2022 § 65

Kuntalaiset, Jämijärvellä rekisteröidyt yhteisöt ja muut kunnan jäsenet ovat voineet ja voivat esittää 10.4.2022 asti hankkeita tai toimenpiteitä, joiden kokonaiskustannus kunnalle on enintään 5 000 euroa. Yhteensä kunta on varannut vuoden 2022 talousarvioon 10 000 euroa osallistuvaan budjettiin käytettäväksi.

6.4. mennessä ehdotuksia oli tullut 10 kappaletta. Kaikki esitykset toimitetaan 10.4. jälkeen kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Toimitetaan myöhemmin.

Käsittely

Kunnanjohtaja antoi päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Annettu em. päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

66 §

KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖPALVELUIDEN
JÄRJESTÄMISESTÄ

Satakunnan väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) päätti kokouksessaan 10.8.2021 § 14 tiedustella Satakunnan kunnilta syyskuun 2021 aikana hakukkuutta ottaa ympäristöterveydenhuolto mukaan Satakunnan hyvinvointialueen valmisteluun voimaanpanolain 65 §:n mukaisesti. Mikäli kaikki kunnat suhtautuisivat myönteisesti ympäristöterveydenhuollon siirtymiseen hyvinvointialueen hoidettavaksi jo 1.1.2023, olisi voitu tätä koskeva valmistelu aloittaa. Satakunnan kunnista osa vastasi ympäristöterveydenhuollon järjestämistä koskevaan kyselyyn kielteisesti. Tehtävän siirto hyvinvointialueelle olisi vaatinut jokaisen kunnan mukana olemisen, joten ympäristöterveydenhuolto tulee organisoida muulla tavoin.

Lain mukaan kunnassa tai kunnan yhteistoiminta-alueella tulee olla käytävissä vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit, joilla ympäristöterveydenhuollon palvelut järjestetään. Siikaisten, Jämijärven, Karvian, Pomarkun, Kankaanpään ja Merikarvian ympäristöterveydenhuollon on järjestänyt Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä.

Ympäristöpalveluiden tehtävänä on ihmisen elinympäristöstä johtuvien terveydellisten vaarojen ja haittojen ehkäiseminen ja vähentäminen sekä väestön terveyden ja viihtyvyyden edistäminen valvomalla ja parantamalla elinympäristön terveydellistä laatua. Ympäristöterveydenhuolto vastaa terveydensuojelu-, elintarvike-, hygienia-, kuluttajaturvallisuus-, tupakka-, eläinlääkintähuolto- ja eläinsuojelulain edellyttämistä valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävistä. Ympäristönsuojelu on ympäristön tilan parantamista ja pilaantumisen ehkäisemistä. Ympäristönsuojeluun kuuluvat vesiensuojelu, ilmansuojelu, maa- perän- ja pohjavedensuojelu, meluntorjunta ja jätteiden määrän vähentäminen.

Hyvinvointialueen käynnistymisen myötä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä tulee purettavaksi. Kuntayhtymä on hallinnollisesti raskas malli pelkästään ympäristöpalveluiden järjestämiseksi.

Kankaanpään kaupunginhallitus on 18.10.2021 päättänyt, että Kankaanpää on valmis järjestämään ympäristöpalvelut yhteistoiminnassa nykyisellä toimintaalueella. Jämijärven kunnanhallitus on 25.10.2021, 140 §, päättänyt, että ”Jämijärven kunta osallistuu valmisteluun, joka koskee ympäristöpalveluiden järjestämistä yhteistoiminnassa v. 2023 alusta alkaen ja johon osallistuu Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän nykyisiä jäsen- ja osajäsenkuntia. Jämijärven kunta pitää toivottavana, että Kankaanpään kaupunki toimisi valmistelusta vastaavana kuntana.”

Alueen kuntajohtajat ja Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän terveysturvallisuuden johtaja ovat osaltaan valmistelleet yhteistoimintasopimuksen ympäristöpalveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Toiminnan hallinnollisen organisaation muuttumisen ei odoteta muuttavan käytännön

toimintaa. Kuntayhtymässä nyt oleva lautakunta jatkaisi myös toimintaansa henkilöiden vaihtumatta.

Liite: Kuntien välinen yhteistyösopimus ympäristöpalvelujen järjestämisestä

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen ympäristöpalvelujen järjestämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

67 § JÄMIJÄRVEN KUNTASTRATEGIAN JA VIESTINTÄSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN

KH 7.2.2022 § 28

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Jämijärven kunnan strategialuonnoksessa painotetaan viestinnän merkitystä yhtenä keskeisenä kehittämiskohteena. Valmisteilla olleen strategian suuntaviivoja ennakoiden kuntaan on palkattu v. 2021 hallintosihteerinimekkeellä henkilö, jonka tehtäväkuvassa keskeisenä on viestintä. Viestintä on silti kaikkien rooliin kuuluvaa toimintaa ja viestinnän suunnitelmallisuutta perusteltua kehittää. Strategiavalmistelussa on lähdetty siitä, että strategian liitteeksi tulee viestintäsuunnitelma.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen ja viestinnän periaatteista. Viestintäsuunnitelman hyväksyminen kuuluu siten lähtökohtaisesti kunnanhallitukselle. Viestintäsuunnitelma kuitenkin on tarkoitettu strategian liitteeksi ja on siten hyvä saattaa osaksi kunnanvaltuuston päätöksentekoa. Kunnanhallitus käsittelee viestintäsuunnitelman lopullisesti strategiaa koskevan päätöksenteon valmistuttua.

Kuntastrategian luonnosta on käsitelty laajasti muun muassa kunnan toimielinten iltakouluissa. Lisäksi kuntalaiset ja sidosryhmät ovat voineet jättää palautetta kuntastrategiasta erillisessä kyselyssä. Kuntastrategiaa on päivitetty annetun palautteen pohjalta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, hallintosihteeri Aku Autio, p. 040 575 8937

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian Jämijärven kuntastrategiaksi valtuustokaudelle.
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman lähetettäväksi kunnanvaltuustolle osaksi kuntastrategiasta käytävää keskustelua.

Käsittely: Kunnanjohtaja ehdotti, että asiaa vielä jatkovalmistellaan.

Päätös: Kunnanjohtaja veti esityksen pois.

KH 11.04.2022 § 67

Kuntastrategiaa ja viestintäsuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa ja pieniä muutostarpeita on ilmennyt.

Oheismateriaali:

- *viestintäsuunnitelma 2022–2025*
- *kuntastrategia toimitetaan ennen kokousta*

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian Jämijärven kuntastrategiaksi valtuustokaudelle.
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman lähetettäväksi kunnanvaltuustolle osaksi kuntastrategiasta käytävää keskustelua.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

68 § NIMEÄMISPYYNTÖ SATAKUNNAN ILMASTOYHTEISTYÖRYHMÄÄN

KH 28.3.2022 § 56

Satakuntaliitto pyytää Jämijärven kuntaa nimeämään jäsenen Satakunnan ilmastoyhteistyöryhmään 18.4.2022 mennessä Satakuntaliiton kirjiaan.

Satakuntaliitossa on käynnistynyt ympäristöministeriön osarahoittama hanke alueellisesta ilmastotyöstä, jonka keskeinen tavoite on edistää kuntien ilmastotyötä niiden erityispiirteet huomioiden. Aikavälillä 1.1.2022-31.5.2023 toteutettavassa hankkeessa kannustetaan etenkin uusia kuntia mukaan tavoitteelliseen ilmastotyöhön. Kunnille tarjotaan ajankohtaista ilmastotietoa ja tietoa rahoitusmahdollisuuksista, sekä mahdollistetaan kuntien verkostoituminen keskenään ja muiden hanketoimijoiden kanssa.

Keskeinen osa hankkeen toteutusta on kehittää kuntien hallintokuntien keskinäistä ja luottamushenkilöiden kanssa tehtävää yhteistyötä ja tietoisuutta ilmastoasioissa 1–3 esimerkkikunnan kanssa. Lisäksi toteutetaan konsulttitoimeksiantona mahdollinen esimerkkikunnan ilmastotoimien toteuttamista edistävä kartoitus esim. kunnan ilmastotoimien haasteista.

Hankkeen tuloksena valmistuu maakunnallinen kumppanuusverkosto- ja toimintamalli, joka keskittyy maakunnan liiton mahdollisuuksiin tehdä uuden aluekehityslain 17§:n mukaista maakunnallista ilmastotyötä kuntien, viranomaisten ja sidosryhmien kanssa ja olla mukana kuntien ilmastotavoitteiden toteuttamisen edistämässä.

Satakuntaliitto on ottanut ilmastomuutoksen hillintää ja sopeutumista koskevat tavoitteet huomioon joulukuussa 2021 hyväksytyssä Satakuntastrategiassa, jonka tavoitteena on maakunnan kilpailukyvyyn, elinvoiman, kasvun ja hyvinvoinnin vahvistaminen. Työkalupakkina, tausta-aineistona ja yhteistyön edistäjänä ilmastotyölle toimii Satakunnan ilmasto- ja energiastrategia 2030, joka on tuotettu Satakunnan ammattikorkeakoulussa (SAMK) osana Kohti hiilineutraaleja kuntia ja maakuntia (CANEMURE) -nimistä EU:n Life-hanketta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Maija Sieppi, p. 040 830 4943

Lisätietoja: Aluekehitysjohtaja Timo Vesiluoma, [timo.vesiluoma \(a\) satunkunta.fi](mailto:timo.vesiluoma@satunkunta.fi), p. 044 711 4330, Ilmastokoordinaattori Riitta Dersten, [riitta.dersten \(a\) satunkunta.fi](mailto:riitta.dersten@satunkunta.fi), p. 044 711 4365, Hankeassistentti Jonna Fagerlund, [jonna.fagerlund \(a\) satunkunta.fi](mailto:jonna.fagerlund@satunkunta.fi), p. 044 711 4355

Oheismateriaali

- *edustajien nimeämispöytäkirja 18.3.2022*
- *kuntien ilmasto- ja kiertotaloushankkeet avustushaku*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Jämijärven kunnan jäsenen Satakunnan ilmastoyhteistyöryhmään.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja hallintopäällikkö esitteli asiaa, jonka jälkeen kunnanjohtaja esitteli asiaa. Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Ote

ma 18.4.2022 mennessä Satakuntaliiton kirjaamoon osoitteen kirjaamo@satakunta.fi

KH 11.04.2022 § 68

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Maija Sieppi, p. 040 830 4943

Lisätietoja: Aluekehitysjohtaja Timo Vesiluoma, [timo.vesiluoma \(a\) satakunta.fi](mailto:timo.vesiluoma(a)satakunta.fi), p. 044 711 4330, Ilmastokoordinaattori Riitta Dersten, [riitta.dersten \(a\) satakunta.fi](mailto:riitta.dersten(a)satakunta.fi), p. 044 711 4365, Hankeassistentti Jonna Fagerlund, [jonna.fagerlund \(a\) satakunta.fi](mailto:jonna.fagerlund(a)satakunta.fi), p. 044 711 4355

Oheismateriaali

- *edustajien nimeämispyyntö 18.3.2022*
- *kuntien ilmasto- ja kiertotaloushankkeet avustushaku*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Jämijärven kunnan jäsenen Satakunnan ilmastoyhteistyöryhmään.

Käsittely

Kunnanjohtaja ehdotti, että kunnanjohtaja nimeää Jämijärven kunnan edustajan Satakunnan ilmastoyhteistyöryhmään.

Päätös:

Muutettu em. päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

ma 18.4.2022 mennessä Satakuntaliiton kirjaamoon osoitteen kirjaamo@satakunta.fi

69 §

NIMEÄMISPYYNTÖ VEROTUKSEN OIKAISULAUTAKUNNAN JAOSTOJEN
JÄSENIKSI JA VARAJÄSENIKSI OIKAISULAUTAKUNNAN TOIMIKAUDELLE

Kuntaa pyydetään tekemään ehdotus lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen. Oikaisulautakunnan toimikausi alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2027.

Verotuksen oikaisulautakunta on Verohallinnon yhteydessä toimiva valtakunnallinen toimielin, jonka tehtävänä on käsitellä oikaisuvaatimuksia. Oikaisulautakunnasta säädetään Verohallinnosta annetussa laissa (503/2010).

Verotuksen oikaisulautakunta toimii jaostoihin jakautuneena. Oikaisulautakunnan jaostossa on puheenjohtajan lisäksi neljä jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Verohallinto määrää jäsenet, joista yksi on Verohallinnon, yksi kuntien sekä kaksi eri veronmaksajia edustavien järjestöjen ehdottamaa. Ahvenanmaalaisia verovelvollisia käsittelevän oikaisulautakunnan jaoston jäsenten ja heidän varajäsentensä kotikunnan tulee olla Ahvenanmaalla.

Suuryritysten oikaisuvaatimuksia käsittelevän oikaisulautakunnan jaoston (jaosto 1) jäsenet ehdottaa Suomen Kuntaliitto.

Kun jaoston tehtävänä on käsitellä asioita, joissa veronsaajana on yksinomaan valtio, jaostossa voi kuitenkin olla puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, jolloin jäsenistä toinen on Verohallinnon ehdottama ja toinen veronmaksajia edustavien järjestöjen ehdottama.

Jaostojen tehtäväjako, kokoonpanot ja sijainti

Verotuksen oikaisulautakunnassa on yhteensä 18 jaostoa, jotka toimivat 6 paikkakunnalla. Jaostot ovat pääosin erikoistuneet siten, että oikaisulautakunnassa on erikseen henkilöverotukseen ja yritysverotukseen erikoistuneita jaostoja. Lisäksi on arvonlisäverotusta, autoverotusta ja valmisteverotusta käsittelevät jaostot, joissa ei ole kuntien ehdottamia jäseniä. Jaostot toimivat joko täydessä tai suppeassa kokoonpanossa. Jaosto voi toimia puheenjohtajan ja yhden veronmaksajajärjestöjä edustavan jäsenen kokoonpanossa, jos veron määrä voi oikaisuvaatimuksen johdosta muuttua enintään 6 000 euroa.

Jäsenten kelpoisuusvaatimukset sekä kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset

Oikaisulautakunnan jäsenen tulee olla perehtynyt verotukseen. Oikaisulautakunnan jäseniin sovelletaan hallintolain 28 §:ssä säädettyjä esteellisyysperusteita.

Oikaisulautakunnan jäsenille maksetaan kokouspalkkiota ja matkakustannusten korvausta. Kokouspalkkiota maksetaan tällä hetkellä kultakin kokouspäivältä 150 euroa. Jaostossa 1 kokouspalkkion suuruus on 200 euroa kokouspäivältä. Oikaisulautakunnan kokoukseen osallistumisesta suoritetaan päivärahaa ja matkustamiskustannusten korvausta noudattaen soveltuvin osin valtion matkustussääntöä ja sen soveltamisesta annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Koska oikaisulautakunnan jaostojen määrä on vähäinen verrattuna kuntien lukumäärään, on suositeltavaa, että kaksi tai useampi kunta tekee yhteisen ehdotuksen. Ehdotuksen mukaan tulee liittää tarvittava selvitys jäsenen ja varajäsenen perehtyneisyydestä verotukseen sekä molempien suostumuksesta tehtävään.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Maija Sieppi, p. 040 830 4943

Oheismateriaali

- edustajien nimeämispyyntö 30.3.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Jämijärven kunnan ehdokkaan lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäseneksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseneksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä Jämijärven kunnan ehdokkaaksi lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäseneksi Timo Sorvalin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kati Mansikkamäki.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET § 57- 69

Pykälät: § 61, 63, 66, 68, 69

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13.04.2022 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaimosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: § 57, 58, 59, 62, 64, 65, 67

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS ASIAAN § 60

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisu voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto

katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Jämijärven kunta

sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttö-asiassa oikeudenkäyntimaksua 2 120 (kaksituhattasatakaksikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 (neljätuhattakaksisataaneljäkymmentä) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 (kuusituhattakolmesataaviisikymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2 120 (kahdentuhannensadankahdenkymmenen), 4 240 (neljätuhannenkahdensadaneljäkymmenen) tai 6 350 (kuudentuhannenkolmensadanviidenkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää silmänsä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi