



Laajennos Twebbiin, tarjouksen hyväksyminen/ Triplan Oy, Portaali käyttöönotto luottamushenkilöille suunnatun tiedon jakelua varten käyttöönotto

Kunnanhallitus on hyväksynyt sähköisen asianhallintajärjestelmän hankinnan 28.3.2022 § 54 Triplan Oy:n Tweb-järjestelmän. Twebin laajennoksen avulla Jämijärven kuntaan voidaan ottaa käyttöön luottamushenkilöille suunnattu Portaali tiedon jakelua ja pöytäkirjojen allekirjoittamista varten.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Sähköinen allekirjoitus eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EURLex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävästä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen. Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli: 1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa. 2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja. 3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan; sekä 4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunta on allekirjoituspalvelua hankkiessaan varmistanut, että allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetettuja laatuvaatimuksia. Twebin Portaalissa sisältä nähdään kuka allekirjoitti, milloin ja mitä. Allekirjoitettu tiedosto on muunnettu muuttamattomaan tiedostomuotoon ja järjestelmä estää tiedoston muuttamisen.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevan yleisohjeen mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätös voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Kirjanpitolautakunta suosittelee lausunnossaan



KILA 1899/2012, että allekirjoittaja tunnustetaan vahvasti allekirjoittamisen yhteydessä. Vahvoja sähköisiä tunnistuskeinoja ovat pankkien verkkopankkitunnukset, teleyritysten mobiilivarmenteet, Digi- ja väestötietoviraston kansalaisvarmenne poliisiin myöntämällä henkilökortilla ja eräät muut tunnistusvarmenteet sekä erilaisilla organisaatiokorteilla rekisteröidyt tunnistuspalvelut.

Tarjous sisältää portaaliratkaisun käyttöönoton, joka tuottaa luottamushenkilöiden käyttöön ajantasaisen näkymän Tweb asianhallinnan tietosisältöön. Luottamushenkilöportaali asennetaan palvelimelle Triplan Oy:n konesaliin. Portaalin toiminnallisuus koostuu moduuleista, jotka kootaan asiakaskohtaisesti. Peruskokoonpanoon on tarjouksessa otettu mukaan seuraavat palvelut:

- aineiston jakelun mahdollistavat toiminnallisuudet
- toimeksiantojen käsittely -toiminnallisuuden
- Suomi.fi –tunnistautuminen portaaliiin

Toimeksiantojen käsittelyn -portaalitoteutus mahdollistaa seuraavat toiminnallisuudet:

- käyttäjän toimeksiantojen seurannan
- asiakirjojen hyväksymispyyntöjen seurannan ja hyväksymisen/hylkäämisen portaalista käsin
- asiakirjojen allekirjoituspyyntöjen seurannan ja hyväksymisen/hylkäämisen portaalista käsin

Toiminnallisuutta on mahdollista hyödyntää mm. pöytäkirjojen tarkastukseen ja allekirjoitukseen sähköisesti. Portaaliratkaisu hyödyntää TwebWS – palvelurajapintaa.

Portaalin käyttöönoton kustannukset:

- Sisällön määrittely 8 h á 110 € 880 € (+ alv)
- Asennus / runko + asiakirjat 10 h á 110 € 1.100 € (+ alv)
- Asennus / Toimeksiannot 4 h á 110 € 440 € (+ alv)
- Asennus / Suomi.fi -tunnistautuminen 10 h á 110 € 1.100 € (+ alv)
- Asennus / SSL 2h á 110 € 220 € (+ alv)

Yhteensä 3740 euroa

Portaalien käytönaikaiset kustannukset:

- Palvelinkustannus / Triplan Oy:n palvelin 150 € (+alv) / kk
- Käyttökustannukset / Portaalialusta + asiakirjatoiminnallisuus 70 € (+ alv) / kk
- Käyttökustannukset / Toimeksiannot 45 € (+ alv) / kk
- Käyttökustannukset / Suomi.fi -tunnistautuminen 35 € (+ alv) / kk



- Portaalikäyttäjät 40 kpl 40 € (+ alv) / kk
 - SSL –sertifikaattikustannus 15 € (+ alv) / kk
- Yhteensä 355 € (+ alv) / kk

Triplan tarjoaa sekä 1,0 päivän koulutusta hintaan 800 € (+alv) tai vaihtoehtoisesti tuntihintaan 130 € (+alv) / h. Lisäksi veloitetaan matkakulut toteutuneen mukaan. Jämijärvellä olisi tarkoituksenmukaista järjestää luottamushenkilöille yksi tai kaksi noin tunnin mittaista koulutusta Portaalin käyttöönottoa varten, joten koulutukseen menisi arviolta noin 260 euroa.

Päätösvallan peruste

Jämijärven kunnan hallintosäännön 75 § Tilausoikeudet

Tilausoikeudella tarkoitetaan oikeutta tehdä tilauksia määrärahojen puitteissa kilpailutetulta sopimustoimittajalta tai suora hankinnan kautta valituilta sopimustoimittajilta. Talous- ja hallintopäällikkö antaa tilausoikeuksista erilliset määräykset. Ilman erillistä määräystä tilausoikeudet ovat kunnanjohtajalla, toimialapäälliköillä sekä tulosalueiden päälliköillä.

Oheismateriaali:

-Triplanin tarjous Jämijärven kunnalle 31.3.2022

Päätös: Päätän hyväksyä Triplan Oy:n tarjouksen Twebin Portaalin käyttöönoton luottamushenkilöille suunnatun tiedon jakelua varten. Portaalin kautta asiakirjat voidaan myös allekirjoittaa sähköisesti.

Laajennos lisää automatisaatiota edelleen tiedon jakelusta pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamiseen saakka ja helpottaa arkistointia ja siirtymistä kohti sähköisempää järjestelmää.

Jämijärvellä 5.4.2022

Maija Sieppi
Talous- ja hallintopäällikkö

Jakelu:
Triplan Oy



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnanhallitus. Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Jämijärven kunnanhallitus
Peijarintie 5 A
38800 Jämijärvi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti 5.4.2022.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus kirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja



postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Jämijärven kunta

Keskusteluihimme liittyen esitämme ehdotuksemme luottamushenkilöiden käyttöön tulevasta portaaliratkaisusta seuraavasti:

1 Tarjouksen sisältö

Tarjouksemme sisältää portaaliratkaisun käyttöönoton, joka tuottaa luottamushenkilöiden käyttöön ajantasaisen näkymän Tweb asianhallinnan tietosisältöön.

Luottamushenkilöportaali asennetaan palvelimelle Triplan Oy:n konesaliin.

Portaalin toiminnallisuus koostuu moduuleista, jotka kootaan asiakaskohtaisesti.

Peruskokoonpanoon on tarjouksessa otettu mukaan seuraavat palvelut:

- aineiston jakelun mahdollistavat toiminnallisuudet
- toimeksiantojen käsittely -toiminnallisuuden
- Suomi.fi -tunnistautuminen portaaliin

Toimeksiantojen käsittelyn –portaalitoteutus mahdollistaa seuraavat toiminnallisuudet:

- käyttäjän toimeksiantojen seurannan
- asiakirjojen hyväksymispyyntöjen seurannan ja hyväksymisen/hylkäämisen portaalista käsin
- asiakirjojen allekirjoituspyyntöjen seurannan ja hyväksymisen/hylkäämisen portaalista käsin

Toiminnallisuutta on mahdollista hyödyntää mm. pöytäkirjojen tarkastukseen ja allekirjoitukseen sähköisesti.

Portaaliratkaisu hyödyntää TwebWS –palvelurajapintaa.

2 Tarjouksen hinnoittelu SAAS-hinnoittelulla

Portaalin käyttöönoton kustannukset:

- | | |
|---|-----------------|
| • Sisällön määrittely 8 h á 110 € | 880 € (+ alv) |
| • Asennus / runko + asiakirjat 10 h á 110 € | 1.100 € (+ alv) |
| • Asennus / Toimeksiannot 4 h á 110 € | 440 € (+ alv) |
| • Asennus / Suomi.fi -tunnistautuminen 10 h á 110 € | 1.100 € (+ alv) |
| • Asennus / SSL 2h á 110 € | 220 € (+ alv) |

Portaalin käytönaikaiset kustannukset:

• Palvelinkustannus / Triplan Oy:n palvelin	150 € (+alv) / kk
• Käyttökustannukset / Portaali-alusta + asiakirjatoiminnallisuus	70 € (+ alv) / kk
• Käyttökustannukset / Toimeksiannot	45 € (+ alv) / kk
• Käyttökustannukset / Suomi.fi -tunnistautuminen	35 € (+ alv) / kk
• Portaalikäyttäjät 40 kpl	40 € (+ alv) / kk
• SSL –sertifikaattikustannus	15 € (+ alv) / kk
Yhteensä	355 € (+ alv) / kk

Asennustyö sisältää portaalin käyttöliittymän sovittamisen asiakkaan ulkoasuun.

Palvelun käyttöönottoon suosittelemme 1,0 päivän koulutusta hintaan 800 € (+alv) tai vaihtoehtoisesti tuntihintaan 130 € (+alv) / h. Lisäksi veloitetaan matkakulut toteutuneen mukaan.

Portaalin sisällön määrittely sisältää erillisen määrittelytilaisuuden, jossa suunnitellaan portaalin käytötapa ja sivuston välilehtien rakenne asiakaskohtaisesti. Koulutus ja määrittelytilaisuus voidaan toteuttaa Teams-yhteydellä, jolloin erillisiä matkakustannuksia ei synny.

Portaalin käyttöoikeus voidaan antaa kaikille Tweb –järjestelmän käyttäjille.

3 Voimassaolo

Tarjouksemme on voimassa 30.6.2022 asti.

4 Yhteyshenkilö

Tarjouksestamme antaa lisätietoja:

Tarja Kallio, toimitusjohtaja
sähköposti: tarja.kallio@triplan.fi
puhelin: 0400 604 550

Outi Lindroth, tuotepäällikkö
sähköposti: outi.lindroth@triplan.fi
puhelin: 040 544 5970

Yhteistyöterveisin

Triplan Oy