

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään Jämijärven Osuuspankin kokoustilassa (os. Jämijärventie 22 B) maanantaina 25.4.2022 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 16 § Kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen hoidon tarjouspyyntö ajalle 1.8.2022–31.7.2022 + 1 V. Optio
- 17 § Kuntien välinen yhteistoimintasopimus ympäristöpalveluiden järjestämisestä
- 18 § Jämijärven kuntastrategian ja viestintäsuunnitelman hyväksyminen

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven kunnanvirastossa maanantaina 2.5.2022 kello 8.30 - 10.30.

Jämijärvellä 13.4.2022

Timo Sorvali
kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 25.4.2022 kello 19.00
	Paikka	Jämijärven Osuuspankki, Jämijärventie 22 B
Käsiteltävät asiat	<p>14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 30</p> <p>15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 30</p> <p>16 § KIINTEISTÖJEN JA LIIKUNTAPAikkojen Hoidon tarjouspyyntö AJALLE 1.8.2022 - 31.7.2025 + 1 v. optio 31</p> <p>17 § Kuntien välinen yhteistoimintasopimus ympäristöpalveluiden järjestämisestä 34</p> <p>18 § JÄMIJÄRVEN KUNTAstrategian ja viestintäsuunnitelman hyväksyminen 36</p>	
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

KOKOUSAIKA	25.4.2022 kello 19.00 – 19.14	
KOKOUSAIKKA	Jämijärven Osuuspankki	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jokela Satu Karppinen Antero Koivunen Lassi Kujansuu Samuli Lähteenmäki Antti Mäkelä Pentti Paattakainen Jonna Rantanen Maarit Rudenberg Erkki Seppälä Olli Sjöman Miia Sorvali Timo Virtanen Pentti Kuuskoski Eveliina, varajäsen, Matti Peuralan tilalla	
POISSA OLLEET	Peurala Matti Pihlajamäki Reijo Uusi-Rasi Ari Vallila Riku	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ojakoski Markus Sieppi Maija Haapaniemi Vilja	kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö nuorisovaltuuston edustaja
ASIAT	§ 14 - 18	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Timo Sorvali	Pöytäkirjanpitäjä Maija Sieppi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto __.__.2022	Jonna Paattakainen Eveliina Kuuskoski
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto __.__.2022 Virka-asema kunnanjohtaja	Allekirjoitus Markus Ojakoski

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Kokouskutsu asialistoineen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 13.4.2022 ja kokouskutsu on lähetetty Kankaanpään Seutuun 21.4.2022 ja UutisOiva -lehteen 20.4.2022. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 13.4.2022 ja paperisena jaettu 19.4.2022.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Paattakainen Jonna ja Peurala Matti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin tarkastusvuorossa olevat Paattakainen Jonna ja Kuuskoski Eveliina.

16 § KIINTEISTÖJEN JA LIIKUNTAPAIKKOJEN HOIDON TARJOUSPYYNTÖ AJALLE
1.8.2022 - 31.7.2025 + 1 V. OPTIO

Tekninen ltk. 5 § Tekninen toimi, hyvinvointitoimi sekä sivistystoimi ovat yhteistyössä valmistellut kiinteistöjen hoidon ja liikuntapaikkojen hoidon tarjouspyyntöä.
Nykyinen sopimus päättyy 31.7.2022.

Edellisestä tarjouspyynnöstä poiketen, on jätevesilaitoksen hoito poistettu tästä kilpailutuksesta, ja siitä pyydetään omana kokonaisuutenaan erillinen tarjouspyyntö. Tämän tarkoituksena on varmistaa viemärlaitoksen hoito asianmukaisesti koulutetuilla henkilöillä, joka varmistaa viemärlaitoksen toimintavarmuuden myös jatkossa.

Tarjouspyynnöstä on jätetty pois myös valmisteilla oleva uusi koulu- ja varhaiskasvatuskeskus, pois lukien piha-alueet. Uuteen koulu- ja varhaiskasvatuskeskukseen on tarkoitus palkata oma kiinteistöhoitaja, jolla on valmiudet toimia nykyaikaisen talotekniikan ja laitteiston hoitajana.

Liitteenä 5.1. alustava tarjouspyyntömateriaali.

Valmistelija vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöhuollon ja liikuntapaikkojen hoito kilpailutetaan avoimella hankintamenettelyllä.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.
Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

KH 27 § Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 72 §:n mukaan 50 001 – 300 000 euron hankinnoista ja hankinta optiovuosineen voi ylittää 300 000 euron rajan. Kilpailutuksen käynnistäminen saatetaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Liitteet: tarjouspyyntöluonnos, ESPD-lomake, palvelukuvaus ja sopimusluonnos

Valmistelijat: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542, vt. tekninen johtaja Riikka Koivumäki, p. 040 769 9182

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää käynnistää kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen

hoidon kilpailutuksen liitteiden mukaisesti sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 9 §

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää käynnistää kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen hoidon kilpailutuksen liitteiden mukaisesti sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään täsmennyksiä kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 11.04.2022 § 62

Hankinta sisältää kiinteistö- ja liikuntapaikkojen hoidon liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hankinnassa käytettiin valintaperusteena kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena oli halvin hinta.

Kunnanhallituksen päättämä tarjouskilpailu toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö (EU-hankintailmoitus tarjouspyyntö 372704 Kiinteistöhoitopalvelut 3 + 1 vuotta) julkaistiin Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta 26.2.2022. Tarjousaika päättyi 4.4.2022 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme tarjoajaa.

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin yhteydessä havaittiin tarve täsmennyttää kahden tarjoajan ilmoittamia soveltuvuutta koskevia tietoja. Täsmennyksen perusteella yksi tarjoaja jouduttiin sulkemaan tarjouskilpailusta, koska se ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajalle toimitetaan erillinen kirje, jossa poissulkemisperusteet on esitetty. Muut tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Liitteet:

-Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, tarjousvertailu, sopimusluonnos, hankintapäätös sekä poissulkuperusteet (luottamuksellinen aineisto, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 199/621 § 24 kohta 17)

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto
1) hyväksyy liitteen mukaisen hankintapäätöksen
2) valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan hankintasopimuksen Jussi Alarodun kanssa

KV 25.4.2022 § 16

Liitteet:

*-Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, tarjousvertailu,
sopimusluonnos, hankintapäätös sekä poissulkuperusteet
(luottamuksellinen aineisto, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta
199/621 § 24 kohta 17)*

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1) hyväksyy liitteen mukaisen hankintapäätöksen

2) valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan hankintasopimuksen Jussi Alarodun kanssa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖPALVELUIDEN
JÄRJESTÄMISESTÄ

KH 11.4.2022 § 66

Satakunnan väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) päätti kokouksessaan 10.8.2021 § 14 tiedustella Satakunnan kunnilta syyskuun 2021 aikana halukkuutta ottaa ympäristöterveydenhuolto mukaan Satakunnan hyvinvointialueen valmisteluun voimaanpanolain 65 §:n mukaisesti. Mikäli kaikki kunnat suhtautuisivat myönteisesti ympäristöterveydenhuollon siirtymiseen hyvinvointialueen hoidettavaksi jo 1.1.2023, olisi voitu tätä koskeva valmistelu aloittaa. Satakunnan kunnista osa vastasi ympäristöterveydenhuollon järjestämistä koskevaan kyselyyn kielteisesti. Tehtävän siirto hyvinvointialueelle olisi vaatinut jokaisen kunnan mukana olemisen, joten ympäristöterveydenhuolto tulee organisoida muulla tavoin.

Lain mukaan kunnassa tai kunnan yhteistoiminta-alueella tulee olla käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit, joilla ympäristöterveydenhuollon palvelut järjestetään. Siikaisten, Jämijärven, Karvian, Pomarkun, Kankaanpään ja Merikarvian ympäristöterveydenhuollon on järjestänyt Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä.

Ympäristöpalveluiden tehtävänä on ihmisen elinympäristöstä johtuvien terveydellisten vaarojen ja haittojen ehkäiseminen ja vähentäminen sekä väestön terveyden ja viihtyvyyden edistäminen valvomalla ja parantamalla elinympäristön terveydellistä laatua.

Ympäristöterveydenhuolto vastaa terveydensuojelu-, elintarvike-, hygienia-, kuluttajaturvallisuus-, tupakka-, eläinlääkintähuolto- ja eläinsuojelulain edellyttämistä valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävistä. Ympäristönsuojelu on ympäristön tilan parantamista ja pilaantumisen ehkäisemistä. Ympäristönsuojeluun kuuluvat vesiensuojelu, ilmansuojelu, maa- perän- ja pohjavedensuojelu, meluntorjunta ja jätteiden määrän vähentäminen.

Hyvinvointialueen käynnistymisen myötä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä tulee purettavaksi. Kuntayhtymä on hallinnollisesti raskas malli pelkästään ympäristöpalveluiden järjestämiseksi.

Kankaanpään kaupunginhallitus on 18.10.2021 päättänyt, että Kankaanpää on valmis järjestämään ympäristöpalvelut yhteistoiminnassa nykyisellä toiminta-alueella. Jämijärven kunnanhallitus on 25.10.2021, 140 §, päättänyt, että ”Jämijärven kunta osallistuu valmisteluun, joka koskee ympäristöpalveluiden järjestämistä yhteistoiminnassa v. 2023 alusta alkaen ja johon osallistuu Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän nykyisiä jäsen- ja osajäsenkuntia. Jämijärven kunta pitää toivottavana, että Kankaanpään kaupunki toimisi valmistelusta vastaavana kuntana.”

Alueen kuntajohtajat ja Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän terveysvalvonnan johtaja ovat osaltaan valmistelleet yhteistoimintasopimuksen ympäristöpalveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Toiminnan hallinnollisen organisaation muuttumisen ei odoteta muuttavan käytännön toimintaa. Kuntayhtymässä nyt oleva lautakunta jatkaisi myös toimintaansa henkilöiden vaihtumatta.

Liite: Kuntien välinen yhteistyösopimus ympäristöpalvelujen järjestämisestä

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen ympäristöpalvelujen järjestämisestä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 25.4.2022 § 17

Liite: Kuntien välinen yhteistyösopimus ympäristöpalvelujen järjestämisestä

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542.

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen ympäristöpalvelujen järjestämisestä.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja esitteli asiaa klo 19:05–19:06.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

18 § JÄMIJÄRVEN KUNTASTRATEGIAN JA VIESTINTÄSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN
KH 7.2.2022 § 28

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Jämijärven kunnan strategialuonnoksessa painotetaan viestinnän merkitystä yhtenä keskeisenä kehittämiskohteena. Valmisteilla olleen strategian suuntaviivoja ennakoiden kuntaan on palkattu v. 2021 hallintosihteerinimekkeellä henkilö, jonka tehtävänkuvassa keskeisenä on viestintä. Viestintä on silti kaikkien rooliin kuuluvaa toimintaa ja viestinnän suunnitelmallisuutta perusteltua kehittää. Strategiavalmistelussa on lähdetty siitä, että strategian liitteeksi tulee viestintäsuunnitelma.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen ja viestinnän periaatteista. Viestintäsuunnitelman hyväksyminen kuuluu siten lähtökohtaisesti kunnanhallitukselle. Viestintäsuunnitelma kuitenkin on tarkoitettu strategian liitteeksi ja on siten hyvä saattaa osaksi kunnanvaltuuston päätöksentekoa. Kunnanhallitus käsittelee viestintäsuunnitelman lopullisesti strategiaa koskevan päätöksenteon valmistuttua.

Kuntastrategian luonnosta on käsitelty laajasti muun muassa kunnan toimielinten iltakouluissa. Lisäksi kuntalaiset ja sidosryhmät ovat voineet jättää palautetta kuntastrategiasta erillisessä kyselyssä. Kuntastrategiaa on päivitetty annetun palautteen pohjalta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542,
hallintosihteeri Aku Autio, p. 040 575 8937

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
1) kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian Jämijärven kuntastrategiaksi valtuustokaudelle.
2) hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman lähetettäväksi kunnanvaltuustolle osaksi kuntastrategiasta käytävää keskustelua.

Käsittely: Kunnanjohtaja ehdotti, että asiaa vielä jatkovalmistellaan.

Päätös: Kunnanjohtaja veti esityksen pois.

KH 11.04.2022 § 67

Kuntastrategiaa ja viestintäsuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa ja pieniä muutostarpeita on ilmennyt.

Oheismateriaali:

- *viestintäsuunnitelma 2022–2025*
- *kuntastrategia toimitetaan ennen kokousta*

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus
1) esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian Jämijärven kuntastrategiaksi valtuustokaudelle.
2) hyväksyy liitteen mukaisen viestintäsuunnitelman lähetettäväksi kunnanvaltuustolle osaksi kuntastrategiasta käytävää keskustelua.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 25.04.2022 § 18

Oheismateriaali:

- *viestintäsuunnitelma 2022–2025*
- *kuntastrategia*

Valmistelija: Kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kuntastrategian Jämijärven kuntastrategiaksi valtuustokaudelle.

Käsittely

Poistettiin kohta 2. päätösehdotuksesta teknisenä korjauksena. Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja esitteli asiaa klo 19:08–19:14.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNALLISVALITUSOHJEET

Kunnanvaltuuston päätöksiin, pykälät 17 ja 18 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 5.5.2022 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 14, 15

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS ASIAAN 16 §

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Jämijärven kunta

sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 120 (kaksituhattasatakaksikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 (neljäntuhattakaksisataaneljäkymmentä) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 (kuusituhattakolmesataaviisikymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2 120 (kahdentuhannensadankahdenkymmenen), 4 240 (neljäntuhannenkahdensadaneljäkymmenen) tai 6 350 (kuudentuhannenkolmensadanviidenkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi