

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 11.5.2022 klo 17.00 - 19.45

KOKOUSPAIKKA Kunnanviraston kokoushuone, Peijarintie 5 A

LÄSNÄ Antero Karppinen puheenjohtaja
Jonna Paattakainen varapuheenjohtaja
Kristiina Kotaoja jäsen
Jarmo Huhtaniemi jäsen
Mervi Kailasto jäsen

MUUT OSALLISTUJAT Hanna Keskinen KHT, JHT, BDO Pirkanmaan aluejohtaja § 10
Markus Ojakoski kunnanjohtaja § 9
Kati Mansikkamäki pöytäkirjanpitäjä,
Satakunnan Lakitiltoimisto Oy

KÄSITELTÄVÄT ASIAT § 7-15

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Antero Karppinen
puheenjohtaja

Kati Mansikkamäki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan allekirjoituksin seuraavassa kokouksessa.

Jonna Paattakainen
varapuheenjohtaja

Kristiina Kotaoja
jäsen

Jarmo Huhtaniemi
jäsen

Mervi Kailasto
jäsen

7 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Toimielin voi päättää kokoustensa ajankohdat ja paikat etukäteen. Puheenjohtaja voi kutsua kokouksen koolle tarvittaessa. Kokous on kutsuttava koolle myös, kun enemmistö toimielimen jäsenistä sitä vaatii. Tällöin kokous tulee pitää kolmen viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjällä ei ole puheoikeutta.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

8 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vasta toimitilimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaikki läsnä olevat jäsenet.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja allekirjoitetaan myöhemmin.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

9 § TILINPÄÄTÖKSEN 2021 ESITTELY

Kunnanjohtaja Markus Ojakoski on kutsuttu kokoukseen esittelemään vuoden 2021 tilinpäätös.

Ehdotus: Merkitään tilinpäätös 2021 tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**10 § TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTTI JA VUODEN 2021 TILINTAR-
KASTUSKERTOMUS**

Tilintarkastaja, KHT, JHT Hanna Keskinen BDO Oy:stä osallistuu kokoukseen ja esittelee vuoden 2021 tilintarkastuksen loppuraportin sekä tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

11 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista. Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan kokouksen jälkeen ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Puheenjohtaja tekee arviointikertomuksen alustavan rungon. Tarkastuslautakunta kokoontuu 15.6.2022 käsittelemään arviointikertomusta ja tekee siihen tarvittavat muutokset.

Tarkastuslautakunta 14 § 26.10.2021
Kunnanvaltuusto 54 § 13.12.2021

12 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tarkastusltk. 12 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavia toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsitteli saadut sidonnaisuusilmoitukset liitteen 14.1. mukaisena. Annetaan sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi päätettiin, että puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset pyydetään ao. henkilöiltä. Päätettiin julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Kunnanvaltuusto 54 §

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tietoon saaduksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	14 §	26.10.2021
Kunnanvaltuusto	54 §	13.12.2021

12 §

Sidonnaisuusilmoitukseen on saatu täydennyksiä.

Ehdotus:

Käsitellään saadut sidonnaisuusilmoitukset liitteen 12.1 mukaisena. Annetaan sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös:

Tarkastuslautakunnan tietoon saatettiin kokouspäivänä kahdeksan (8) sidonnaisuusilmoitusta. Käsiteltiin ilmoitukset ja hyväksyttiin muutokset sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteri saatetaan valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

Päätettiin julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan nettisivuilla.

13 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilin-
tarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 15.6.2022 klo 17.00
kunnanviraston kokoushuoneessa.

14 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät: 7-14

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa lisäksi tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi x.x.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämijärven kunnan tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800, Jämijärvi

Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi

Puhelinnumero: 02 572 970

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Pykälät: 7-14

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki, 410/2015, 136 §).

Muutosta ei saa erikseen hakea vaalilaissa 714/1998 mainittuihin vaaliviranomaisen päätöksiin.

