

JÄMIJÄRVEN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS

Pidetään Jämijärven kunnan uudella Pääsky-rakennuksella (os. Koulutie 6, Jämijärvi) maanantaina 29.8.2022 kello 19.00 (sisäänkäynti vain pääovesta (A-ovi)).

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 30 § KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA
- 31 § OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022
- 32 § ALOITTEET JA AJANKOHTAISET ASIAT

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Jämijärven kunnanvirastossa maanantaina 5.9.2022 kello 8.30–10.30.

Esityslista julkaistaan 23.8.2022.

Jämijärvellä 22.8.2022

Timo Sorvali
kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot	Aika	Maanantaina 29.8.2022 kello 19.00
	Paikka	Pääsky-rakennus, Koulutie 6, Jämijärvi
Käsiteltävät asiat	<p>28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... 62 29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... 62 30 § KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA 63 31 § OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022 66 32 § ALOITTEET JA AJANKOHTAISET ASIAT..... 68</p>	
	TIMO SORVALI Timo Sorvali	MARKUS OJAKOSKI Markus Ojakoski

Jämijärven kunta **KOKOUSPÖYTÄKIRJA 4/2022**
Kunnanvaltuusto

KOKOUSAIKA	29.8.2022 kello 19.00–19:32	
KOKOUSPAIKKA	Jämijärven Osuuspankki	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Antero Koivunen Lassi Kujansuu Samuli Lähteenmäki Antti Mäkelä Pentti Peurala Matti Pihlajamäki Reijo Rantanen Maarit Seppälä Olli Sjöman Miia Sorvali Timo Virtanen Pentti Uusi-Rasi Ari Kuuskoski Eveliina, varajäsen, Vallila Rikun tilalla Leponiemi Seppo, varajäsen, Erkki Rudenbergin tilalla	
POISSA OLLEET	Jokela Satu Paattakainen Jonna Rudenberg Erkki Vallila Riku Haapaniemi Vilja nuorisovaltuuston edustaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ojakoski Markus Sieppi Maija Wallin Mika Pesonen Tuomo	kunnanjohtaja talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja sivistysjohtaja
ASIAT	§ 28–32	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Sorvali	Maija Sieppi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirasto _____.____.2022 Olli Seppälä Miia Sjöman	
	Paikka ja pvm Jämijärven kunnanvirasto _____.____.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	kunnanjohtaja	Markus Ojakoski

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Kokouskutsu asialistoinen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 22.08.2022 ja kokouskutsu on lähetetty Kankaanpään Seutuun 25.8.2022 ja UutisOiva -lehteen 24.8.2022. Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kaikille valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 23.8.2022 ja paperisena jaettu 25.8.2022.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja esitteli asiaa klo 19:05-19:06.

29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Seppälä Olli ja Sjöman Miia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

KH 15.8.2022 § 110

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Jämijärven kunnan hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin on lisäksi:

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (Kuntalaki 121 §).

Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 20.6.2022, 22 §.

Arviointikertomus on liitteenä nro 1.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) päättää hyväksyä seuraavan selvityksen arviointikertomuksen huomioihin liittyen:

Kunnanhallitus katsoo, että henkilöresurssikysymyksistä on kannettu huolta ja vastuuta erityisesti yksittäisen henkilön varassa olevien toimintojen

sijaistamisjärjestelyjen parantamisella ja pyrkimyksillä tiedon riittävän laajaa jakeluun. On ilmeistä, että tätä pohdintaa ja valmistautumista poikkeustilanteisiin on syytä jatkaa. Asiaa kytkeytyy yleisesti kuntasektoria ja tiettyjä toimialoja erityisesti koskevat kuntien rekrytointivaikeudet, kuntaympäristössä työskennelleiden ihmisten eläköityminen ja historiallista nopeampien uusiin tehtäviin siirtymisten yleistyminen. Jatkossa nopeaan vaihtuvuuteen pitää varautua entistä paremmin, jotta muutokset eivät ylikuormita jatkavia työntekijöitä tai varsinkaan uutena tulevia työntekijöitä liiallisesti. Kunnan palveluksesta poistuvien henkilöiden mukana lähtevän tiedon käytettävissä olemiseksi on jatkettava.

Useat seikat eli kunnan omat talouden tasapainotustoimet, Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän 2019 loppuvuodesta alkanut säästöjen etsintä ja tuulivoimalan tuomat verotulot ovat johtaneet siihen, että kunnan talous on tasapainossa kohtuullisella puskurilla, eikä korkotason nykyinen nousu vielä aiheuta tarvetta toimenpiteille. Kun on harkittu jotakin ratkaisua, harkintaa on aina tehty pidemmän aikavälin korkotasoa ajatellen.

Kunnanhallituksen tiedossa oleva korjausehdotus on, että harkinnanvarainen valtionosuuden korotus tulee kirjata jatkossa toisin. Vuoden 2021 osalta virhe johtui siitä, että luotettiin vuoden 2019 kirjaustavan olleen hyväksyttävä, koska se silloin tuli tilintarkastuksessa hyväksytyä.

Pohjois-Satakunnan seutuverkon osalta on todettava, että yhtiöllä on hallussaan merkittävä omaisuusmassa, jonka arvon on aihetta odottaa kasvavan merkittävästi tulevaisuudessa, koska hyvien tietoliikenneyhteyksien tarve kasvaa. Mobiiliyhteydet tarvitsevat myös kiinteää verkkoa toimiakseen. Satakunnassa on myyty yksi kuntaomisteinen verkko viime vuodenvaihteessa. Ko. verkon rakentamisessa, toiminnassa ja myynnissä on katsottu toteutuneen kunnan kannalta tappioton ratkaisu. Pohjois-Satakunnan seutuverkon osalta rahoitukseen pääomaintensiivisellä alalla on kiinnitetty huomioita rahoitukseen liittyvin ratkaisuin.

2) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 29.8.2022 § 30

Arviointikertomus on liitteenä nro 30.1.

Valmistelija: kunnanjohtaja Markus Ojakoski, p. 040 509 4542

Kunnanhallituksen ehdotus valtuustolle:

Kunnanhallitus

1) päättää hyväksyä seuraavan selvityksen arviointikertomuksen huomioihin liittyen:

Kunnanhallitus katsoo, että henkilöresurssikysymyksistä on kannettu huolta ja vastuuta erityisesti yksittäisen henkilön varassa olevien toimintojen sijaistamisjärjestelyjen parantamisella ja pyrkimyksillä tiedon riittävän laajaa jakeluun. On ilmeistä, että tätä pohdintaa ja valmistautumista

poikkeustilanteisiin on syytä jatkaa. Asiaa kytkeytyy yleisesti kuntasektoria ja tiettyjä toimialoja erityisesti koskevat kuntien rekrytointivaikeudet, kuntaympäristössä työskennelleiden ihmisten eläköityminen ja historiallista nopeampien uusiin tehtäviin siirtymisten yleistyminen. Jatkossa nopeaan vaihtuvuuteen pitää varautua entistä paremmin, jotta muutokset eivät ylikuormita jatkavia työntekijöitä tai varsinkaan uutena tulevia työntekijöitä liiallisesti. Kunnan palveluksesta poistuvien henkilöiden mukana lähtevän tiedon käytettävissä olemiseksi on jatkettava työtä.

Useat seikat eli kunnan omat talouden tasapainotustoimet, Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän 2019 loppuvuodesta alkanut säästöjen etsintä ja tuulivoimalan tuomat verotulot ovat johtaneet siihen, että kunnan talous on tasapainossa kohtuullisella puskurilla, eikä korkotason nykyinen nousu vielä aiheuta tarvetta toimenpiteille. Kun on harkittu jotakin ratkaisua, harkintaa on aina tehty pidemmän aikavälin korkotasoa ajatellen.

Kunnanhallituksen tiedossa oleva korjausehdotus on, että harkinnanvarainen valtionosuuden korotus tulee kirjata jatkossa toisin. Vuoden 2021 osalta virhe johtui siitä, että luotettiin vuoden 2019 kirjaustavan olleen hyväksyttävä, koska se silloin tuli tilintarkastuksessa hyväksytyä.

Pohjois-Satakunnan seutuverkon osalta on todettava, että yhtiöllä on hallussaan merkittävä omaisuusmassa, jonka arvon on aiheutta odottaa kasvavan merkittävästi tulevaisuudessa, koska hyvien tietoliikenneyhteyksien tarve kasvaa. Mobiiliyhteydet tarvitsevat myös kiinteää verkkoa toimiakseen. Satakunnassa on myyty yksi kuntaomisteinen verkko viime vuodenvaihteessa. Ko. verkon rakentamisessa, toiminnassa ja myynnissä on katsottu toteutuneen kunnan kannalta tappioton ratkaisu. Pohjois-Satakunnan seutuverkon osalta rahoitukseen pääomaintensiivisellä alalla on kiinnitetty huomioita rahoitukseen liittyvin ratkaisuin.

2) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksesta.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja esitteli asiaa klo 19:07-19:12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022

Viranhaltijat ovat valmistelleet osavuosisiraportin koskien talousarvion toteumaa ensimmäiseltä puolelta vuodelta.

Osavuosisiraportin tarkoitus on talouden seurannan lisäksi antaa toimielimille mahdollisuus käynnistää valmistelu esimerkiksi jonkin asian korjaamiseksi tai parantamiseksi. Tämän takia osavuosisiraportin käsittely halutaan suorittaa kohtuullisen aikaisessa vaiheessa ja tästä syystä osavuosisiraporttia ei ole käsitelty lautakunnissa ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä. Koska raportti ei itsessään ole päätös vaan se voi johtaa toimenpiteiden valmistelun käynnistämiseen, raportti on syytä käsitellä myös lautakunnissa eikä kunnanvaltuuston käsittely estä lautakuntia tekemästä tehtävälalueellaan valmisteluratkaisuja.

Kunnan toimintakate on ensimmäisen puolen vuoden jälkeen -5.568.099,46 euroa, kun viime vuonna vastaavaan aikaan se oli -5.190.433,22 euroa. Toimintatuotot (255.925,34 euroa) ovat kertyneet suunnitellusti, kun otetaan huomioon suuren osan myyntituottoihin vaikuttavasta laskutuksesta toteutuvan vasta loppuvuonna. Toimintakulujen (-5.824.024,80) toteuma talousarvioon (-18.788.381,30) verrattuna on 31,00 %.

Investointimenoihin on talousarviossa varattu 6.017.700,00 euroa ja niistä on toteutunut 30.6.2022 mennessä 2.631.624,10 euroa. Lainaa ei ole nostettu ja pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty 746 070,00 euroa.

Osavuosisiraportti on liitteenä nro 2.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Maija Sieppi, p. 040 830 4943

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2022 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja lautakunnille.

Käsittely

Kunnanjohtaja lisäsi em. päätösehdotukseen:

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2022 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja lautakunnille käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti em. muutoksella.

KV 29.8.2022 § 31

Kirjaston raporttiin oli jäänyt teknisenä virheenä viime vuoden raportti (sivu 17), korjattu raportti on liitteenä kirjaston osalta nro 31.3.

Osavuosisiraportti on liitteenä nro 31.2.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Maija Sieppi, p. 040 830 4943

Kunnanhallituksen ehdotus valtuustolle:

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2022 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja lautakunnille käsiteltäväksi.

Käsittely Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja esitteli asiaa klo 19:13-19:23, jonka jälkeen käytiin keskustelua.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § ALOITTEET JA AJANKOHTAISET ASIAT

Jämijärven kunnan hallintosäännön § 10 mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ajankohtaiset asia
-Kuntamarkkinoiden ohjelma 14.–15.9.

Valtuuston puheenjohtajan ehdotus

Valtuusto merkitsee aloitteet ja ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Aloitteet lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Käsittely Merkitään pöytäkirjaan, että uusi tekninen johtaja Mika Wallin esittäytyi valtuustolle klo 19:28-19:29.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aloitteita ei jätetty.

KUNNALLISVALITUSOHJEET

Kunnanvaltuuston päätöksiin, pykälät haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 2.9.2022 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Käyntiosoite: Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi
Sähköpostiosoite: jamijarvi@jamijarvi.fi
Puhelinnumero: 02 572 970

Muutoksenhakukielto

Pykälät: § 28–32

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki, 410/2015, 136 §).