

<b>Jämijärven kunta</b> <b>Hyvinvointilautakunta</b>		<b>KOKOUSKUTSU 4</b> <b>laatimispäivämäärä: 22.9.2022</b>	
<b>Kokoustiedot</b>	<b>Aika:</b>	Tiistaina 27.9.2022 klo 18.00	
	<b>Paikka:</b>	Pääsky-rakennuksen neuvotteluhuone Koulutie 6, 38800 Jämijärvi	
<b>Käsiteltävät asiat:</b>	25§	<b>KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	1
	26§	<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</b>	1
	27§	<b>KOKOUSKÄYTÄNTEET 2022-2023</b>	2-3
	28§	<b>HYVINVOINTILAUTAKUNNAN AVUSTUSJAKOSÄÄNTÖ</b>	4
	29§	<b>OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022</b>	5-9
	30§	<b>KUNTALAISTEN HYVINVOINTIKYSELY</b>	10
	31§	<b>TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT</b>	11
	32§	<b>MUUT ASIAT</b>	12
	<i>Anu Koivumäki</i> <b>Anu Koivumäki</b> Hyvinvointilautakunta puheenjohtaja		<i>Teemu Huhtakangas</i> <b>Teemu Huhtakangas</b> Hyvinvointilautakunnan esittelijä, pöytäkirjan pitäjä

## 25§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Kokouskutsut lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse, jäsenet voivat pyytää paperitulosteita kokoukseen. Esityslistat ovat myös Twebissä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

\_\_\_\_\_

## 26§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hyvinvointilautakunta valitsee tarkastusvuorossa olevat pöytäkirjantarkastajat.

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Erkki Rudenberg ja Mika Rajala.

Päätös:

\_\_\_\_\_

Jämijärven kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### **Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja tuoda esille Tweb-portaalissa. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

-kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla

-lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla

-nuorisovaltuuston edustajalla

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

## Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Valmistelija: vt. hyvinvointipäällikkö Teemu Huhtakangas

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2022-2023 kokouskäytännöistä kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

- Hyvinvointilautakunta päättää kokouspäivän, paikan ja kelloajan kokouksille.
- Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams).
- Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.
- Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että käsiteltäviä asioita alustetaan iltakoululla, jonka aikana voidaan keskustella ajankohtaisista sekä päätöksentekoon saatettavista asioista
- Esityslista liitteineen toimitetaan sähköpostitse hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille viisi (5) päivää ennen kokousta sekä tuodaan esille Tweb-portaaliin. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.
- Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan nähtäville kunnan kotisivuille.
- Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisesti kunnan kotisivuilla.

Päätös:

**28§**

**HYVINVOINTILAUTAKUNNAN AVUSTUSJAKOSÄÄNTÖ**

Jämijärven kunnanvaltuusto vahvistaa vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen avustusmäärärahan järjestöille. Määrärahan jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Hyvinvoinnin toimialalla on tarve tarkentaa jaettavia avustussääntöjä ja selkeyttää avustuksia avustusjakosäännön muotoon. Siksi hyvinvointitoimi on laatinut - osana strategisten päämäärien tavoitteen saavuttamista - yhteistyössä yhdistysten- ja järjestöjen kanssa avustusjakosäännön tukemaan avustustenjakoa. Tavoitteena on yhdistysten ja järjestöjen toiminnan tukeminen toiminta- ja kohdeavustuksin avustusjakosääntöä noudattaen.

Valmistelija: vt. hyvinvointipäällikkö Teemu Huhtakangas, puh. 040 587 6539.

Liitteet: 28.1 Avustussääntö

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn avustusjakosäännön liitteen mukaisena.

Päätös:

29§

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2022

Hyvinvoinnin toimiala on valmistellut osana hallintokuntien osavuosisiraporttia talousarvion toteumaa ensimmäiseltä puolelta vuodelta. Hyvinvointipäällikkö esittelee osavuosisiraportin tulokset hyvinvointitoimialan osalta.

<b>Toimiala:</b>	Hyvinvoinnin toimialue		
<b>Tulosalue:</b>	Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalue		
<b>Tulosalueen tehtävä: Kulttuuritoimi, Vapaa-aikatoimi, Matkailutoimi</b>			
Paikkakunnan tapahtumien koordinointi ja järjestäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Laadukkaiden aktiviteettien tarjoaminen. Painopistealueina lapset ja nuoret.			
<b>Toiminnan painopisteet ja olennaiset muutokset suunnittelukaudella:</b>			
Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalueella tavoitteena on tapahtumien tuottaminen ja koordinointi eri ikäryhmille painopisteenä perhetapahtumat. Kotiseutumuseon toimintaa laajennettiin kesän aukioloajoilla. Syyskaudella laaditaan yhteistyössä yhdistysten- ja järjestöjen kanssa avustusjakosääntö tukemaan avustustenjakoa. Järjestötapaaminen järjestettiin huhtikuussa. Hyvinvointitoimialalle luodun toimintasuunnitelman mukaisesti on edetty. Elokuussa toteutetaan hyvinvointitoimialan kysely, jolla arvioidaan kokonaistoimintaa. Suunnittelun tueksi laadittu tapahtumakalenteri tukemaan kunnan ja kolmannen sektorin tapahtumasuunnittelua ja tapahtumat löytyvät nettisivuilta.			
<b>Strateginen päämäärä vuosille 2022–2024:</b>	<b>Tavoite vuodelle 2022:</b>	<b>Mittari:</b>	<b>Tila:</b>
Yhdistysten ja järjestöjen toiminnan tukeminen	Laaditaan avustusjakosääntö	Toteutunut/ei toteutunut	Toteutetaan syyskaudella
Kuntalaisten aktiivisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen	Hyvinvointitoimialaa koskeva asukastyytyväisyyskyselyn toteuttaminen	Toteutunut	Toteutuu elokuussa
	Tapahtumien tuottaminen ja koordinointi yhteistyössä yhdistysten ja järjestöjen kanssa	Toteutuu syyskaudella	Hämeenkaan laavujen kierros 18.9. ja 1.10 yhteistyössä järjestöjen kanssa.
	Laaditaan toimialan vuosisuunnitelma ja tapahtumakalenteri	Toteutunut	Vuosisuunnitelma luotu ja tapahtumakalenteri nettisivuilla.

165320 Hyvinvointityön ja kulttuurin tulosalue	Toteuma 1-6/2022	Muutettu KS 2022	Jäljellä MKS 2022	Toteuma-% MKS 2022	Toteuma 1-6/2021	TP 2021
TOIMINTATUOT.	4 700,00	10 400	5 700	45,19%	114	1 229
TOIMINTAKULUT	-44 830,37	-87 554	-42 724	51,20%	-2 161	-6 945
TOIMINTAKATE	-40 130,37	-77 154	-37 024	52,01%	-2 047	-5 716

<b>Toimiala:</b>	Hyvinvoinnin toimialue
------------------	------------------------

<b>Tulosalue:</b>		Liikuntapalvelut	
<b>Tulosalueen tehtävä:</b>			
Liikuntatoimen tehtävät: liikuntaedellytysten luominen kuntalaisille, liikuntapaikkojen luominen ja huolto, liikunnallisten aktiviteettien tarjoaminen ikään katsomatta, ohjaustoiminta ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä kunnan eri osastojen kanssa, avustusten jakaminen, liikunnallisten palvelujen tarjoaminen, ostopalvelu			
<b>Toiminnan painopisteet ja olennaiset muutokset suunnittelukaudella:</b>			
Talvikausi oli pitkä ja luminen. Latuja pystyttiin ajamaan tavallista pidempään, jolloin hiihto olosuhteet säilyivät hyvänä. Toni Ojala järjesti kunnan puolesta myös hiihtokoulua lapsille tammikuussa. Lasten- ja nuorten liikuntakerhot ovat olleet suosittuja ja toimintaa pystytty järjestämään suunnitelman mukaisesti keväällä ja kesällä. Liikuntaneuvontamallin toteutus on siirretty syyskaudelle hyvinvointialueen tulevia vaikutuksia ennakoiden. Liikuntaneuvonta pop up ja hyvinvointialueen elintapaohjausvalmennukseen osallistuminen käynnistävät liikuntaneuvonnan toimintamallia. Haastepyöräilyssä pyöräiltiin 1.5.-27.6.2021 välisenä aikana yhteensä 15265 kilometriä. 8.92km/asukas. Liikuntapaikkoja kehitetään investointisuunnitelman mukaisesti elokuussa päivittämällä Jämin ulkoilureittiä ledivalaisimiksi. Mielahden uimarannan perusparannus toteutettu investointisuunnitelman mukaisesti. Sivistystoimen kanssa yhteistyössä edistetty uudisrakennuksen piha-alue kuntalähtöiseksi. Lisäksi luotu uusi sähköinen (Asio) varausjärjestelmä Pääskyn liikunta- ja kuntosalivarauksiin.			
<b>Strateginen päämäärä vuosille 2022–2024:</b>		<b>Tavoite vuodelle 2022:</b>	<b>Mittari:</b>
			<b>Tila:</b>
Kuntalaislähtöisen liikuntaneuvontamallin kehittäminen	Liikuntaneuvonta toimintamallin toteuttaminen	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutuu syyskaudella
Liikuntapalvelujen monipuolinen kehittäminen eri ikäryhmille	Ohjatun liikunnan lisääminen eri kohderyhmille	Ohjattuun toimintaan osallistuneiden määrä (Lapset, aikuiset ja seniorit)	Kevät: Lapset 10,03krt/ka (612 lasta ja 61 ohjattua toimintakertaa  Kesä: 100 lasta osallistui uimakouluihin, liikuntakerhoihin, kesäpäinöihin ja kepparikerhoon. Aikuiset: juoksutekniikkaopastus 1krt 2hlö Sirpa Ervelän seniorijumppat liikuttaneet keväällä 4-8 osallistujaa/kerta.
Liikuntapaikkaverkoston ja kunnossapidon kehittäminen	Jämin valaistun ulkoilureitin päivittäminen ledeiksi	Toteutuu syyskaudella	Toteutettu elokuussa

Terveysliikunnan aktivoiminen eri ikäryhmille	Omaehtoiseen pyöräilyyn aktivoiminen	Omaehtoiseen pyöräilyyn ja talviliikkumiseen aktivoiminen km/asukas	LIIKU haastepyöräilyn osallistuneiden määrä 7655 kilometriä. 4.55km/asukas.  LIIKU talviliikkuja osallistuneiden määrä 2711 kilometriä. 1,61km/asukas
	Omaehtoiseen kävelyyn aktivoiminen	Omaehtoiseen kävelyyn aktivoiminen	Osallistuneiden määrä kuntovihkoon 1500
	Kuntosalin käyttöasteen nostaminen	Kuntosalin käyttöasteen nostaminen (määrä)	Kuntosalin kävijämäärät 858
	Liikuntasalin käyttöasteen nostaminen	Liikuntasalin käyttöasteen nostaminen	Liikuntasalin käyttäjäryhmien määrä: 5 omaa ryhmää + muut käyttäjäryhmät

165322 Liikunnan tulosalue	Toteuma 1-6/2022	Muutettu KS 2022	Jäljellä MKS 2022	Toteuma-% MKS 2022	Toteuma 1-6/2021	TP 2021
TOIMINTATUOTOT	1 205,00	5 500	4 295	21,91%	1 024	2 229
TOIMINTAKULUT	-43 923,36	-79 306	-35 383	55,38%	-27 447	-65 197
TOIMINTAKATE	-42 718,36	-73 806	-31 088	57,88%	-26 423	-62 968

<b>Toimiala:</b>	Hyvinvoinnin toimialue		
<b>Tulosalue:</b>	Nuorisotyön tulosalue		
<b>Tulosalueen tehtävä:</b>			
Nuorisotyön tulosalueen tehtävät: Nuorisotoimi- ja raittiustyö. Koululaisten iltapäiväkerhotoiminta, Leiritoiminta, Nuorisotila Cellari, Nuorisovaltuusto			
<b>Toiminnan painopisteet ja olennaiset muutokset suunnitelmakaudella:</b>			
Cellarin kävijämäärä tuplaantunut viime vuoteen verrattuna, joten lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tarpeen tukea kehittämällä harrastustoimintaa entisestään. Yhteistyötä kehitetään osallistamalla nuoria ja järjestöjä mukaan toimintaan. Yökahvilat toteutettu kevään aikana toimintasuunnitelman mukaisesti.			
Nuorten vaikuttajaryhmän kanssa suunniteltiin tulevaa toimintakautta ja toteutettiin uusien NuVa:n jäsenien haku sekä nimen muutos nuorisovaltuustoksi.			
<b>Strateginen päämäärä vuosille 2022-2024:</b>	<b>Tavoite vuodelle 2022:</b>	<b>Mittari:</b>	<b>Tila:</b>
Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen	Nuorisotila Cellarin toimintaympäristön kehittäminen	Nuorisotila Cellarin kävijämäärä	1724 (sis.yökahvila-illat)  Taideleiri 10 Päiväleiri 20



Lasten ja nuorten harrastustoiminnan kehittäminen	Ohjatun lasten ja nuorten harrastustoiminnan lisääminen	Ohjattuihin lasten- ja nuorten harrastusryhmiin osallistuneiden määrä	Toteutunut
Lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen	Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan tukeminen ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen	Toteutunut / ei toteutunut	

165326 Nuorisotyön tulosalue	Toteuma 1-6/2022	Muutettu KS 2022	Jäljellä MKS 2022	Toteuma-% MKS 2022	Toteuma 1-6/2021	TP 2021
TOIMINTATUOTOT	1 665,00	5 352	3 687	31,11%	4 830	6 252
TOIMINTAKULUT	-17 311,77	-39 376	-22 064	43,97%	-14 209	-39 287
TOIMINTAKATE	-15 646,77	-34 024	-18 377	45,99%	-9 379	-33 035

## Investoinnit

Ulkoilureittien valaistuksen uusinta (40 000€)

Hyvinvointilautakunnassa hyväksyttiin Jämin valaistuksen uusiminen ledeiksi keväällä ja työt on saatettu loppuun urakoitsijan toimesta elokuun aikana.

Ulkoilu- ja virkistysalueiden perusparannus (10 000€)

Mielahden uimaranta on perusparannettu suunnitelman mukaisesti eli pintaa muokattu ja päällystetty uudella hiekalla. Lisäksi on hankittu uusi laituri uimarannalle.

Urheilukentän nuotiopaikka rakennettu kotalaavun muotoon ja lisäksi kaadettu puita urheilukentän vierustoilta sekä kohennettu nurmialueita. Lisäksi on hankittu uusi laituri uimarannalle osallistavan budjetoinnin toiveen mukaisesti.

Valmistelija: vt.hyvinvointipäällikkö Teemu Huhtakangas, puh 040 5876539

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisiraportin 1.1. – 30.6.2022 tietoon saatetuksi.

Päätös:

### 30§

### KUNTALAISTEN HYVINVOINTIKYSELY

Kuntalaisten hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaiselle erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään. Hyvinvointikysely toteutettiin hyvinvointitoimialan puolesta, jossa tavoitteena oli kerätä kuntalaisten näkemyksiä toimialan sektorin kehittämisestä. Kyselyllä kerättiin tietoa nykytilasta ja kehittämiskohteista. Kysely toteutettiin sähköisessä muodossa 8.8.2022-22.8.2022 ja vastauksia saatiin 62kpl.

Kyselyn yhteenvetoraportti liitteenä 30.1

Valmistelija vt. hyvinvointipäällikkö Teemu Huhtakangas

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointikyselyn tulokset tietoon saatetuksi.

**31§**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

- 1) Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirja 15.8.2022
- 2) Viranhaltijapäätökset 8/2022  
-Yhteistyökorvaus Palokosken urheilu- ja liikuntaseura ry
- 3) vt. hyvinvointipäällikkö antaa tilannekatsauksen lasten- ja nuorten syysloma-ajan toiminnoista

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi

Päätös:

\_\_\_\_\_

**32§**

**MUUT ASIAT**

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

\_\_\_\_\_