



## TIETOSUOJASELOSTE

## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

16.8.2023

<b>Rekisterin nimi</b>	Rakennusvalvonnan, kiinteistömuodostuksen ja ympäristöhallinnan asiakasrekisteri (Facta)
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	vt. tekninen johtaja, talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen 040 5424847, <a href="mailto:noora.nieminen@jamijarvi.fi">noora.nieminen@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään viranomaistoiminnassa rakennus- ja ympäristölupien käsittelyyn, lupaehtojen valvontaan, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittämiseen ja kiinteistömuodostukseen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, ammatti, kotikunta, siviilisäätö, kansalaisuus, syntymäkunta, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, ulkomainen syntymävaltio, muuttopäivä Suomeen, uskontokunta, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet, perhetiedot (puoliso, lapset, huollettavat, vanhemmat, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, edunvalvonta- ja huostaanottotiedot sekä äänestysalue.  Muista kuin kunnassa asuvista on nimi ja osoitetiedot.  Tietojen julkisuus ja salassapidettävyyden tila: Salaisia ovat henkilötunnukset sekä turvakiellon alaisien henkilöiden tiedot.
<b>Tietolähteet</b>	Henkilötiedot on saatu Väestörekisterikeskuksesta ja ne päivitetään viikoittain, tietoja tulee myös Maanmittauslaitokselta lainhuuto- ja kiinteistömuodostuksen päivittyksissä. Rekistereissä on myös asiakkailta lupamenettelyissä saatuja henkilötietoja.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietojärjestelmien käyttäjillä on käyttöoikeustasojen mukainen pääsy henkilötietoihin.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalisesti säilytetään päätökset ja toimitusasiakirjat lukituissa tiloissa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Tietojärjestelmän tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelinlinjat on suojattu.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Toimitusasiakirjat ja lupapäätökset säilytetään pysyvästi. Rekisterin väestötieto-osiossa on kaikki kunnassa asuvat henkilöt, heidän tietonsa säilyvät kunnes he joko muuttavat paikkakunnalta tai kuolevat.