

<b>Rekisterin nimi</b>	Jämijärven kunnan internet-sivut
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	talous- ja hallintopäällikkö 040 5424847, <a href="mailto:noora.nieminen@jamijarvi.fi">noora.nieminen@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kunnan nettisivut <a href="http://www.jamijarvi.fi">www.jamijarvi.fi</a> ja <a href="http://www.jami.fi">www.jami.fi</a> ovat kaikille avoimia eikä sivujen selaaminen edellytä rekisteröintiä. Kunta voi kerätä tarvitsemiaan henkilötietoja ilmoittautumisen vastaanottamiseksi, palautteen hyödyntämiseksi toiminnan kehittämisessä, kesätyöpaikkahakemusten käsittelemiseksi, mielipide- ja muiden kyselyjen käsittelemiseksi.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Kunnan nettisivustot toimivat WordPress-alustalla. Sivustojen toimintaan ja sisältöön liittyvät tiedostot sijaitsevat hosting-palvelun tuottajan palvelimella. Sivuja päivittävistä ja sivuille sisältöä tuottavista kunnan työntekijöistä ja sidosryhmähenkilöistä muodostuu sivuston tietokantaan rekisteri, joka sisältää em. henkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja käyttäjätunnukset. Kuntalaisista mahdollisesti kerättäviä tietoja on nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
<b>Tietolähteet</b>	Sivujen ylläpitäjä lisää, muuttaa tai poistaa kunnan työntekijöiden tai sidosryhmähenkilöiden tietoja rekisteristä ko. henkilön tai hänen esimiehensä pyynnöstä. Sivujen ylläpitäjä poistaa rekisteristä kuntalaisten henkilötietoja sisältävät lomakkeet kun tietoja ei enää tarvita.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Tiedostoja säilytetään lain ja säännösten määräämä aika, jonka jälkeen ne turvahävitetään.