

<b>Rekisterin nimi</b>	Viemärlaitoksen asiakasrekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämsän kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	vt. tekninen johtaja, talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen 040 5424847, <a href="mailto:noora.nieminen@jamijarvi.fi">noora.nieminen@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vesilain (587/2011) mukainen viranomaistoiminta Vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimusten ja asiakastietojen hallinta Jätevesilaskutus
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn nimi, osoite, henkilötunnus, kiinteistön nimi, RN:o (tonttinro), osoite, viemäriverkkoon liittymispäivä, veden kulutus kuutioina, euromääräiset laskutustiedot
<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyn täyttämä viemärlaitoksen liittymishakemus Lukemailmoitukset, mittarinlukukortit Vesiosuuskunnan asiakasrekisteri
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Viemärlaitoksen liittymisasiakirjat säilytetään pysyvästi keskusarkistossa. Asiakaskortteja säilytetään 10 v viimeisestä merkinnästä. Säilytysajan päätyttyä aineisto turvahävitetään.