



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

16.8.2023

Rekisterin nimi	Yksityistierekisteri
Rekisterinpitäjä	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	vt. tekninen johtaja, talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen 040 5424847, noora.nieminen@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	suunnittelija Marko Sillanpää 050 3229008, marko.sillanpaa@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihtööri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan yksityisille tiekunnille myöntämien tien kunnossapitoavustusten maksaminen
Rekisterin tietosisältö	Tiekunnan/tien nimi, pituus ja leveys, yhteyshenkilön nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tilinumero, johon avustus maksetaan, tiekunnan osakkaat
Tietolähteet	Tiekunta, tieavustushakemukset Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteri
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. B: Sähköinen aineisto Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Säilytysajan jälkeen aineisto turvahävitetään.