



## TIETOSUOJASELOSTE

## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

28.3.2024

<b>Rekisterin nimi</b>	Ansio- ja kunniamerkkirekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	hallintosihteeri Merja Kangasniemi 040 7699175, <a href="mailto:merja.kangasniemi@jamijarvi.fi">merja.kangasniemi@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen 040 5424847, <a href="mailto:noora.nieminen@jamijarvi.fi">noora.nieminen@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Palvelussuhteen hoitaminen sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionsoitukset toiminnasta kunnan ja yhteiskunnan hyväksi.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Ansio- ja kunniamerkkihakemukset (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työ-/luottamushenkilöura yms), päätös, kunnia- tai ansiomerkin laatu ja myöntämis- tai antopäivä.
<b>Tietolähteet</b>	Luottamushenkilörekisteri, toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset, Kuntaliitto, Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikunnat, Valtioneuvoston kanslia
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot huomionsoituksista huolehtimiseen ja uusien merkkien ja arvonimien anomiseen.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Luottamushenkilörekisteri pysyvästi Todistusjäljennökset 10 v. Palkkiot ja ansionmenetykskorvaukset 10 v. Säilytysajan jälkeen aineisto turvahävitetään.