

**TIETOSUOJASELOSTE****Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja**

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

26.3.2024

<b>Rekisterin nimi</b>	Jämi suurtapahtumien keskuksesi 2030 -hankerekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämsän kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	hankekoordinaattori Laura Koivumäki 040 6125429, <a href="mailto:laura.koivumaki@jamijarvi.fi">laura.koivumaki@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään hankkeen kyselyjen toteuttamiseen. Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja, jotka vaihtelevat kyselykohtaisesti.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri muodostuu kyselyyn osallistuneiden ja vastanneiden antamista henkilötiedoista. Tällaisia henkilötietoja voi olla kyselyn tarkoituksen mukaan: osallistujan nimi, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, muut asian hoitamisen kannalta tarpeelliset osallistujan itse antamat tiedot.
<b>Tietolähteet</b>	Osallistuja itse.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla.  Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  Webropol-verkkolomakkeen ohjelmistotoimittajat ja sen alihankkijat käsittelevät tietoja vain rekisteripitäjän erityisestä pyynnöstä.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Tietoja säilytetään vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Säilytysajan jälkeen aineisto turvahävitetään.