



JÄMIJÄRVEN KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

6.3.2025

Rekisterin nimi	Asio-tilavarausjärjestelmärekisteri
Rekisterinpitäjä	Jämsä kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	hyvinvointipäällikkö Tellu Rosenqvist 040 5876539, tellu.rosenqvist@jamijarvi.fi hallintosihteeri Elli Veikkola 040 7699189, elli.veikkola@jamijarvi.fi hallintosihteeri Sari Artola 040 7699175, sari.artola@jamijarvi.fi hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, sirpa-liisa.ritakorpi@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan kokoustilojen (Niinimaja, Raharinne) ja liikuntatilojen (kuntosali, liikuntasali) käytön seuranta- ja hallintajärjestelmä. Käsittävät henkilötiedot ovat varauksiin liittyviä tietoja.
Rekisterin tietosisältö	Etu- ja sukunimi ja henkilötunnus tai organisaation nimi ja y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, laskutustiedot
Tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään varauksen yhteydessä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsä kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto Lähtökohtaisesti paperisia tulosteita ei säilytetä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. B: Sähköinen aineisto Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen Tiedot säilytetään järjestelmän toimittajan palvelimella, jonne pääsy vaatii henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja oikeudet. Kaikki tietoliikenne toimittajan järjestelmässä on SSL-suojattu. Palvelin sijaitsee lukitussa ja vartioidussa tilassa. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Henkilötiedot säilytetään järjestelmässä toistaiseksi voimassa olevina.