



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

6.3.2025

Rekisterin nimi	Kiinteistönluovutusrekisteri
Rekisterinpitäjä	Jämsän kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	talous- ja hallintopäällikkö, vt. tekninen johtaja Noora Nieminen 040 5424847, noora.nieminen@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihteeri Elli Veikkola 040 7699189, elli.veikkola@jamijarvi.fi hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Etuosto-oikeuslain (5.8.1977/608) 1 § mukaan kunnalla on oikeus lunastaa kunnassa sijaitseva myyty kiinteistö. Kiinteistönluovutusilmoituksen tietoja käytetään kunnanhallituksen päätöksenteon apuna, päätettäessä etuosto-oikeuden käyttämisestä.
Rekisterin tietosisältö	Kiinteistönluovutusilmoituksessa on kaupanvahvistajan tiedot, kiinteistön luovuttajien ja saajien henkilötiedot, luovutuksen kohde/kohteet, ehdot ja kohteen ominaisuudet sekä kauppakirja.
Tietolähteet	Kaupanvahvistajan toimittama kiinteistönluovutusilmoitus
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto - B: Sähköinen aineisto Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Kiinteistönluovutusilmoitus säilytetään 2 vuotta. Säilytysajan päätyttyä aineisto turvahavitetään.