

JÄMIJÄRVI

TAPAHTUMAN ILMOITTAMINEN JÄMIJÄRVEN TAPAHTUMAKALENTERIIN

Jämijärven kunta

03/2026

JÄMIJÄRVEN KUNNAN TAPAHTUMAKALENTERI

- Jämijärven kunnan tapahtumakalenteri sijaitsee kunnan verkkosivustolla osoitteessa jamijarvi.fi/tapahtumat.
- Tulevat tapahtumat näkyvät myös jamijarvi.fi-sivuston etusivulla.
- Jämijärven tapahtumat tuodaan kunnan tapahtumakalenteriin Satakunta Events -tapahtumatietokannasta.
- Kukin tapahtumajärjestäjä lisää tapahtumiensa tiedot itse ja hallinnoi tapahtumiensa tietoja Satakunta Events -tapahtumatietokannassa.
- Kun järjestät minkä tahansa yleisötapahtuman Jämijärvellä, lisää sen tiedot tapahtumakalenteriin hyvissä ajoin.

SATAKUNTA EVENTS LYHYESTI

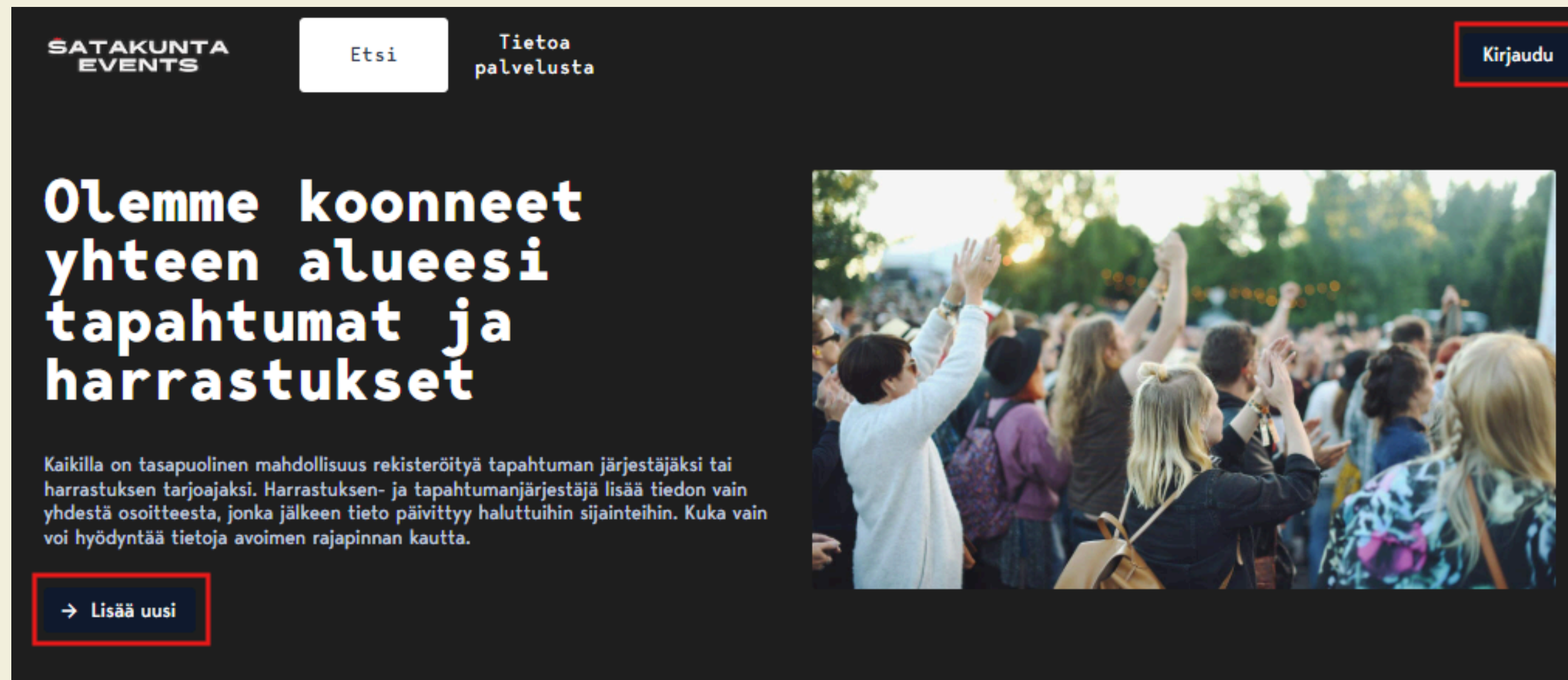
- Satakunta Events on kaikille avoin ja maksuton tapahtumatietokanta.
- Rekisteröitymällä käyttäjäksi voi syöttää tapahtumia tietokantaan ja hallita tapahtumailmoitustensa tietoja.
- Tietokannan tietoja voidaan tuoda mille tahansa sivustolle tai sovellukseen.
- Ilmoitetut tapahtumat siirtyvät automaattisesti Porin kaupungin tapahtumakalenteriin ja Menokone-palveluun.
- Tapahtumailmoitukset tarkistetaan manuaalisesti ennen niiden julkaisemista, joten ne eivät ilmesty heti näkyville verkkosivustoille.
- Satakunta Events -palvelua ylläpitää Porin kaupunki.
- Tapahtumatietokannan käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteyttä sähköpostitse satakuntaevents@pori.fi

REKISTERÖIDY SATAKUNTA EVENTSIN KÄYTTÄJÄKSI

- Tapahtumien ja harrastusten ilmoittaminen Satakunta Eventsiin vaatii rekisteröitymisen.
- Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtuman järjestäjäksi tai harrastuksen tarjoajaksi.
- Ensimmäisellä kerralla rekisteröidytään palvelun käyttäjäksi.
- Seuraavilla kerroilla palveluun kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla.

REKISTERÖIDY SATAKUNTA EVENTSIN KÄYTTÄJÄKSI

1. Siirry osoitteeseen satakuntaevents.fi ja paina Lisää uusi- tai Kirjaudu- /valikkopainiketta. Voit käyttää joko työpöytä- tai mobiiliversiota. Tässä ohjeessa käytetään työpöytäversiota.



SATAKUNTA
EVENTS

Etsi

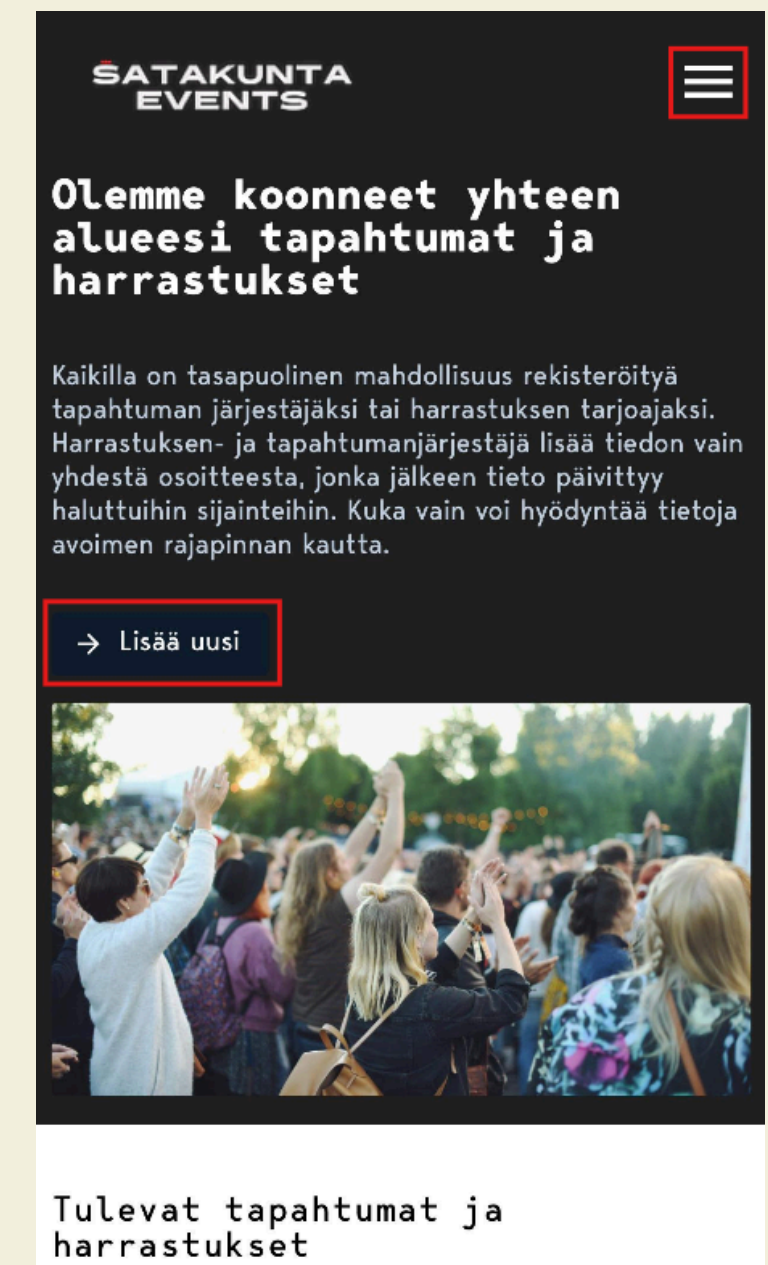
Tietoa palvelusta

Kirjaudu

Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset

Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtuman järjestäjäksi tai harrastuksen tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjärjestäjä lisää tiedon vain yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuihin sijainteihin. Kuka vain voi hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta.

→ Lisää uusi



SATAKUNTA
EVENTS

Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset

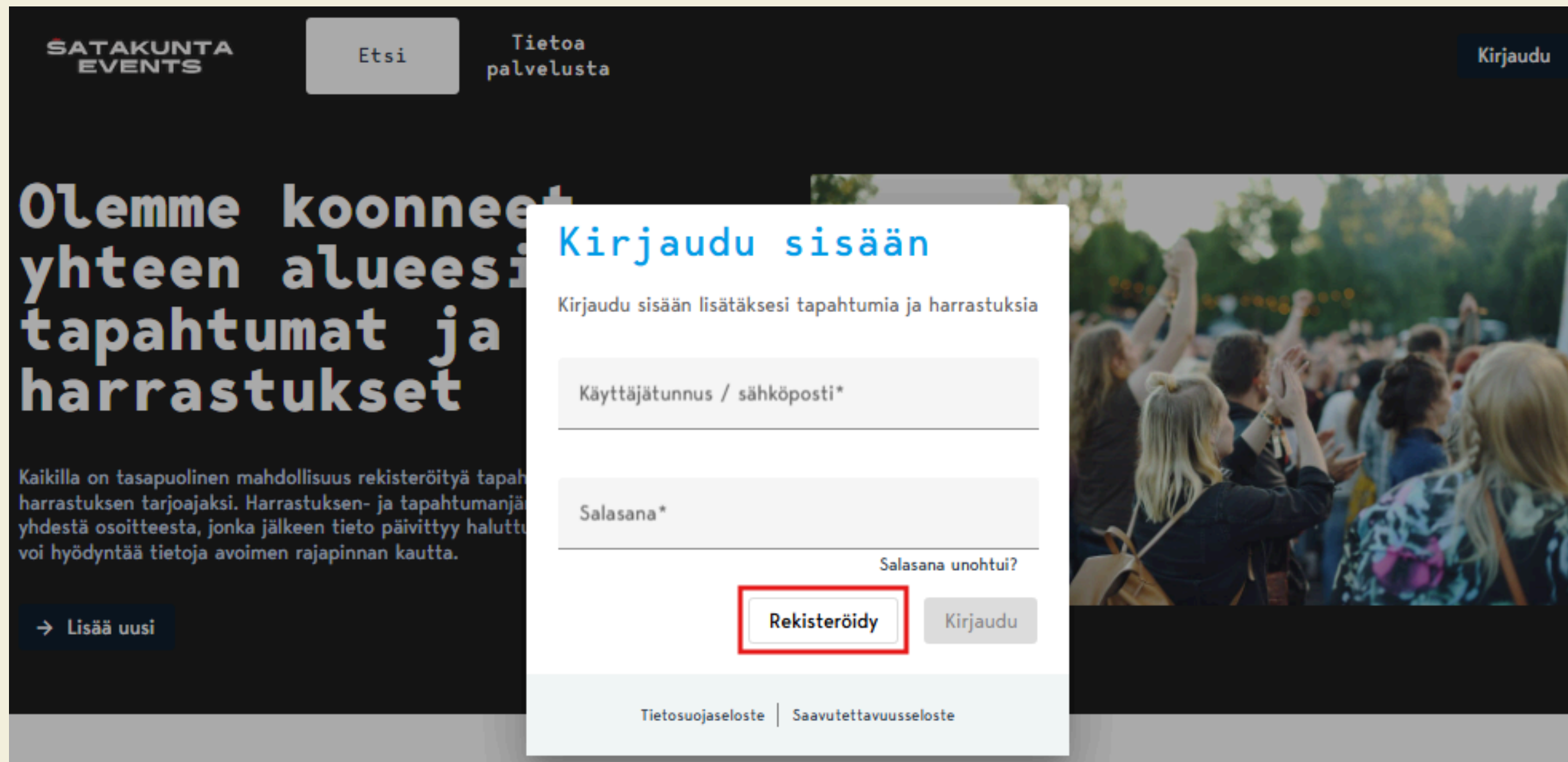
Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtuman järjestäjäksi tai harrastuksen tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjärjestäjä lisää tiedon vain yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuihin sijainteihin. Kuka vain voi hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta.

→ Lisää uusi

Tulevat tapahtumat ja harrastukset

REKISTERÖIDY SATAKUNTA EVENTSIN KÄYTTÄJÄKSI

2. Paina Rekisteröidy-painiketta.



SATAKUNTA
EVENTS

Etsi Tietoa palvelusta Kirjaudu

Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset

Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtumien tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjohdosta yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuun tilaan, josta voi hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta.

→ Lisää uusi

Kirjaudu sisään

Kirjaudu sisään lisätaksesi tapahtumia ja harrastuksia

Käyttäjätunnus / sähköposti*

Salasana*

Salasana unohtui?

Rekisteröidy Kirjaudu

Tietosuojaseloste | Saavutettavuusseloste

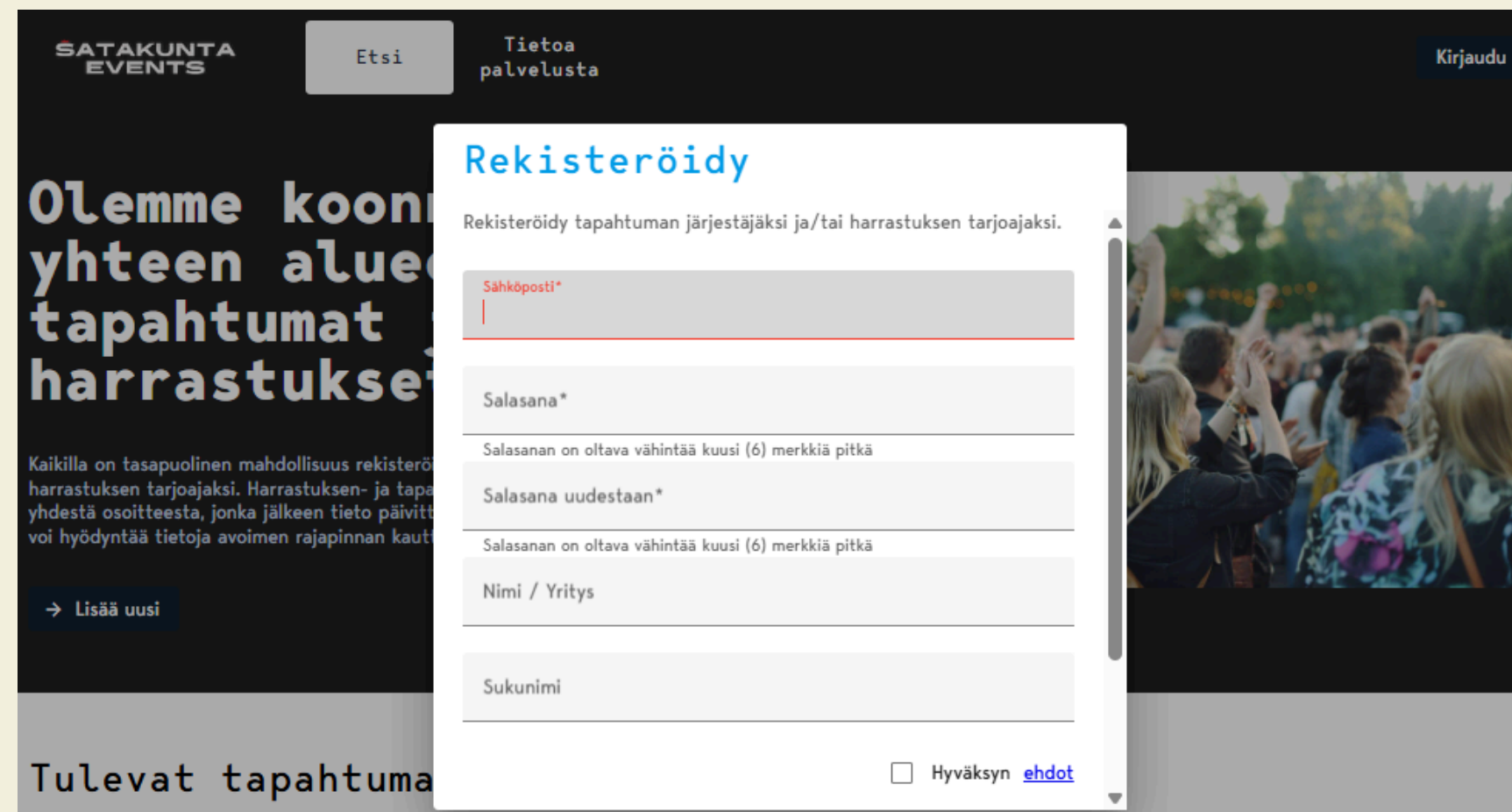
VINKKI

Yhteisöjen kannattaa luoda yksi yhteinen Satakunta Events -tunnus yhteiselle sähköpostiosoitteelle.

Näin useampi henkilö voi hallinnoida tapahtumien tietoja, ja kaikki menneet ja tulevat tapahtumailmoitukset säilyvät yhteisessä arkistossa (Omat julkaisut -valikko).

REKISTERÖIDY SATAKUNTA EVENTSIN KÄYTTÄJÄKSI

3. Täytä lomakkeen tiedot, lue ja rastita Hyväksyn ehdot -ruutu ja paina alempana olevaa Rekisteröidy-painiketta.
4. Saat sähköpostiisi linkin, jolla voit aktivoida tunnuksesi.
5. Säilytä käyttäjätunnuksesi ja salasanasi myöhempää käyttöä varten.



The screenshot shows the Satakunta Events website with a registration modal open. The modal is titled "Rekisteröidy" and contains the following fields and text:

- Header: "SATAKUNTA EVENTS" (top left), "Etsi" (top center), "Tietoa palvelusta" (top right), and "Kirjaudu" (top right).
- Text: "Olemme koonneet yhteen alueen tapahtumat harrastukseksi" (left side).
- Text: "Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä harrastuksen tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumayhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy ja voit hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta." (left side).
- Text: "→ Lisää uusi" (left side).
- Text: "Tulevat tapahtumat" (bottom left).
- Text: "Rekisteröidy" (title).
- Text: "Rekisteröidy tapahtuman järjestäjäksi ja/tai harrastuksen tarjoajaksi." (description).
- Form fields: "Sähköposti*", "Salasana*", "Salasana uudestaan*", "Nimi / Yritys", and "Sukunimi".
- Text: "Salasanan on oltava vähintään kuusi (6) merkkiä pitkä" (twice).
- Text: "Hyväksyn [ehdot](#)" (checkbox and link).

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

1. Siirry osoitteeseen satakuntaevents.fi ja paina Lisää uusi- tai Kirjaudu-painiketta.

**SATAKUNTA
EVENTS**

Etsi

Tietoa
palvelusta

Kirjaudu

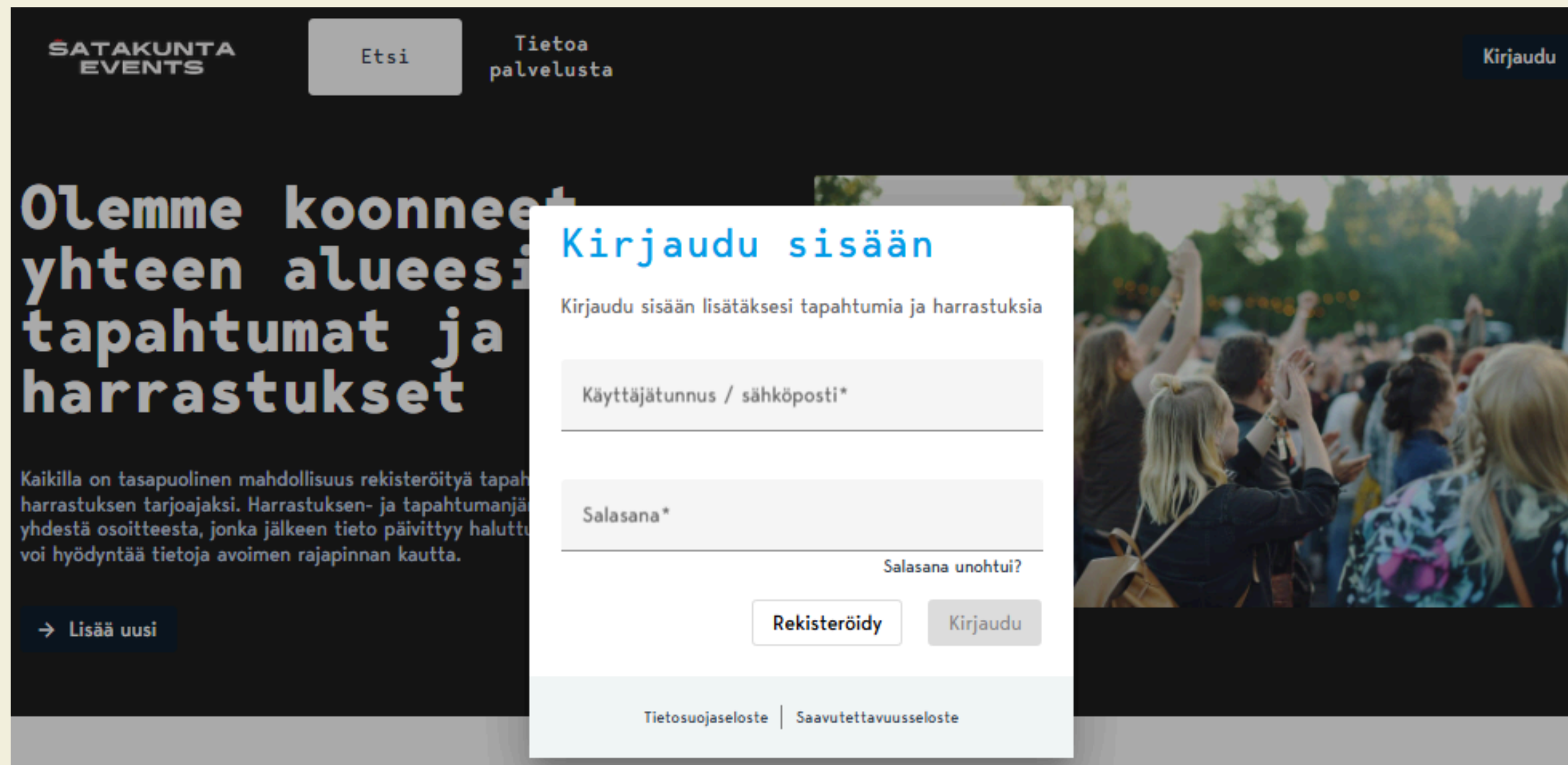
Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset

Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtuman järjestäjäksi tai harrastuksen tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjärjestäjä lisää tiedon vain yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuihin sijainteihin. Kuka vain voi hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta.

→ Lisää uusi

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

2. Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi.



The screenshot shows the Satakunta Events website with a login modal open. The website header includes the logo "SATAKUNTA EVENTS", a search button "Etsi", a link "Tietoa palvelusta", and a "Kirjaudu" button. The main content area features a large heading "Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset" and a sub-heading "Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtumien ja harrastusten tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjäsentä yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuihin palveluihin ja voit hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta." Below this is a button "→ Lisää uusi". The login modal is titled "Kirjaudu sisään" and contains the text "Kirjaudu sisään lisätaksesi tapahtumia ja harrastuksia". It has two input fields: "Käyttäjätunnus / sähköposti*" and "Salasana*", with a "Salasana unohtui?" link below the password field. At the bottom of the modal are two buttons: "Rekisteröidy" and "Kirjaudu". At the very bottom of the page, there are links for "Tietosuojaseloste" and "Saavutettavuusseloste".

SATAKUNTA
EVENTS

Etsi

Tietoa palvelusta

Kirjaudu

Olemme koonneet yhteen alueesi tapahtumat ja harrastukset

Kaikilla on tasapuolinen mahdollisuus rekisteröityä tapahtumien ja harrastusten tarjoajaksi. Harrastuksen- ja tapahtumanjäsentä yhdestä osoitteesta, jonka jälkeen tieto päivittyy haluttuihin palveluihin ja voit hyödyntää tietoja avoimen rajapinnan kautta.

→ Lisää uusi

Kirjaudu sisään

Kirjaudu sisään lisätaksesi tapahtumia ja harrastuksia

Käyttäjätunnus / sähköposti*

Salasana*

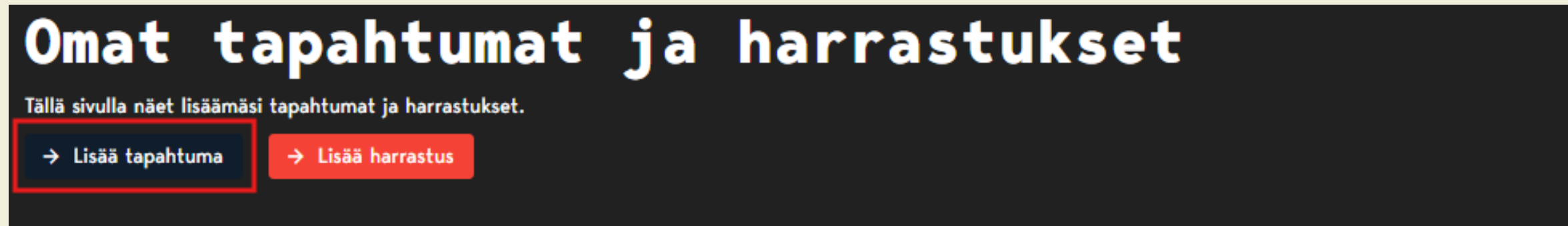
Salasana unohtui?

Rekisteröidy Kirjaudu

Tietosuojaseloste | Saavutettavuusseloste

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

3. Tässä esimerkissä lisätään tapahtuma. Paina Lisää tapahtuma -painiketta.



Omat tapahtumat ja harrastukset

Tällä sivulla näet lisäämäsi tapahtumat ja harrastukset.

→ Lisää tapahtuma → Lisää harrastus

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

4. Lisää tapahtumalle ohjeiden mukainen kuva.

Kuvan käyttämiseen pitää olla lupa. Lisää myös kuvaajan nimi, mikäli se on tiedossa.

Lisää kuva koneeltasi Lataa kuva – painikkeella. Kuvan rajausta voi säätää Lisää kuva –näkylässä.

On suositeltavaa käyttää omaa kuvaa, mutta tarvittaessa voi hyödyntää myös Satakunta Eventsin kuvapankkikuvia.

Mikäli tapahtumalle ei lisää kuvaa, tapahtumailmoitukselle tulee kunkin sivuston oletuskuva. Mikäli tietyllä sivustolla ei ole oletuskuvaa, kuvan kohta jää sivustolla tyhjäksi.

1. Perustiedot 2. Sijainti 3. Ajankohta 4. Lisätiedot 5. Yhteenveto

Lisättävän tapahtuman kieliversiot

Suomi Ruotsi Englanti [Ohje](#)
Valitse millä kielillä haluat tapahtuman lisätä

Tapahtuman kuva

Minulla on lupa käyttää kuvaa, eikä sen julkaiseminen loukkaa kenenkään oikeuksia. Annan luvan käyttää kuvaa missä tahansa tapahtumatiedon yhteydessä.

Katso [käyttöehdot](#).

Tapahtumatieto liikkuu avoimen rajapinnan (Satakunta Events) yli. Tapahtumaan ladattu kuva on vapaasti hyödynnettävissä tapahtumatiedon yhteydessä erilaisissa mobiilisovelluksissa ja verkkopalveluissa.

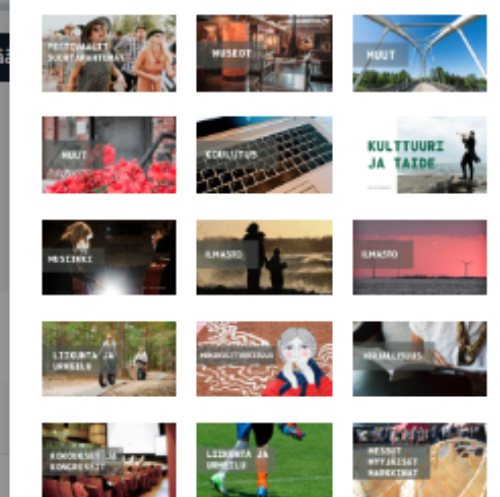
1. Kuvia saa käyttää ainoastaan kuvan tapahtumaa käsittelevään tiedotukseen tai viestintään. Kuvien käyttäminen tähän tarkoitukseen on käyttäjälle ilmaista. Kuvan käyttö tai siirto muihin tarkoituksiin on kielletty. Kuvien tekijänoikeudet pysyvät omistajalla.
2. Lataamalla kuvan rajapintaan hyväksyn yllämainitut (1.) käyttöehdot sekä vakuutan, että kuvan tekijänoikeudet kuuluvat minulle tai minulla on lupa käyttää kuvaa kohdan 1. mukaiseen käyttötarkoitukseen. Satakunta Eventsiä ylläpitävä taho ei vastaa käyttäjien tekemistä tekijänoikeusrikkomuksista.
3. Suositeltu kuvakoko on 1024 x 576 pikseliä ja kuvasuhde 16:9. Kuva rajataan vaakatasoon. Sallitut tiedostotyytit: png, jpg, jpeg. Tiedostokoon on oltava pienempi kuin 4 MB.

Valokuvaajan nimi

VINKKI

Kuvan päälle ei kannata lisätä tekstiä. Pelkkä kuva skaalautuu oikein kaikilla sivustoilla.

Lisää kuva



LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

5. Täytä tapahtuman perustiedot ja tapahtumajärjestäjän tiedot ohjeiden mukaan. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Tapahtumajärjestäjän tiedot voi tuoda aiemmin luodusta tapahtumailmoituksesta tai kirjoittaa tiedot alusta alkaen.

Täytettyäsi kentät voit jatkaa seuraavalle sivulle painamalla Jatka kohtaan: Sijainti – painiketta. Voit myös tallentaa luonnoksen ja jatkaa lomakkeen täyttämistä myöhemmin.

Tapahtuman perustiedot suomeksi

Tapahtuman nimi suomeksi* 0 / 80

Tapahtuman tiivistelmä suomeksi* 0 / 160

Tapahtuman kuvaus suomeksi*

Tapahtumajärjestäjän tiedot

Voit valita tästä jonkin edellisen tapahtumasi ja kopioida sen tapahtumajärjestätiedot lomakkeelle.

Edellinen tapahtuma

Vastuuhenkilö

Vastuuhenkilön nimi* Puhelinnumero* 0 / 16

Sähköpostiosoite*

Tapahtumajärjestäjä

Järjestäjän nimi* Puhelinnumero

Sähköpostiosoite WWW-osoite

Hintatiedot

Tapahtuma on maksuton

Lisää uusi hintatieto

→ Jatka kohtaan: Sijainti Tallenna luonnos

Ohje: Anna tapahtumalle yksilöllinen nimi.

Ohje: Tapahtuman ydinasiat, 1-2 lyhyttä lausetta. Näkyv tapahtumailmoituksen alussa sekä kuvallisissa tapahtumenoissa.

Ohje: Tapahtuman tarkempi kuvaus. Tämä näkyy tapahtuman omalla sivulla.

Ohje: Vastuuhenkilön tiedot näkyvät vain ylläpidolle.

Ohje: Seuraavat tiedot näkyvät tapahtuman tiedoissa tapahtumasivulla.

Käytä www-osoitteessa muotoa "https://www.esimerkki.fi" tai kopioi/itä linkki osoitesiviltä.

Ohje: Tapahtuma on oletuksena maksuton. Jos tapahtumalla on hinta, lisää tapahtumalle hintatieto.

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

6. Sijainti-välilehdellä valitse alueeksi Jämijärvi.

Tämä on tärkeää, sillä tapahtuma tuodaan Jämijärven tapahtumakalenteriin automaattisesti kyseisen tiedon perusteella. Tarkenna alue -kenttä koskee vain Poria.

Kirjoita tapahtumapaikan osoitteen alkua ja valitse osoite listalta, niin kartan osoitin siirtyy oikeaan paikkaan. Mikäli osoite/paikka-kenttää ei täytä, karttamerkki osoittaa Jämijärven keskustaan.

Mikäli tapahtumapaikalla ei ole osoitetta tai sijaintitietoa pitää muuten tarkentaa, kirjoita se lisätietokenttään.

1. Perustiedot 2. Sijainti 3. Ajankohta 4. Lisätiedot 5. Yhteenveto

Sijainti


Alue*
Jämijärvi

Tarkenna alue

Osoite/paikka
Jämintie 655, 38800 Jämijärvi

Sijainnin lisätiedot suomeksi (kerros, tms)

Kartta Satelliitti



Jämi areena

Villa Jämi

Polar Jämi luksushuvila

Hämeen kangas

Soininharju

Jämin Hiihtotunneli Oy

Sormelantie

Perhepuisto

Google

Pikaniippäimet Karttatiedot ©2026 Ehdot Ilmoita karttavirheestä

→ Jatka kohtaan: Ajankohta Tallenna luonnos

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

7. Lisää tapahtuma-ajan tiedot.

Mikäli tapahtuma toistuu säännöllisesti, valitse Tapahtuma toistuu säännöllisesti -valikko.

Mikäli tapahtuma on kertaluontoinen, valitse Tapahtuman yksittäinen ajankohta -valikko.

The screenshot shows a multi-step form for creating an event. The steps are: 1. Perustiedot, 2. Sijainti, 3. Ajankohta (highlighted in blue), 4. Lisätiedot, and 5. Yhteenveto. In the 'Ajankohta' step, there are two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Tapahtuma toistuu säännöllisesti' and the second is 'Tapahtuman yksittäinen ajankohta'. To the right of these dropdowns, there are two informational sections. The first section, titled 'Ohje', explains that if an event repeats regularly, it should be set as such, and that regular events can be created using the 'Lisää tapahtuma-ajat -toiminto'. The second section, also titled 'Ohje', explains that for one-time events, the date and time should be specified, and that regular events are recommended for recurring events. Below these sections, there is a section titled 'Tapahtuma -ajat' with a warning message: 'Et ole vielä lisännyt tapahtumallesi ajankohtaa.' At the bottom of the form, there are two buttons: '→ Jatka kohtaan: Lisätiedot' and 'Tallenna luonnos'.

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

Lisää säännöllisesti toistuvan tapahtuman toistumisen aikaväli, toistumisfrekvenssi (viikkoina) sekä alkamis- ja päättymisaikat eri viikonpäivinä.

Paina Lisää tapahtuma-ajat -painiketta, niin tiedot tallentuvat.

Tapahtuma toistuu säännöllisesti

Toistumisen aikaväli

Toistuminen alkaa - Toistuminen päättyy

Tapahtuma toistuu 1 viikon välein.

<input type="checkbox"/> Maanantai	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Tiistai	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Keskiviikko	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Torstai	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Perjantai	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Lauantai	Alkamisaika	Päättymisaika
<input type="checkbox"/> Sunnuntai	Alkamisaika	Päättymisaika

Lisää tapahtuma-ajat

Ohje
Jos tapahtuma toistuu säännöllisesti useana päivänä, esim. aina keskiviikkoisin, voi luoda tapahtuma-ajat kerralla käyttämällä Lisää tapahtuma-ajat -toimintoa.

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

Lisää kertaluontoisen tapahtuman alkamis- ja päättymispäivät sekä -ajat.

Paina Lisää yksittäinen ajankohta -painiketta, niin tiedot tallentuvat.

Samaa painiketta painamalla saa lisättyä tapahtumalle useita yksittäisiä tapahtuma-aikoja, esim. näytöksiä.

Tapahtuman yksittäinen ajankohta

Alkamispäivä 30.3.2026	Alkamisaika 13:00
Päättymispäivä 30.3.2026	Päättymisaika 14:00

Lisää yksittäinen ajankohta

Tapahtuma - ajat

Alkaa	Päättyy	
ma 30.03.2026 klo 13:00	ma 30.03.2026 klo 14:00	Poista Muokkaa
ma 30.03.2026 klo 14:00	ma 30.03.2026 klo 15:00	Poista Muokkaa

[Poista Kaikki](#)

Ohje
Anna tapahtumasi päivämäärä ja kellonajat. Voit myös lisätä useita yksittäisiä tapahtuma-aikoja, kuten näytöksiä. Säännöllisesti toistuvissa tapahtumissa suosittelemme käyttämään alla olevaa "tapahtuma toistuu säännöllisesti" -työkalua.

Ohje
Lisää tapahtumalle ajankohta

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

8. Lisätiedot-välilehdellä valitse tapahtumaluokat (enintään 2 kpl) ja kohderyhmät (1-3 kpl).

Sivustoilla tapahtumia voidaan suodattaa ja hakea tapahtumaluokkien ja kohderyhmien avulla.

1. Perustiedot 2. Sijainti 3. Ajankohta 4. Lisätiedot 5. Yhteenveto

Tapahtumaluokat

<input type="checkbox"/> Festivaalit ja suurtapahtumat	<input type="checkbox"/> Kauppakeskustapahtumat	<input type="checkbox"/> Kirjastotapahtumat
<input type="checkbox"/> Kokoontumiset ja osallisuus	<input type="checkbox"/> Koulutus ja luennot	<input type="checkbox"/> Markkinat, torit ja messut
<input type="checkbox"/> Museot	<input type="checkbox"/> Musiikki ja keikat	<input type="checkbox"/> Muut
<input type="checkbox"/> Näyttelyt	<input type="checkbox"/> Opastetut kierrokset	<input type="checkbox"/> Retket ja matkat
<input type="checkbox"/> Ruokatapahtumat	<input type="checkbox"/> Teatteri ja esitykset	<input type="checkbox"/> Urheilu ja liikunta

[Ohje](#)
Valitse tapahtumaluokat, jotka sopivat tapahtumaan. Tapahtumalle voi valita enintään kaksi tapahtumaluokkaa.

Kohderyhmä

<input type="checkbox"/> Lapset/perheet	<input type="checkbox"/> Seniorit	<input type="checkbox"/> Kansainväliset kävijät
<input type="checkbox"/> Matkailijat	<input type="checkbox"/> Erityisryhmät	<input type="checkbox"/> Aikuiset
<input type="checkbox"/> Nuoret/opiskelijat		

[Ohje](#)
Valitse kaikki kohderyhmät, joille tapahtuma on suunnattu. Tapahtumalle pitää valita vähintään yksi kohderyhmä. Kohderyhmiä voi valita enintään kolme.

→ Jatka kohtaan: Yhteenveto Tallenna luonnos

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

9. Yhteenveto-välilehdellä voit tarkistaa syöttämäsi tiedot ja hypätä tarvittaessa edellisille välilehdille korjaamaan tietoja.

Rastita Hyväksyn käyttöehdot -ruutu. Voit tallentaa luonnoksen ja palata muokkaamaan ja julkaisemaan sen myöhemmin tai voit lähettää ilmoituksen tarkistettavaksi painamalla Lähetä tarkistettavaksi -painiketta.

Tapahtumailmoitus siirtyy moderaattorille tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi. Hyväksymisen jälkeen tapahtumailmoitus ilmestyy heti näkyviin Satakunta Events -kalenteriin. Jämijärven kunnan kalenteriin tapahtuma ilmestyy näkyviin öisin tehtävän päivityksen jälkeen.


1. Perustiedot 2. Sijainti 3. Ajankohta 4. Lisätiedot 5. Yhteenveto

← Takaisin

Esimerkkitapahtuma

30.03.2026 klo 13:00 - 15:00

Esimerkkitapahtuman tiivistelmä
Esimerkkitapahtuman kuvausteksti



Ajankohdat

Sijainti

Järjestäjän tiedot

Hintatiedot

Luokittelu

MENOKONE Tapahtumat siirtyvät automaattisesti Satakunta Eventsistä Menokone-palveluun. Uudet tapahtumat ja muokkaukset olemassaoleviin tapahtumiin siirtyvät vuorokauden viiveellä. Lue lisää tietojensiirrosta [painamalla tästä](#).

Kaikki tiedot (sisältäen kuvat) julkaistaan avoimena datana. Katso [tietosuojaseloste](#) ja [käyttöehdot](#)

Hyväksyn käyttöehdot

Lähetä tarkistettavaksi Tallenna luonnos

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSII

10. Voit tarkastella menneiden ja tulevien tapahtumiesi ilmoituksia Omat julkaisut -valikossa.

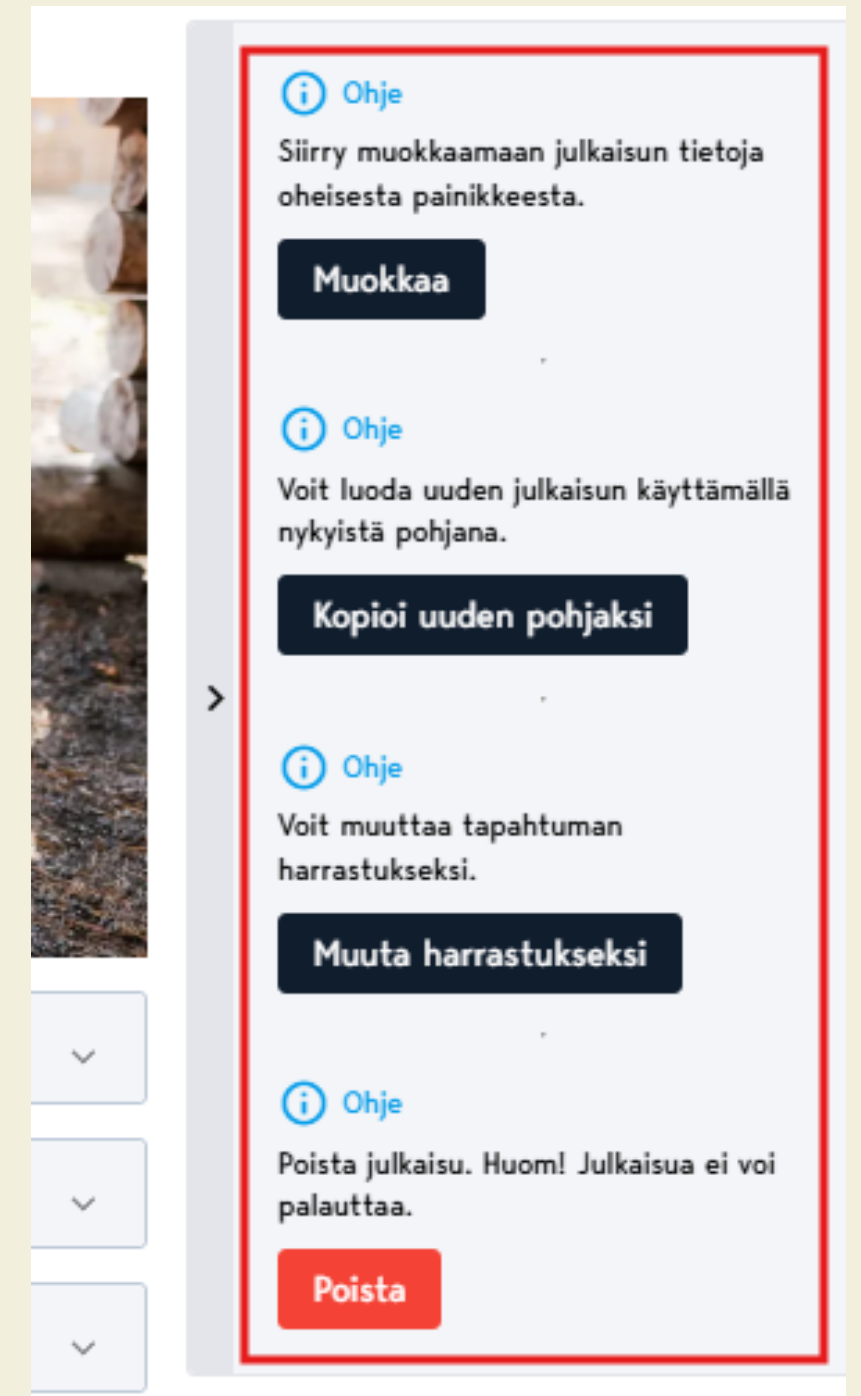
The screenshot shows the user interface of the Satakunta Events website. At the top, the logo 'SATAKUNTA EVENTS' is on the left, and navigation links 'Etsi', 'Omat julkaisut' (highlighted with a red box), and 'Tietoa palvelusta' are in the center. On the right, there is a user profile section with the email 'laura.koivumaki@jamijarvi.fi' and a 'Kirjaudu ulos' link with a user icon. Below the navigation, the main heading is 'Omat tapahtumat ja harrastukset'. Underneath, a sub-heading reads 'Tällä sivulla näet lisäämäsi tapahtumat ja harrastukset.' Two buttons are present: '→ Lisää tapahtuma' (dark blue) and '→ Lisää harrastus' (red). Below these are two tabs: 'Tapahtumat' (active, blue) and 'Harrastukset' (inactive, light blue). The search area includes several filters: 'Päivämääräväli' with a calendar icon, 'Kohdeyleisö' with a dropdown arrow, 'Tapahtumaluokka' with a dropdown arrow, and 'Alue' with a dropdown arrow. A search bar contains the text 'Hae tapahtuman nimellä' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Julkaisun tila' dropdown menu. A 'Hae' button is located at the bottom right of the search area.

LISÄÄ TAPAHTUMAILMOITUS SATAKUNTA EVENTSIIIN

11. Jo julkaistun tapahtumailmoituksen tietoja voi käydä muokkaamassa Satakunta Events - tietokannassa milloin vain. Tapahtumailmoituksen voi myös poistaa. Muokatut ilmoitukset päivittyvät eri sivustoille automaattisesti.

Huom! Tee aina kullekin tapahtumalle oma tapahtumailmoituksensa. Esim. vuosittain toistuvan tapahtuman ilmoituksen pohjaksi voi kopioida edellisen vuoden tapahtumailmoituksen.

Järjestelmän toimivuus kuitenkin vaatii, että kullakin tapahtumalla on oma ilmoituksensa.



The screenshot shows a vertical list of event announcements. Each announcement has an information icon (i) and the word 'Ohje' (Note). The first announcement says 'Siirry muokkaamaan julkaisun tietoja oheisesta painikkeesta.' (Click the button next to move to edit the publication information.) and has a 'Muokkaa' (Edit) button. The second says 'Voit luoda uuden julkaisun käyttämällä nykyistä pohjana.' (You can create a new publication using the current one as a template.) and has a 'Kopioi uuden pohjaksi' (Copy as new template) button. The third says 'Voit muuttaa tapahtuman harrastukseksi.' (You can change the event to a hobby.) and has a 'Muuta harrastukseksi' (Change to hobby) button. The fourth says 'Poista julkaisu. Huom! Julkaisua ei voi palauttaa.' (Delete publication. Note! Publication cannot be restored.) and has a 'Poista' (Delete) button. A red box highlights the 'Muokkaa', 'Kopioi uuden pohjaksi', and 'Poista' buttons.

YHTEYSTIEDOT

Tapahtumatietokannan käyttöön liittyvät ongelmatilanteet:
satakuntaevents@pori.fi

Jämijärven kunnan verkkosivuston tapahtumakalenteriin liittyvät ongelmatilanteet: jamijarvi@jamijarvi.fi



03/2026