

**TIETOSUOJASELOSTE**
**Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja**

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

22.4.2026

<b>Rekisterin nimi</b>	Vaaliluettelorekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämsän kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	talous- ja hallintopäällikkö Noora Nieminen 040 5424847, <a href="mailto:noora.nieminen@jamijarvi.fi">noora.nieminen@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vaalien toimittaminen vaalilain (714/1998) edellyttämällä tavalla.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Täydellinen nimi, henkilötunnus, äidinkieli, vaalipiiri, kotikunta Suomessa, äänestysalue, äänestyspaikan osoite, asuinvaltio (muissa kuin kuntavaaleissa, jollei Suomi), maistraatti, johon kotikunta kuuluu. Väestörekisterikeskuksen ylläpitämä äänioikeusrekisteri
<b>Tietolähteet</b>	Väestörekisterikeskuksen ylläpitämä äänioikeusrekisteri
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta vaalitoimituksen ulkopuolisille tahoille.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> -  Aineistoa saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Vaaliluettelo säilytetään pysyvästi.