



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

22.4.2026

Rekisterin nimi	Viemärlaitoksen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjä	Jämsänkosken kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsänkoski 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	vt. tekninen päällikkö, rakennustarkastaja Sanna Kiviharju 040 1395643, sanna.kiviharju@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vesilain (587/2011) mukainen viranomaistoiminta Vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimusten ja asiakastietojen hallinta Jätevesilaskutus
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi, osoite, henkilötunnus, kiinteistön nimi, RN:o (tonttinro), osoite, viemäriverkkoon liittymispäivä, veden kulutus kuutioina, euromääräiset laskutustiedot
Tietolähteet	Rekisteröidyn täyttämä viemärlaitoksen liittymishakemus Lukemailmoitukset, mittarinlukukortit Vesiosuuskunnan asiakasrekisteri
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsänkosken kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. B: Sähköinen aineisto Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Viemärlaitoksen liittymisasiakirjat säilytetään pysyvästi keskusarkistossa. Asiakaskortteja säilytetään 10 v viimeisestä merkinnästä. Säilytysajan päätyttyä aineisto turvahävitetään.