

<b>Rekisterin nimi</b>	Yksityistierekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, <a href="mailto:jamijarvi@jamijarvi.fi">jamijarvi@jamijarvi.fi</a>
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	vt. tekninen päällikkö, rakennustarkastaja Sanna Kiviharju 040 1395643, <a href="mailto:sanna.kiviharju@jamijarvi.fi">sanna.kiviharju@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	suunnittelija Marko Sillanpää 050 3229008, <a href="mailto:marko.sillanpaa@jamijarvi.fi">marko.sillanpaa@jamijarvi.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, <a href="mailto:tietosuojavastaava@jamijarvi.fi">tietosuojavastaava@jamijarvi.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kunnan yksityisille tiekunnille myöntämien tien kunnossapitoavustusten maksaminen
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Tiekunnan/tien nimi, pituus ja leveys, yhteyshenkilön nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tilinumero, johon avustus maksetaan, tiekunnan osakkaat
<b>Tietolähteet</b>	Tiekunta, tieavustushakemukset Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteri
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: <a href="http://www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat">www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat</a> Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä.  Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen.  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.  <b>B: Sähköinen aineisto</b> Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  <b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b> Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Säilytysajan jälkeen aineisto turvahävitetään.