

Hallinnon asiantuntija

Pieni ja lennokka Jämijärven kunta etsii hallinnon asiantuntijaa vakituiseen toimeen.

Jämijärvi on rehti ja aito maaseutukunta, tunnin matkan päässä Tampereelta ja Porista. Olemme olleet koko 2020-luvun ajan nettomuuttovoittokunta. Kunnassamme yhdistyvät ketteryys, luonnonläheisyys ja tekemisen meininki. Meiltä löytyvät muun muassa uusi koulukeskus Pääsky sekä ilmailustaan tunnettu Jämi. Organisaatiossamme työskentelee noin 55 henkilöä.

Mitä tehtävä sisältää?

Hallinnon asiantuntijan tehtävä on monipuolinen kokonaisuus, jossa yhdistyvät henkilöstöhallinnon, tiedonhallinnan ja muun yleishallinnon kehittäminen. Tehtäväkuvaan värittää lisäksi ajoittaiset asiakaspalvelutehtävät. Tehtävä sopii sinulle, jos viihdyt vaihtelevien tehtävien parissa ja olet kiinnostunut kehittämään pienen ja lennokkaan kunnan hallintoa.

Hallinnon asiantuntijan tehtävät jakautuvat seuraaviin kokonaisuuksiin:

Henkilöstöhallinto

- henkilöstöhallinnon kehittäminen ja käytännön toimeenpano
- henkilöstöprosessien oikeellisuuden varmistaminen (mm. rekrytoinnit, työsopimukset, palkanmaksu)
- esihenkilöiden neuvonta ja koulutus
- Populus- ja Deltabit-järjestelmien pääkäyttäjätehtävät

Tiedonhallinta

- tiedonhallinnan ja sähköisen asiakirjahallinnon kehittäminen
- tiedonhallintamallin kehittäminen ja ylläpito
- Tweb-, WebArkki ja Valmu-järjestelmien pääkäyttäjätehtävät

Muut hallintotehtävät

- muut yleishallinnon suunnittelu- ja kehittämistehtävät
- vaalien järjestäminen yhteistyössä talous- ja hallintopäällikön kanssa
- asiakaspalvelutehtävät kahtena päivänä viikossa

Tehtävässä työskennellään yleishallinnon tiimissä ja esihenkilönä toimii talous- ja hallintopäällikkö. Työpaikkana on Jämijärven kunnanvirasto, joten koko viraston väki tulee tutuksi ja tukee sinua työssäsi.

Mitä toivomme sinulta?

Edellytämme sinulta

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa
- kokemusta vastaavista hallinnollisista tehtävistä julkiselta sektorilta

Arvostamme lisäksi

- itsenäistä, kehittämismyönteistä ja tavoitteellista työtettä
- hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- hyviä ict-taitoja
- erinomaista suomen kielen taitoa
- hyvää englannin kielen taitoa

Mitä tarjoamme sinulle?

Tarjoamme sinulle monipuolisen ja vastuullisen tehtävän tiiviissä ja lämpimässä työyhteisössä. Lisäksi tarjoamme:

- laajat työterveyspalvelut
- liukuvan työajan
- etätömahdollisuuden
- maksuttoman kuntosalin käytön
- viikoittaisen uintimahdollisuuden Kankaanpään uimahallissa

Hallinnon asiantuntijan tasopalkka on 3354,46 € (IASI44A1), jonka lisäksi tehtävästä maksetaan mahdolliset työkokemuslisät. Palkkaus ja muut ehdot määräytyvät yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kiinnostuitko?

Lähetä hakemuksesi ja ansioluettelosi pdf-muotoisena osoitteeseen jamijarvi@jamijarvi.fi 5.6.2026 klo 14.00 mennessä.

Aloitamme haastattelut jo hakuaikana.

Työn aloitusajankohta on 10.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Mikäli haluat kuulla tehtävästä lisää, ole matalalla kynnyksellä yhteydessä talous- ja hallintopäällikköömme Noora Niemiseen (puh: 040 542 4847, sähköposti: noora.nieminen@jamijarvi.fi).