JÄMIJÄRVEN KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artiklat 13 ja 14
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

29.9.2026

Rekisterin nimi	Koneurakoitsijarekisteri
Rekisterinpitäjä **Rekisteriasioita hoitava henkilö** **Tietosuojavastaava**	Jämijärven kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämijärvi 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi tekninen päällikkö, rakennustarkastaja Sanna Kiviharju 040 1395643, sanna.kiviharju@jamijarvi.fi hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Teknisen toimen kunnallistekniikan työkohteiden koneurakoinnin tilaus ja laskutus.
Rekisterin tietosisältö	Urakoitsijan/yrityksen nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Urakoitsijan hyväksytyt koneet/laitteet, merkki, lisävarusteet, tuntihinta, koneen kuljettaja, kuljettajan syntymävuosi.
Tietolähteet	Yrityksen/urakoitsijan antama tarjous.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**	Tietoja ei luovuteta. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www. jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämijärven kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	**A: Manuaalinen aineisto** Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. **B: Sähköinen aineisto** Rekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. **Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely** Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä. Säilytysajan jälkeen aineisto turvahävitetään.