



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

29.9.2026

Rekisterin nimi	Tallentava kameravalvonta (kunnan omat kiinteistöt)
Rekisterinpitäjä	Jämsä kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	tekninen päällikkö, rakennustarkastaja Sanna Kiviharju 040 1395643, sanna.kiviharju@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilökunnan ja muiden tiloissa oleskelevien (mm. koululaiset) turvallisuuden varmistaminen ja lisääminen. Omaisuuksien suojaaminen. Turvallisuutta, omaisuutta ja tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisy ja selvittäminen.
Rekisterin tietosisältö	Kameroiden valvonta-alueelta tallentama kuva-aineisto. Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä.
Tietolähteet	Tallentavaan kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Tallenteet säilytetään: koulu ja Cellari 67 vrk, puhdistamo/varasto 17 vrk, jäteposte 30 vrk, kirjasto 90 vrk. Säilytysajan jälkeen aineisto hävitetään.