

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Luottamushenkilörekisteri / Tweb

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Jämijärven kunta
Y-tunnus	0133127-4
Osoite	Peijarintie 5 A 38800 Jämijärvi
Vastuut	- Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. - Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.
Rekisterin yhteyshenkilö	Talous- ja hallintopäällikkö
Osoite	Peijarintie 5 A 38800 Jämijärvi
Sähköposti	noora.nieminen@jamijarvi.fi
Puhelin	0405424847
Vastuut	- Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. - Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Tekninen yhteyshenkilö:

Etunimi	Tuomo
Sukunimi	Leikkola
Sähköposti	tuomo.leikkola@jamijarvi.fi

Tuen yhteyshenkilö

Etunimi	Johanna
Sukunimi	Kahari
Sähköposti	johanna.kahari@jamijarvi.fi

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kokousmateriaalin jakaminen ja pöytäkirjojen allekirjoittaminen
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Eun tietosuoja-asetus

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	- Luottamushenkilöt - henkilöstö
▪ Rekisteröityjen ryhmät	
▪ Henkilötietojen ryhmät	
Rekisteriin	käyttäjien nimet, sähköpostit

tallennettavat tiedot	
Henkilötiedon elinkaari	luottamushenkilökausi (4 vuotta)

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	henkilöt luovuttavat tietonsa
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	tietoja ei luovuteta
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.