



Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste (Daisy-tietojärjestelmä)
Rekisterinpitäjä	Jämsän kunta Peijarintie 5 A, 38800 Jämsä 02 572970, jamijarvi@jamijarvi.fi
Rekisteriasioita hoitava henkilö	varhaiskasvatusjohtaja Milja Järvenmäki 040 1397965 milja.jarvenmaki@jamijarvi.fi hallintosihteeri Sari Artola 040 7699175, sari.artola@jamijarvi.fi
Tietosuojavastaava	hallintosihteeri Sirpa-Liisa Ritakorpi 040 7729858, tietosuojavastaava@jamijarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa. - EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) - Varhaiskasvatusturva (540/2018) - asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) - Lastensuojelulaki (417/2007) - Perusopetuslaki (628/1998) - Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) - Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
Rekisterin tietosisältö	Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Lapsesta ja perheestä kerätään seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista (vain tarvittaessa), tiedot palvelun tarpeesta ja läsnä- ja poissaolotiedot.
Tietolähteet	Lasten huoltajat, yksityiset palveluntuottajat (yksityiset päiväkodit), digi- ja väestöviraston ylläpitämä väestötietojärjestelmä. Hallintosihteerillä on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.
Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	Tiedot siirretään laskutukseen ja kirjanpitoon (Kuntalaskenta). Tarvittaessa tiedot siirretään Intrumille saatavien perintää varten.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän on, jos asennat DaisyFamily-sovelluksen mobiililaitteeseesi. DaisyFamily sovellus käyttää Googlen firebase palveluja huomautusten lähettämiseksi push-viesteinä puhelimeesi. Kun push-viestit ovat käytössä, laitteesi käyttämä IP-osoite siirtyy Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Asiakastietoa ei siirretä tässä tiedonsiirrossa, ainoastaan push-viestien vastaanottamiseen käytettävän mobiililaitteen IP-osoite. Voit myös estää push-viestien käytön sovelluksen asetuksista. Voit halutessasi käyttää DaisyFamilyä myös www-sivuilta, jolloin Googlen firebase palvelut ei ole käytössä, mutta huomioithan, että tällöin et voi saada Daisy huomautuksia push-viesteinä puhelimeesi. Rekisteröinnin aikana laitteesi käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät: www.jamijarvi.fi/tietosuoja-asiat Lomakkeita on saatavissa myös kunnanviraston infopisteestä. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Jämsän kunnanhallituksen päätökseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. B: Sähköinen aineisto Rekisterin tiedot ovat suojatulla palvelimella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteinen määräaika. Säilytysajan päätyttyä aineisto turvahävitetään.
--	---